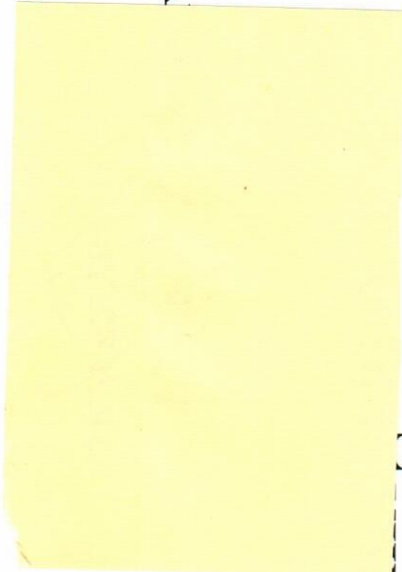




Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Делянка" № 29, тел. 0321940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net



ТОР

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИИ

на ОУ „Панайот Волов“, гр. Пловдив

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. КАДРОВИ СЪСТАВ

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
ЗДУД	2
Психолог	1
Педагогически съветник	1
Главен учител	1
Старши учител - ПП	3
Старши учител – НЕ	9
Старши Учител – ПЕ	6
Учител - ПП	1
Учител – НЕ	5
Учител – ПЕ	7

ПК С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	1
II ПКС	2
III ПКС	13
IV ПКС	9
V ПКС	3

Длъжност	Брой непедагогически специалисти
ЗДАСД	1
Главен счетоводител	1
ЗАС	1
Касиер-домакин	1
Технически секретар	1
Чистач	4
Образователен медиатор	1

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Председател: Марияна Ангелова, главен учител ПЕ
2. Членове: Георги Джамов, старши учител НЕ, Веселина Петрова, учител ПЕ

III. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД

Професионалните характеристики на педагогическия колектив, неговата квалификация, способността за възприемане на нововъведения, на опит и уменията, както и желанието, да бъдат прилагани са определящи за качеството на образованието и неговата ефективност. Основата за успешно функциониране и развитие на училището като обучителна и възпитателна система е висококвалифициран педагогически колектив в действие, в прилагане на практика на наученото е. Квалификационната дейност в училище „Панайот Волов“ се подчинява на тази основа, за да съдейства за подобряване качеството на работа на учителите, по-добро усвояване на учебното съдържание от учениците, повишаване на мотивацията за учебна дейност, за изява на компетентностите на учениците, за подобрена организация и методика на преподаване, за стимулиране участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

През 2019-2020 учебна година методическата работа в училище е насочена в подкрепа на ефективността на учебния процес, прилагайки компетентностния подход в обучението, интерактивни технологии, нагледност. Всички форми на работа имат практическа насоченост. Целта на квалификационната дейност се постига чрез вътрешноучилищни, извънучилищни и индивидуални форми на професионално развитие. Задачите се решават чрез планиран учебен процес, използване на различни източници и ресурси на учебно съдържание, разнообразни и адаптирани към дистанционното обучение урочни форми, работни листове, педагогическо творчество; осигуряване на обща подкрепа на учениците през първия учебен срок и след края на учебната година. Методическите заседания на УЕКК са подчинени на решаването тези задачи, съобразно плана и текущи въпроси. Те се случват регулярно през първия учебен срок, а през втория - само в началото и в края на учебната година. Подходът към тях е отговорен и професионален.

Планирането, подготовката и реализирането на учебния процес всяка година са свързани с дейности, реализирани от УЕКК чрез ЕКК на начален и прогимназиален етап: запознаване с нормативните документи на МОН за настоящата учебна година; обсъждане и изготвяне на годишните тематични планове; изготвяне на система за планирана и целенасочена дейност на класните ръководители; актуализиране на планове за работа в ЕКК; изграждане архив на ЕКК; изготвяне и поддържане на банка за тестове, концепти, изходни и входни нива, концепти и критерии за дневна и самостоятелна форма на обучение по всички предмети; обучение и самообучение; оказване на методическа помощ на млади и новопостъпили учители.

През втория учебен срок на 2019 – 2020 учебна година учителите сме изправени пред предизвикателството да работим по нов начин. Адаптирането ни към условия на извънредно положение изисква от нас промяна на творчество в намирането на решения и използването на различни форми и ресурси за персонализиране и индивидуализиране на обучението при максимално запазване на ефективността му, съобразяване с възможностите и спецификата на работата с ученици, не владещи добре български език. В резултат на това всеки един член на педагогическия колектив на училището прави крачка напред в своето развитие. Все повече учители придобиват и по-висока квалификационна степен. Новата ситуация налага промяна в организираната и планирана урочна и методическа дейност. Нереализираните по план на УЕКК квалификационни форми остават за следващата учебна година.

