



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

Утвърждавам
Заповед РД-08- 933/14.09.2020
Директор: Михаил Крантов

Годишен план

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет № 9/14.09.2020 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Ученици

В началото на учебната година в училището започна с 21 паралелки/групи – 4 подготвителни групи (5 и 6 год.) с 85 деца; 8 в начален етап с 196 ученици – първи клас 47 ученика, втори клас – 53 ученика, трети клас – 51 ученика, четвърти клас – 45 и 9 в прогимназиален етап с 182 ученици – пети клас – 65, шести клас – 59, седми клас – 58. Сформирани са 4 групи ЦОД с ученици от начален етап с 100 броя ученици. Сформирана е една група ЦОД в прогимназиален етап с 25 ученици. Общ брой ученици по Списък-Образец 1 за учебната 2020/2021 г.- 463. Ученици в самостоятелна форма - няма.

Ученици са основно от квартал «Тодор Каблешков», район Северен на гр. Пловдив. През учебната 2019/2020 година се наблюдаваше голямо движение на учениците. Движението на учениците се осъществява между три- четири селища на България и в страни на ЕС. Причините са социално-икономически. Цели семейства заминават за чужбина. Поради тази причина броя на учениците е намалял с близо 50%.

Голям е броят на наказаните ученици за допуснати неизвинени отсъствия.

Деца със СОП – 2.

Един ученик е на обучение ЦСОП.

В групите по факултативно изучаване на учебни предмети са включени 60 ученици.

Силни страни	Слаби страни
Учениците живеят в непосредствена близост до училището.	Родителите на учениците не мотивират своите деца за образование и придобиване на професионална квалификация.
Обхванати са всички ученици до 16 години.	Наличие на капсулована социална и семейна общност.
Децата са обхванати в подготвителни групи - 2 години	Невладееят български език.
Подчертан интерес към извънкласните и извънучилищни дейности.	Трудности при усвояване на учебния материал.
Целодневна организация на учебния процес за учениците от първи – пети клас.	Нередовно посещаване на училище, закъснение за първи час. Наказанията имат временен ефект при малък процент от родителите.
Семействата се познават и по-голямата част са в родниниски отношения.	Конфликти със съученици и родители.

2. Кадрови ресурс

Педагогически специалисти в училището са 37 човека. Средна възраст – 50 години. Образование - висше – 35, от тях магистри – 15, бакалаври – 10 и професионални бакалаври – 2. Назначение: 1 директор, 2 заместник-директори учебна дейност, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 4 учители ПГ, 13 начални учители, 15 прогимназиални учители. Един учител притежава ПКС I, двама - ПКС II, единадесет – ПКС III, седем - ПКС IV и четири - ПКС V. Няма незаети щатове, външни лектори. Има един учител, работещ на непълен норматив. Към училището е назначен образователен медиатор.

Силни страни	Слаби страни
Висока степен на образование.	Предобиване на ПКС не променя нагласата на учителите.
Висока степен на ПКС.	Преобладаващи старши учители.
Работят по проекти.	Малък брой младши учители.
Познават семействата.	Посещават семействата в домовете, родителите губят навика да идват в училище.
Водят учебна документация, спазват сроковете.	Пропуски при водене на ЗУД.

3. Образователно – възпитателен процес

В училището се осъществява дневна и самостоятелна форма на обучение. Има тенденция към по-висок успех. Успехът от НВО е повишен със 7 точки. Среден годишен успех на училището за учебната 2019/2020 г. е добър /3,47/.

Слабите годишни оценки за прогимназиален етап са основно по БЕЛ и математика. Провеждат се поправителни изпити, а за учениците от начален етап - допълнителна работа в началото на месец юли.

Училището работи по следните проекти: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Образование за утрешния ден“, „Участвай и променяй – родителят активен партньор в училищния живот“ и по НП «Без свободен час».

Учениците се изявяват в конкурси и състезания на различни нива свързани с извънкласните и извънучилищни дейности, за което са отличени с награди. Част от учениците завършили основно образование желаят да продължат образованието си.

