



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

УТВЪРДИЛ:
МИХАИЛ КРА
ДИРЕКТОР ОУ
ГР. ПЛОВДИЕ

ПЛАН

НА

КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Пловдив, 2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ „Панайот Волов” гр. Пловдив – Протокол № 1 от 01.09.2020г.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогически съвет на ОУ „Панайот Волов” гр. Пловдив – Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Председател: Представител на работодателя - зам.-директор АСД Севджан Читалъова

Членове:

Адриан Кононец – старши учител ООУП

Мария Михайлова – старши учител ЦДО

Цветелина Игнатовска – учител ЦДО

Еленко Гешев – психолог

III. ЦЕЛИ

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват действия, предлагат и вземат решения водещи до намаляване на негативните прояви и укрепване на доверието в ОУ „Панайот Волов” гр. Пловдив.

2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият етически норми и възприятие за света.

IV. ЗАДАЧИ

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремение да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие контрол над поведението.
4. Да се избягват и недопускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите
2. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите
3. Разработване на правила за опазване поверителността на предоставената информация.
Срок: постоянен
Отг.: Комисията по етика

4. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарно взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, училището и семейството.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията по етика

5. Мероприятия за недопускане на конфликт на интереси.

Срок: постоянен

Отг. Комисията по етика

6. Комисията по етика предприема ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.

6.1. Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, веднъж на учебен срок.

7. Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

8. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.

9. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

9.1. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

9.2. Анонимни сигнали не се разглеждат.

10. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разнасят информацията, представляваща служебна тайна.

11. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс.

Изготвил: 

Председател на Комисията по Етика

/ Севджан Читалъова, зам.-директор АСД /