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма (бр. часове/кредити)	Брой
I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност			
1.	Учене чрез правене - ПЕ	Семинар; Присъствена 2 академични часа	16
2.	Учене чрез действие по БЕЛ, математика, ФВС - 5. клас	Добра практика; Присъствена 1 академичен час	16
3.	Как да мотивираме ученика в процеса на обучение - НЕ	Споделение на опит; Присъствена 2 академични часа	14
4.	Иновативни подходи - Обучение чрез правене Изработване на букви и календар - НЕ, ПЕ	Практическа дейност; Присъствена 2 академични часа	17
5.	Фестивал на животните – 3. клас	Практическа дейност; Присъствена 2 академични часа	14
6.	Родители и учители-заедно за децата	Семинар; Присъствена 2 академични часа	32
II. Извънучилищна квалификационна дейност			
1.	Работа с електронен дневник	Практическа дейност; Присъствена 4 академични часа	37
2.	Ефективна организация при обучение от разстояние в облака	Дистанционна – онлайн 1 академичен час	38
3.	Училище в облака: въведение	Обучение; Присъствена 16 академични часа; 1 кредит	1
4.	Училище в облака: администриране и управление	Обучение; Присъствена 16 академични часа ; 1 кредит	1

5.	Училище в облака: общуване и организация	Обучение; Присъствена 16 академични часа; 1 кредит	2
6.	IV Национална практическа конференция на тема: „Добри педагогически практики в областта на образователната интеграция на деца и ученици от етническите малцинства“	Добра практика Присъствена 16 академични часа; 1 кредит	2
7.	Модели на интервенция при работа с деца и ученици от уязвими групи и техните семейства. Превенция на отпадането и мерки за задържането им в училище.	Обучение; Присъствена 16 академични часа; 1 кредит	38
III. Международна квалификация			
6.	Балкански форум „Стратегии за изучаване на български език в чуждоезикова среда“ – гр. Истанбул	Присъствена	1

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА УЧИЛИЩЕТО

- 1. Главна цел:** Повишаване на ключовите компетентности на учителите чрез работа в екипи /ЕЖ/, взаимно посещение на уроци и открити практики, участие в семинари и обучения, организирани от различни образователни институции, НПО и чрез диференцирано самоусъвършенстване.
- 2. Силни страни:** Наличие на квалифицирани педагогически специалисти, педагогически съветник и психолог, експериментиране с нови идеи. Много добра материално техническа база. Осигурено целодневно обучение на учениците от I до IV клас. Безплатни учебници I-VII клас. Възможност за избор на подходящи форми ЗИП/ИУЧ. Възможност за включване в извънкласни дейности и за изява. Наличие на родителски комитет. Наличие на комисия за работа с родители. Наличие на регистър на ученици, застрашени от отпадане. Наличие на Обществен съвет.
- 3. Слаби страни:** Няма приемственост на добър опит между начален и прогимназиален етап. Проблем във външната подкрепяща страна са родителите, като липсващи партньори.

IV. ЗАДАЧИ

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти и дистанционното обучение.

2. Развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности.
3. Активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
 - провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.
6. Създаване на регистър с квалификациите чрез попълване на квалификационна карта след всяко обучение.

V. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Приоритети

Изборът на теми за квалификация се основава на трудностите, които срещат учителите в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба за обучение през новата учебна година приоритети и направления за квалификацията в училището ни са: формиране на ключови компетентности у учениците чрез интердисциплинарно обучение; мотивация на учениците за активност в учебния процес; взаимодействие с родителите; иновативни подходи. Това определи и основната тема на квалификационната дейност: Отрамотвяване на учениците от ромски произход, създаване на мотивация за учене и усвояване на задължителния минимум чрез учене в действие. Темата ще се реализира чрез подтеми в ЕКК: Учене чрез действие. Чрез прилагането на компетентно-действиен подход в обучението да се създадат условия за овладяване на комплекс от компетентности, осигуряващи потенциал и способности за устойчива дейност; учениците ефективно да прилагат в действие своите знания и умения.

2. Целеви групи

Всички педагогически специалисти, обединени в проблемни групи: ЕКК – учители предучилищни групи и начален етап; ЕКК – учители прогимназиален етап, ръководство.

IV. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

3. **Принципи:** актуалност, устойчивост и качество; системност и обвързаност с приложимостта в практиката; диференцираност; екипност; осъзнатост като потребност.
4. **Цели:**
 - Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности, адекватни на съвременните условия.

- Развиване на личността на ученика чрез трайно овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи; стимулиране на потребността от знания чрез иновации в оценяването; развиване и обогатяване на обща култура; познание и зачитане на националните и общочовешки ценности.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището като институция.