Силни страни	Слаби страни
Целодневна организация на УП за учениците от начален и прогимназиален етап.	Закъснения и безпричинни отсъствия.
Обхват на децата на 5 и 6 год. възраст.	Малък брой ученици достигат степен на училищна готовност.
Включване на родители в реализиране на ситуации.	Липсва семейна подкрепа в работата на учителите.
Механизъм за учениците застрашени от отпадане.	Проблем с учениците, заминаващи за чужбина.
Индивидуална работа с учениците и работа в малки групи.	Използване на нови технологии на преподаване.
Работа по проекти.	Включват се ученици в риск или със слаби оценки.

4. Учебно – техническа и материална база

Училището се помещава в четири етажна самостоятелна сграда. Отоплява се на газ. Сградата е санирана. Проблем на материалната база е липсата на изградена парна инсталация във физкултурния салон. Класните стаи и кабинети са обзаведени с учебни маси и столове. За подготовителните групи са обзаведени четири стаи. Оформена е столова за хранене на ПГ във фойе на първи етаж. Изградени са два компютърни кабинета, два интерактивни кабинета, библиотека и кабинет - домашна техника и икономика, стая за самоподготовка и концертна зала/многофункционална зала за представителни изяви/.

Силни страни	Слаби страни
Обновяване на МТБ.	Не се използва пълният капацитет на МТБ.
Кабинетна система.	Няма кабинет по безопасност на движението. Няма помещения за свободното време на учениците, както и стаи за тихи игри.
Делигиран бюджет.	Ограничени средства за ремонт.
Самостоятелна сграда.	Няма интерес към отдаваните под наем помещения.

5. Финансиране

Училището е общинско и се финансира чрез община Пловдив. Има самостоятелен бюджет. Учебници са осигурени на 100% за учениците до седми клас. Училището закупува задължителна документация на 100%. Допълнително финансиране чрез дарения и спонсорство, кандидатстване по проекти.

Силни страни	Слаби страни
Снабдяване с учебници.	За учениците от прогимназиален етап няма централизирано снабдяване с учебни помагала.
Отдаване на помещения под наем.	Слаб интерес от фирми.
Кандидатстване по проекти.	Неодобрение.

6. Външни фактори

Семействата на учениците са многобройни, без образование и безработни. Не отделят нужното внимание на децата за подготовката им за училище. В някои семейства е задължение по-големите деца да работят или да гледат по-малките братя и сестри. Образованието не е приоритет. Училището работи добре с институциите в гр. Пловдив.

Възможности	Заплахи
Създаване на Обществен съвет на училището.	Нетраен интерес от страна на родителите.
Социализация на родителите.	Родителите пътуват зад граница, семейството не може да се обхване като цяло.
В училището е назначен медиатор по Механизма за задържани на учениците.	Нисък процент на родители със средно образование.

СТРАТЕГИЯ

Целта на стратегията е диференцирано качество на образованието и потребностите на децата/учениците, преподаване на учебното съдържание чрез нови модели на усвояване на ДОС за българския език, засилена контролна дейност, намаляване на трайно непосещаващите ученици, създаване на Обществен съвет, запазване на единната културно-образователна среда на отделните култури и традиции.

Забележка: Стратегията на училището за следващия четиригодишен период – 2020-2024 година ще бъде актуализирана през м. декември 2020 година поради промени в противоепидемиологичната обстановка в страната и в чужбина.

Цели и задачи

1. Увеличаване посещаемостта на децата/учениците в училище, намаляване на безпричинните отсъствия, закъсненията за час- условие за по-добро усвояване на учебния материал по различните учебни предмети, по-високи годишни и НВО резултати.
2. Индивидуална работа с децата/учениците, съобразена с нивото на познание. Готовност за включването им на всяко ниво и всеки момент. Създаване на работещи модели на усвояване на българския език и литература във всички часове.
3. Утвърждаване на интеркултурната перспектива като неотменна част на образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства в процеса на модернизация на българската образователна система.
4. Създаване на Обществен съвет от активни родители съпричастни към проблемите на образованието на децата/учениците в училище, подпомагащи контактите с общността в квартала.
5. Формирането на уважение към правата и свободите на всеки индивид и недопускане на дискриминация на никакво основание.
6. Създаване на условия за опознаване и разбирателство между различните етнически групи, полагане на системни усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически признак чрез опознаване, запазване и представяне на различните култури и традиции.
7. Подготовка на учениците, учителите, родителите и цялата училищна общност за преодоляване на проблемите, свързани с пандемията COVID – 19.

