

ДОГОВОР

209-8/05.02.2016

Днес 05.02.2016 г. в гр. Пловдив, след проведен конкурс по реда на глава 8"а" от ЗОП, между:

1. ОУ "Панайот Волов" – Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ул. "Дилянка" №29, представлявано от Цонка Жиговечка – Директор и Иванка Агушева – счетоводител, наричани по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и
 2. „Сибота” ЕООД, ЕИК 201129587, със седалище и адрес на управление – с. Оризари, представлявано от Станимир Иванов Чолаков от друга страна, наричана за краткост по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ"
- на основание чл. 9 от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, съгласно ПМС №308/20.12.2010г. за нуждите на ОУ "Панайот Волов", гр. Пловдив, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която представлява неразделна част от настоящия договор.

1.2. Доставките по предходната точка се изпълняват ежедневно в срок до 05.02.2017г. по график, съгласуван с училищното ръководство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ

2.1. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за осъществяване предмета на договора, е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор, а именно: 0,5 лв. за хранене на едно дете дневно.

2.2. Извършването на дейностите по чл.1 от настоящия договор са на приблизителна стойност 46700 лв. с ДДС, която зависи от присъстващите в подготвителните групи деца и присъстващите в клас ученици, съгласно чл.6, ал.2 от ПМС №308/20.12.2010г.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява ежемесечно - до 10-то число на месеца следващ отчетния период, в български лева чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в края на договора.

IV. СРОКОВЕ

4.1. Сроктът за цялостното изпълнение на договора е от 05.02.2016г. до 05.02.2017г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на пряк контрол – лично или чрез упълномощени лица върху качеството и количеството на доставките.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител/и се задължава да подписва ежедневно приемо-предавателен протокол за отчитане количеството на доставките.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже доставката, ако хранителните продукти не отговарят на изискванията на БАБХ и отрасловите норми, както и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предостави необходимите документи относно произхода, качеството и срока на годност на стоките.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява в срок и необходимото за това качество всички видове дейности, предмет на този договор. Качеството и състава на предлаганите храни трябва да съответства на нормите на Наредба №37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и на Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя ежедневно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за качество и срока на годност на предлаганите храни.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за извършване на ежедневните доставки, както и да изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител седмично меню.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негов представител се задължава да подписва ежедневно приемо-предавателен протокол за отчитане количеството на доставките.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5-то число на всеки месец, следващ отчетния да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за извършените доставки.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заменя продукт, който не е одобрен от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 9 минути след рекламация.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

7.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет процента/ на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 50% /петдесет процента/ от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. При виновна забава на една от страните, продължили повече от 10 /десет/ дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

8.2. Настоящият договор се прекратява при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

IX. СПОРОВЕ

9.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договореност се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

9.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от, или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящият договор се състои от 3 /три/ страници, състави се в два еднакви екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BG87PRCB92301033075115, BIC - PRCBVGSF
ПРОКРЕДИТ БАНК АД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор:

/Цонка Жиговечка/

Счетоводител:

/Иванка Агушева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/Станимир Чолаков/



ПРОТОКОЛ

Днес, 04.02.2016 г. от 12:00 часа в гр. Пловдив, комисия, назначена със заповед № РД-08-502/19.01.2016 г. на Директора на ОУ "Панайот Волов", гр. Пловдив, в състав:

Председател: Севджан Читальова – помощник директор

Членове:

- Димитрина Радева – ЗАС
- Марияна Ангелова – гл. учител
- Жанета Вакрилова - гл. учител
- Димчо Димчев – външен юрист

Започна работа по разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения за **Доставка на закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, съгласно ПМС №308/20.12.2010г. за нуждите на ОУ "Панайот Волов", гр. Пловдив,** при условията на чл. 14 ал.4, т.2 от ЗОП.

Комисията установи, че е постъпил един брой запечатан плик, получен по съответния ред и в определения срок.

Комисията констатира, че получената оферта е от следния кандидат:

„Сибота” ЕООД, ЕИК 201129587, с вх. № 310/02.02.2016г., получено в 12,15 часа, със седалище и адрес на управление – с. Оризари, обл. Пловдив. Не присъства представител на дружеството. Комисията констатира, че дружеството е представило всички изискуеми документи, съгласно Публичната покана. Срок на валидност на предложението – 90 дни. Ценовото предложение на кандидата е следното: за храненене на едно дете – 0,50 лв. с ДДС дневно. Дружеството е предложило време за реакция след рекламация – 9 /девет/ минути. Комисията счита, че представеното време за реакция е напълно реално, предвид отдалечеността на обекта на кандидата от училището. Представен е списък на квалифицирания персонал на кандидата, който, по преценка на комисията е способен да изпълни предмета на поръчката, както и копия от дипломите на лицата. Представен е и списък на транспортните средства на фирмата – 7 бр. товарни автомобили, три от които притежават регистрация от Българската агенция по безопасност на храните. Представени са, също така, и валидни сертификати за въведена система за управление безопасността на храните ISO 22000:2005 и валиден сертификат за въведена система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки

Членовете на комисията направиха следното точково оценяване съгласно заложените критерии:

участници	K1 - Цена – /до 20т./	K2 – материална и ресурсна обезпеченост /до 20т./	K3 – срок на реакция при рекламация /до 30 т./	K4 – Разнообраз ие на предлагана храна /до 20т./	K5 - Референции /до 10 т./	Общ брой точки
”СИБОТА” ЕООД	20	20	30	20	10	100

Ето защо, комисията предлага на възложителя да бъде сключен договор със „Сибота” ЕООД, със седалище и адрес на управление – с. Оризари. С това дейността на комисията се изчерпа и заседанието беше закрито.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Симон Цитальова

ЧЛЕНОВЕ:

Марияна Ангелова

Жанета Вакрилова

Утвърдил протокола:

/ Цонка Жиговечка - Директор/