VI. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

1. Потребностите обосновават темите на вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

VII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.
2. **Междунстигуционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища, съвместни тренинги и др.
3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН/ РУО гр. Пловдив и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
4. **Международна квалификация:** симпозиуми, пленери, по одобрени проекти и програми, дейности по учене, преподаване и обучение съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

IX. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник на провеждане на обучението
1.	Предизвикателствата на дейността подход в обучението	Семинар	Учители, педагогически специалисти с ръководни функции	37	2	Февруари 2021 г.	ОУ „П. Волов“	М. Ангелова Г. Джамов	М. Ангелова Г. Джамов В. Петрова
2.	Учене чрез действие по БЕЛ, ГИ и ЧП – бинарен урок 6. клас	Открита практика	Учители ПЕ	16	2	Ноември 2020 г.	ОУ „П. Волов“	М. Ангелова М. Войводова В. Калева	В. Петрова
	Часовете по музика агтернатива за правилното произношение на думите – 2. клас	Открита практика	Учители НЕ	18	1	Декември 2020 г.	ОУ „П. Волов“	Г. Джамов	С. Нейкова
	Дейността подход в обучението по ЧО/ИЦ и прехода IV – V клас	Открита практика	Учители, педагогически специалисти с ръководни функции	37	1	Февруари 2021 г.	ОУ „П. Волов“	Г. Симеонова В. Петрова	М. Ангелова Г. Джамов В. Петрова
	Развитие на устна и писмена реч - бинарен урок по БЕЛ и ИИ в 3. клас	Открита практика	Учители НЕ	18	1	Март 2021 г.	ОУ „П. Волов“	Т. Грозева Д. Янкова	Учител ЦОУД

Учене чрез действие по ИТ, АЕ, Технологии и предприемачество – бинарен урок в 5. клас	Открита практика	Учители ПЕ	16	2	Март 2021 г.	ОУ „П. Волов“	С. Попова А. Кононец К. Велкова	В. Петрова
Работа с Оребoard	Тренинг	Учители ПЕ	16	2	Декември 2020 г.	ОУ „П. Волов“	С. Попова	В. Петрова
Оценяване резултатите на учениците във виртуална среда	Тренинг	Учители НЕ	18	2	Януари 2021 г.	ОУ „П. Волов“	Н. Казанджиев	Г. Симеонова
Обучение от разстояние – примерни уроци по класове и групи	Споделян е на опит	Учители НЕ	18	1	Ноември 2020 г.	ОУ „П. Волов“	Екипи по класове и групи	Е. Цветина
Обучението в електронна среда по Математика в 7. клас	Споделян е на опит	Учители ПЕ	16	2	Декември 2020 г.	ОУ „П. Волов“	С. Попова	В. Петрова
Обучението в електронна среда по Човекът и природата в 6. клас	Споделян е на опит	Учители ПЕ	16	2	Февруари 2021 г.	ОУ „П. Волов“	В. Калева	В. Петрова

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Квалификационни и форми, предложени от РУО - Пловдив	По предложение	Учители, педагогически специалисти с ръководни функции	37	По предложение	По предложение	По предложение	По предложение	По предложение	Директор
2.	Използване на подходящи образователни ресурси за дистанционно обучение на учениците	присъствена	Учители, педагогически специалисти с ръководни функции	37	16	По предложение	ОУ „П. Волов“	По договаряне	08.09.2020	Директор

Забележка: 1. График на заседанията на УЕKK - Приложение 1

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

- Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личността им извън, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоначалените педагогически специалисти.
- Разработена система за квалификационна дейност в училище.
- Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
- Осъвременени знания по предметната област на учителите.

8. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
9. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
10. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДЮС от повече ученици.
11. Мотивирани на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
12. Действащи методически объединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
13. Създаден ретивър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището – ксерокс, хартия, мултимедия, други работни материали.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
5. Участието в квалификационен курс по инициатива на учителя, извън планираните от училищната институция, се осъществява на собствени разходи.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от , приет е по Решение на ПС с протокол № и е утвърден със заповед № на директора на училището.



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
Ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panajot.volov444@abv.bg

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

ПРАВИЛА

УТВЪРЖДАВАМ:
..... ДИРЕКТОР

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическия и педагогическия персонал на ОУ „Панайот Волов“ град Пловдив има право да повишава образованието и професионална квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условия за обучение / организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1.Педагогически персонал.
- 2.2.Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1.Адекватност на обучението.
- 3.2.Актуалност на обучението
- 3.3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4.Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1.Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4.Планиране на обучението
- 4.5.Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6.Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7.Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификация, в чийто състав са председателите на методическите объединения.
- Председател на КК е главен учител.
- 5.2.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от КК и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 5.3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
 - 5.3.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.6.1. по собствено желание
 - 5.6.2. по препоръка на работодателя
 - 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудоуправни, финансови и др. / се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на ПКС директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:
 - 5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
 - 5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - 5.9.3. преминават на нови педагогически длъжности;
 - 5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, община Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 6.3.1. по собствено желание;
 - 6.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудоуправни, финансови и др. / се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2. На непедагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално извевните служители през годината чрез подходящи отличия , диференцирано заплащане и индивидуални награди от бюджета на ОУ „Панайот Волов“ .

7.4. Възможност за кариерно развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, дарения по воля на дарителя,

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по воля на дарителя,

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на извевно желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са съгласувани на заседание на Педагогически съвет с Протокол № ... , утвърдени със заповед № ... , на директора на училището. Правилата подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.