ГЛАВЕН ПРОБЛЕМ - СТРАТЕГИЯ:

Осигуряване на условия за оптимално овладяване на ДОС по български език и в частност четенето, писането и устната реч с разбиране като средство за общуване и задължително условие за развитие на познавателните способности на учениците.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Формиране на българския гражданин като гражданин на демократично общество – българско и европейско; като свободна, морална и инициативна личност с широка обща култура, уважаваща законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаваща и зачитаща националните и общочовешки ценности.

А/ ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- I. Издигане качеството на учебно – възпитателната работа в условията на ограничено финансиране.
- II. Продължаване на възпитателната работа на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности за нравствено развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби, гражданското им поведение и физическото им развитие.
- III. Обогащаване на материално техническата база с цел, осигуряване на оптимални условия на дейност.
- IV. Поддържане на тесни връзки с родителската общественост, както и с учебни заведения, неправителствени организации и др. с цел по-добро реализиране на образователните и възпитателните задачи на училището.

- V. Поддържане на целесъобразна кадрова политика и повишаване квалификацията на учителите чрез ПКС.
- VI. Усъвършенстване на организационно – управленската структура на училището и осигуряване на ефективен контрол.

Б/ ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Организация на учебния процес

С цел поддържане на оптимална организация на учебния процес и осигуряване работата на педагогическата колегия по овладяване на трайни и задълбочени знания по учебните предмети учебния процес в училището да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмичното разписание на учебните часове, дневен режим, разпределение на учебни стаи и годишни разпределения на учебния материал при категорична трудова дисциплина.

Възпитателна работа

Възпитателната работа в училище се осъществява чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците и постигане на ДОС по ЗПУО.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическо развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби и гражданското им поведение, който се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети, на възпитателни цели и задачи по раздели, теми и методически единици.
2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с противопожарна охрана, гражданска защита, гражданско образование, здравно образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и БДП, конкретизирани съвместно с класните ръководители.
3. Организиране и участие в утвърдените училищни празници.
4. Посещение на постановки, изложби, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено творческата интелигенция.
5. Провеждане на екскурзии с учебна цел – по класове.
6. Организиране на срещи с представители на различни професионални направления.
7. Осигуряване на възможности за изява на лично творчество на учениците и учителите.
8. Участие в училищните и общоградски спортни състезания.
9. Провеждане на дейности, свързване с опазване и подобряване на материалната база на училището.
10. Формиране на нагласа у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси протичащи в държавата, чрез: усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнения на задълженията и поемане на отговорности ката членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общо училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
11. С цел коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците и посочване на позитивни алтернативи, комисията за

превенция на противообществените прояви на учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждане на срещи – разговори с психолози, представители на консултативните кабинети към ДПС на РПУ на МВР и др. институции.

При нарушаване на правилника на училището, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

12. Целодневна организация на обучение за учениците от I-V.

13. Подобряване и обогатяване на материално – техническата база.

С цел осигуряване на оптимални условия за работа на училището е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на материално – техническата база. При недостатъчните бюджетни средства същите ще се усвояват предимно за изпълнение на предписанията на контролните органи по подобряване на съществуващата база, както и за неотложни ремонти.

В тази връзка е необходимо да се търсят други възможности за подобряване и обогатяване на МТБ и осигуряване на училищните дейности – спонсорство, дарения, работа по проекти и чрез Община Пловдив и Общински съвет – Пловдив.

ПРЕОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година:

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка.
3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите.
5. Постигане на ДОС по всички учебни предмети по ЗПУО.
6. Повишаване на успеха на учениците в IV и VII клас на НВО.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

действие	срок	отговорник	контрол
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности	03.09.2020 г.	учители, ЗДУД	Директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	14.09.2020 г. - I срок; 29.01.2021 г. - II срок.	ЗДУД Е. Алексиева гл. у-л М. Ангелова	Директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2019/2020 година.	25.09.2020 г.	ЗДУД	Директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	До 30.09.2020 г. за родители и за ученици	класните ръководители	Директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация. Въвеждане на електронен дневник.	IX, XI. 2020 г.; II, IV, VI или VII. 2021 г.	ст. у-л С. Попова	Директор
1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	Всеки вторник и четвъртък	ЗДУД, счетоводител, секретар	Директор
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи.	всеки вторник	учители	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Постоянен до м. 07.2021 г.	учители, психолог	ЗДАСД
2.2. Подобряване на МТБ.	IX.2020, VI, VIII.2021 г.	учителите	ЗДАСД
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	IX. 2020 г.	учителите	ЗДАСД
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	IX. 2020 г. и IV.2021 г.	помощен персонал	ЗДАСД
2.5. Медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС – имунизации.	15.X.2020 г.	мед. лице	мед. лице
2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2020 г.	ЗДАСД	ЗДАСД
2.7. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците.	V. 2021 г.	класните р-ли, психолог	гл. учител
2.8. Обогаляване с нови експонати на кабинета с музейна сбирка.	IX.2020 г.- IX.2021 г.	Комисия от учители	Директор
2.9. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до края на учебните занятия 2021 г.	класните р-ли	ЗДАСД
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021 г.	15.09.2020 г.	Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева	директор
3.2. Ден на Независимостта на България.	22.09.2020 г.	Ирен Кукушева и Георги Джамов	ЗДУД М. Димитрова
3.3. Международен ден на европейските езици.	25.09.2020 г.	К. Велкова	М. Димитрова
3.4. Състезание „Маратон на четенето“	IX.2020 г., V.2021 г.	начални учители	ЗДУД Е. Алексиева
3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“	IX.2020 г.	начални учители	ЗДУД Е. Алексиева
3.6. Ежемесечни дейности по програма Училищен плод	постоянен до 15.06.2021 г.	класни р-ли в начален етап	ЗДАСД
3.7. Ден на народните будители – тържество и поднасяне на цветя пред паметника на Панайот Волов	01.11.2020 г.	Г. Атанасова Е. Гешев	Директор, ЗДУД Е. Алексиева
3.08. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН“	01.12.2020 г.	Е. Гешев	ЗДУД М. Димитрова
3.9. Коледни тържества. Коледна изложба	XII. 2020 г.	Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева	Директор
3.10. Коледен базар	19-23.12.2020 г.	Учители начален етап в сътрудничество с Общ. съвет	Директор

3.11. Отбелязване на Банго Васил – Василица ромска нова година	I.2021 г.	Е. Гешев Г. Атанасова	Директор
3.12. Почит към делото на Васил Левски – тържество и поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски.	19.02.2020 г.	Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева	Директор, ЗДАСД
3.13. Трети март – Ден на Освобождението на България	02.03.2021 г.	кл. ръководители	Директор
3.14. 8 март – Празник за мама	08.03.2020 г.	Ръководители те на ПГ Класни ръководители на I клас	Директор
3.15. Световен ден на водата	22.03. 2021 г.	С. Шарлячка	ЗДУД Е. Алексиева
3.16. Празник на буквите	V. 2021 г.	кл.ръководите ли на I клас и учители ЦДО I клас	ЗДУД Е. Алексиева
3.17. Пролетни празници и обичаи	IV.2021 г.	Ръководители те на групи Фолклор на етносите	Д. Янкова
3.18. Посещение в РЗИ	по график на РЗИ	И. Кукушева	Е. Гешев
3.19. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката	м. април 2021 г.	кл.р-ли на I и IV клас	Е. Гешев
3.20. Среща с писател в седмицата на детската книга	IV, V.2021 г.	Е. Гешев	Директор
3.21. Патронен празник на ОУ „Панайот Волов”	29.04.2021 г.	Училищна комисия	Директор
3.22. Ден на Европа	07.05.2021 г.	Кл. ръководители	Директор
3.23. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ	15.06.2021 г.	учители в НЕ	ЗДУД Е. Алексиева
3.24. Изпращане на учениците от 7 клас	юли 2021 г.	Класни ръководители	Директор
3.25. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН	по график на РУО	гл. учител	ЗДУД
3.26. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 30.06.2021 г.	гл. учител	ЗДУД
3.27. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	постоянен до 30.06.2021 г.	класните ръководители	Е. Гешев
3.28. Посещения в ОМК, връзване на мартенички за Първи март	м. март 2021 г.	Учители ЦОД	ЗДУД
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ	график на ученически игри		
4.1. Участие във футболен турнир - момчета VII клас	10.2020 г.	Учители по ФВС	Директор
4.2. Баскетбол – състезания между класовете	11.2020 г.	Учители по ФВС	Директор
4.3. Фитнес – момчета V-VII клас	12.2020 г.	Учители по ФВС	Директор

4.4. Бадминтон – състезания момичета V-VII клас	01.2021 г.	Учители по ФВС	Директор
4.5. Баскетбол – ученически игри – прогимназиален етап	02.2021 г.	Учители по ФВС	Директор
4.6. Лъвски скок – спортен празник	03.2021 г.	Учители по ФВС	Директор
4.7. Футбол – среща между отборите	04.2021 г.	Учители по ФВС	Директор
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА			
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	Постоянен до края на учебните занятия	Класните ръководители	ЗДУД
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 30.06.2021 г.	Класните ръководители	ЗДУД
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2021 г.	Учители	ЗДУД
5.4. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	постоянен до 30.06.2020 г.	Координационен съвет	Директор
5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	IX.2020 г., IX.2021 г.	Координатори по Механизма – Н. Казанджиев, М. ангелова	Директор
5.6. План на Ученически парламент за учебната 2020-2021 година.	постоянен до 30.06.2021 г.	Комисия по гражданско образование и възпитание	Директор
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ			
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи и др., както и в учебни часове.	X.2019 г.	Кл. ръководители	Директор
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности.	постоянен до 30.06.2021 г.	Комисия за работа с родителите	гл. учител
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им.	постоянен до 30.06.2021 г.	Класни р-ли и учители	гл. учител
6.4. Коледен поздрав	12.2021 г.	Д. Тодорова	Директор
6.5. Информативен блок за родители	постоянен	Т. Грозева	Директор
7. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО			
7.1. В ЧК учениците да бъдат запознати чрез беседа с пътно-транспортната обстановка в района на училището	09.2020 г.	кл. ръководители	Директор

7.2. Предложения за квалификация и обучение на учители по БДП	постоянен	А. Кононец	Директор
7.3. Организиране на среща – обучение на учители „Как се провежда инстуктаж и 5-минутка в края на последния учебен час.	09.2020 г.	УКБДП	Директор
7.4. Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП.	11.2020 г.	УКБДП	Директор
7.5. Практическо занятие „Познавате ли пътните знаци?“ – ученици IV клас.	12.2020 г.	УКБДП	Директор
7.6. Провеждане на тестова срочна проверка за всички ученици от I до VII клас.	04.02.2021 г.	УКБДП	Директор
7.7. Среща с представител на КАТ за безопасно движение по пътищата - беседа	03.2021 г.	УКБДП	Директор
7.8. Провеждане на срочен тестов контрол за всички ученици от I до VII клас.	31.05.2021 г. – 30.06.2021 г.	УКБДП	Директор

ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

За реализиране на задачите за учебната 2020/2021 г. е необходимо поддържане на тесни връзки с родителската общественост, неправителствени и др. организации.

За да преодолеем прехвърлянето на отговорността за нравственото възпитание на учениците от семейството към училището и обратно, за да се чувстват родителите съпричастни към учебно – възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички процеси за дейността на училището, е необходимо провеждането на родителски срещи и работа на Обществения съвет.

- Общо училищни – м. IX и XI. 2020; м. IV. 2021 г.
- Класни – график по преценка на класния ръководител и преподавателите, съгласувани с директора.

Утвърждаване на училището като учебно заведение на територията на града и региона изисква поддържане на тесни връзки с общообразователните, културните и административни институции на Пловдив и съседните градове.

Спецификата на обучение на ученици от ромски произход изисква училището да осъществява контакти и партньорски дейности с различни институции за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения.

Работещият Обществен съвет към училището е условие за добра работа с родители и общественост.

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското образование и възпитание в училището ще се осъществява като система от действия:

- Усвояване на социални знания и умения за осъществяване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото;
- Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- Свободен и самостоятелен път на реализация.

Системата на гражданското образование и възпитание ще се осъществява в следните направления:

- Да се предвидят теми за културно поведение на обществени места;
- Да се възпитава чувство за съпричастност към чуждите проблеми;
- Провеждане на беседи и разговори за вредата от тютюнопушенето, употребата на наркотици и алкохол;
- Опазване на материално – техническата база.

ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

Организационни изисквания

- Обучението по гражданска защита да включи и посещение на филми, свързани с природни бедствия и аварии.
- Два пъти в годината да бъде проведе тренировъчно обучение за действие при възникване на пожар/. Да се работи по предварителни планове на съответните комисии/.

ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Здравно образование:

- В часа на класа да се провеждат беседи за подобряване на здравната и хигиенна култура на учениците със съдействието на медицинското лице по определен график по класове.
- В часовете по извънкласна дейност да се проведе наблюдение в музея на здравето.
- По достъпен начин да се обърне внимание върху сексуалното възпитание и предпазване от СПИН.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цел на квалификационната дейност – повишаване на квалификацията на учителите се извършва чрез работа в проблемни групи и взаимно посещения на уроци, участие в семинари, обучения организирани от различни образователни институции, НПО и чрез диференцирано самоусъвършенстване.

СТРУКТУРА НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ

Проблемни групи

- На началните учители и учителите в ПГ
 - Прогимназиални учители с направления
- Председател на комисията по квалификация*

Организатори

Георги Джамов
Веселина Петрова
Марияна Ангелова

ОСНОВНИ ТЕМИ:

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Професионалните характеристики на педагогическия колектив, неговата квалификация, способността за възприемане на нововъведения, на опит и уменията, както и желанието, да бъдат прилагани са определящи за качеството на образованието и неговата ефективност. Основата за успешно функциониране и развитие на училището като обучителна и възпитателна система е висококвалифициран педагогически колектив в действие, в прилагане на практика на наученото е. Квалификационната дейност в училище „Панайот Волов“ се подчинява на тази основа, за да съдейства за подобряване качеството на работа

на учителите, по-добро усвояване на учебното съдържание от учениците, повишаване на мотивацията за учебна дейност, за изява на компетентностите на учениците, за подобрена организация и методика на преподаване, за стимулиране участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

През 2019-2020 учебна година методическата работа в училище е насочена в подкрепа на ефективността на учебния процес, прилагайки компетентностния подход в обучението, интерактивни технологии, нагледност. Всички форми на работа имат практическа насоченост. Целта на квалификационната дейност се постига чрез вътрешноучилищни, извънучилищни и индивидуални форми на професионално развитие. Задачите се решават чрез планиран учебен процес, използване на различни източници и ресурси на учебно съдържание, разнообразни и адаптирани към дистанционното обучение урочни форми, работни листове, педагогическо творчество; осигуряване на обща подкрепа на учениците през първия учебен срок и след края на учебната година. Методическите заседания на УЕKK са подчинени на решаването тези задачи, съобразно плана и текущи въпроси. Те се случват регулярно през първия учебен срок, а през втория - само в началото и в края на учебната година. Подходът към тях е отговорен и професионално.

Планирането, подготовката и реализирането на учебния процес всяка година са свързани с дейности, реализирани от УЕKK чрез ЕKK на начален и прогимназиален етап: запознаване с нормативните документи на МОН за настоящата учебна година; обсъждане и изготвяне на годишните тематични планове; изготвяне на система за планирана и целенасочена дейност на класните ръководители; актуализиране на планове за работа в ЕKK; изграждане архив на ЕKK; изготвяне и поддържане на банка за тестове, конспекти, изходни и входни равнища, конспекти и критерии за дневна и самостоятелна форма на обучение по всички предмети; обучение и самообучение; оказване на методическа помощ на млади и новопостъпили учители.

През втория учебен срок на 2019–2020 учебна година учителите сме изправени пред предизвикателството да работим по нов начин: обучение в електронна среда. Адаптирането ни към условия на извънредно положение изисква от нас проява на творчество в намирането на решения и използването на различни форми и ресурси за персонализиране и индивидуализиране на обучението при максимално запазване на ефективността му, съобразяване с възможностите и спецификата на работата с ученици, не владеещи добре български език. В резултат на това всеки един член на педагогическия колектив на училището прави крачка напред в своето развитие. Все повече учители придобиват и висока квалификационна степен. Новата ситуация налага промяна в организираната и планирана урочна и методическа дейност. Нереализираните по план на УЕKK квалификационни форми остават за следващата учебна година.

Изградени по тематични направления за квалификация от училищната комисия и утвърден от директора план за учебната 2020-2021 година.

Вътрешно училищната квалификационна дейност ще се осъществява и от комисията, която ще оказва индивидуална методическа и организационна помощ на младите специалисти.

Дейността в проблемните групи да се организира, така че учителите да се подпомагат в своята методична подготовка.

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Ръководни органи за управлението на училището са ДИРЕКТОРА и ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

С цел усъвършенстване на организационно управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма е необходимо през учебната 2020/2021 година да продължи изграждането и по тясно сътрудничество с консултативните органи за управление: Ученически парламент и Обществен съвет.

Дейностите от годишният календар се допълват и конкретизират в месечни планове – графици, като предложения за нови дейности се представят на ръководството на училището до 30 число на предходния месец.



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Пловдив, 2020 г.

Педагогическият съвет при ОУ "Панайот Волов" Пловдив заседава най-малко веднъж на три месеца през учебната година. Първото заседание е през месец септември 2020 година. Последното заседание се провежда месец септември 2021 година. Заседанията се провеждат по дневен ред включващ:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане на Годишен план на училището.
3. Актуализиране на Правилника на училището, приемане планове на училището.
4. Приемане на Програмна система за ПГ.
5. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
6. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност на училището.
8. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище.
9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
11. Приемане на критерии за оценка за резултатите от труда на педагогическите специалисти.
12. Избор на комисии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
13. Актуализиране на критериите за оценка развитието на всяко дете и ученик във връзка с предоставянето на конкретни мерки за обща подкрепа.
14. Приемане на годишен график за работа на екипите за подпомагане личностното развитие на децата и учениците със СОП.
15. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от I и II клас.
16. Представяне и гласуване броя на групите по интереси създадени в училището през учебната 2020-2021 година.
17. Представяне участието на училището в Национални програми и проекти на МОН.
18. Представяне на Карта за диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти от училищната комисия.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Очет на директора пред общо събрание за изпълнението на бюджета за третото тримесечие на 2020 година.
2. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
3. Приемане планове на ЕКК.
4. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.-директорите.
6. Запознаване с актуализирания механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
7. Приемане на индивидуални учебни планове на новозаписани учениците със СОП.
8. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
9. Анализ на проведените входни равнища по учебни предмети за учебната 2020-2021 година.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. сестра.
3. Посещаемостта на учениците, дисциплина – проблеми и решения.
4. Предложения за налагане на санкции и мерки за подкрепа на ученици.
5. Резултати от проверката на задължителната училищна документация.
6. Отчет за дейността на училищната библиотека.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
3. Запознаване на ПС с дейността на органите на ученическо самоуправление на училището.
4. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнението на бюджета за календарната 2020 година.
2. Приемане на информация от класните ръководители за ученици, застрашени от слаби оценки за първия учебен срок.
3. Предложения за санкции и мерки на ученици.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора и на заместник-директорите.
4. Приемане на училищен критерий за прием в I клас.
5. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.
6. Анализ на резултатите от учебната дейност за първия учебен срок.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Гражданско образование и възпитание. Отчет за ефективността на дейностите и формите за гражданско образование на учениците.
3. Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2021 година пред Общо събрание.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Проблеми при овладяване на българския език при учениците в подготвителна група, първи – четвърти и пети – седми клас.
3. Информация за готовността на ученици, учители и служители в училището за НВО IV клас.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обсъждане резултатите от НВО в VII клас и предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2020/2021 година.

МЕСЕЦ ЮЛИ

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2020/2021 година и изпълнението на годишния план на училището.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната 2020/2021 г.
5. Доклад на училищната комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 година.
6. Доклад за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

МЕСЕЦ АВГУСТ/СЕПТЕМВРИ

Съвет за организиране на учебната 2021/2022 година

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Избор на комисии за актуализиране на училищните правилници.
3. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и подготовка за началото на учебната 2020/2021 година.
4. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2020/2021 година.
5. Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната 2020/2021 година.
6. Приемане на формата на обучение и дневен режим на училището за учебната 2020/2021 година.
7. Определяне на ден за патронен празник на ОУ „Панайот Волов”.
8. Избор на комисия за изготвяне на показателите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 година.

КАЛЕНДАР

на

дейностите през учебната 2020/2021 година

месец септември

- Провеждане на поправителни изпити;
- Раздаване на учебници по класове;
- Заседание на ПС;
- Изготвяне график за класни и контролни работи;
- Съвещания с обслужващия персонал;
- Училищна документация – проверка, промени;
- Изработване на седмично разписание, одобряване от РЗИ;
- Септемврийски съвещания с учителите;
- Санитарно разрешително за наличие на санитарни – хигиенни условия за провеждане на УВП;
- Обявяване на вариантите на организиране на УВР;
- Входно равнище по предмети;
- Родителски срещи – общоучилищна;
- Изготвяне на карти за оценка на труда на педагогическите специалисти през учебната 2019-2020 година.

месец октомври

- Приемане на планове на училището;
- Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимните месеци;
- Проверка на подлежащата и главната класова книга;
- Текущ административен контрол;
- Изпращане на сведения за приетите ученици до община Пловдив;
- Родителска срещи по класове;
- Есенен спортен празник.

месец ноември

- Ден на народните будители;
- Проверки по плана на ръководството;
- Съвещания с учителите, възпитателите и обслужващия персонал;
- Заслушване дейността на комисията за превенция на противообществените прояви на учениците.

месец декември

- Тематични педагогически съвети по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст;
- Доклад – анализ за контролната дейност;
- Коледни тържества.

месец януари

- Приключване на I учебен срок, оформяне на документацията;
- Съвещания с учители, възпитатели и обслужващ персонал;
- Родителски срещи по класове;
- Представяне на план-прием за учебната 2021-2022 година.

месец февруари

- Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през I учебен срок;
- ПС – гражданско образование и възпитание.

месец март

- Приемане на графика за подготовката на МТБ за новата учебна година;
- Обобщена заявка за задължителната училищна документация;
- Обсъждане на възможностите за летен отдих на учениците;
- Провеждане на тържества – 3 март, 8 март, Първа пролет;
- Обход на учениците за I клас по данни на ГРАО, изготвяне списъци на подлежащите на обучение;

месец април

- Изготвяне и приемане план за патронния празник на училището;
- Тържествено честване на патронния празник;
- Спортен празник;
- Родителска среща – общоучилищна;
- Тематични съвети по ЕКК.

месец май

- Изходни равнища по учебни предмети в начален етап;
- План за приключване на учебната година;
- Класни работи за II учебен срок;
- Честване на 24 май;
- Заявка за задължителната училищна документация за 2020/2021 г.;
- Заявка за безплатни учебници.

месец юни

- Оформяне на училищната документация;
- Поправителна сесия;
- Изготвяне график за годишните отпуски;
- Подготовка – заявка за ремонт;
- Родителски срещи по класове;
- НВО IV-VII клас;
- Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнение на ГП на училището;
- Отчет на дейността на училищните комисии и ЕКК;
- Обсъждане на подготовка на училището за следващата учебна година;
- Ученици на допълнителна работа от начален етап;
- Отчет на работата по проекти през учебната година.

месец юли

- Годишен педагогически съвет;
- Архивиране на документацията на училището;
- Поправителна сесия;
- ПС – Резултати от УВР през 2020/2021 г.;
- Попълване на индивидуални карти за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2020-2021 година.

Настоящият план е отворена система и подлежи на промяна, по реда на неговото утвърждаване. В него не са посочени периодите на отчет по бюджета.