



## ЗАПОВЕД

№ ~~814~~ / 25.03.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 29 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 18, ал. 1, т. 8, чл. 79, ал. 1, т. 3 от ЗОП и във връзка с изпълнение на Постановление № 79 от 13.04.2016 г. на Министерски съвет за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, Заповед № РД 09- 541/ 27.02.2020 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване график на дейностите за осигуряване за безвъзмездно ползване познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за учебната 2020/ 2021 година, и моя заповед № 805/ 18.03.2020 година

### РЕШАВАМ:

I. Да възложа обществена поръчка с предмет: Доставка за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за нуждите на учениците от I до VII клас в СУ "Д- р Петър Берон"- Костинброд за учебната 2020/ 2021 г., **разделена по обособени позиции, както следва:**

1. Издателство „Архимед 2“ ЕООД
2. Издателство „Бит и техника“ ООД
3. Издателство „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД
4. Издателство „БГ Учебник“ ЕООД
5. Издателство „Клет България“ ООД
6. Издателство „Едукейшънъл център“

*единствените възможни изпълнители на доставките на избраните познавателни книжки, учебници и учебни помагала, притежаващи авторски права върху издателствата, поради което с тях следва да се сключат договори за доставка, като директно се заявят на съответните издателства нужните количества и след влизане в сила на настоящото решение се сключат договори за обществена поръчка. При подписването на договора определеният за изпълнител представя освен документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.*

Договорите може да се подпишат след влизане на решението за откриване на процедурата в сила, т.е. след изтичане на 10 дни от обявяването му на профила на купувача на възложителя, съответно след изтичане на 10 дни от обявяване на поръчката в Централизираната електронна платформа на АОП, но не по- късно от 10.04.2020 година.

II. Общата стойност на поръчката е 34 303.42 лв. /Тридесет и четири хиляди триста и три лв. И 42 ст./ **без включен ДДС, разпределени по позиции както следва:**

1. Обособена позиция № 1 Издателство „Архимед 2“ ЕООД – 2 588.41 лв /Две хиляди петстотин осемдесет и осем лв. 41 ст. / без включен ДДС;
2. Обособена позиция № 2 Издателство „Бит и техника“ ООД – 910.50 лв. /Деветстотин и десет лв.и 50 ст./ без включен ДДС;
3. Обособена позиция № 3 Издателство „ПРОСВЕТА- СОФИЯ“ АД – 6 871.16 лв. /Шест хиляди осемстотин седемдесет и един лв.и 16 ст./ без включено ДДС;

4. Обособена позиция № 4 Издателство „БГ Учебник“ ЕООД – 1 923.20 /Хиляда деветстотин двадесет и три лв. и 20 ст./ без включен ДДС;
5. Обособена позиция № 5 Издателство „Клет България“ ООД – 19 420.15 лв. /Деветнадесет хиляди четиристотин и двадесет лв. и 15 ст/ без включен ДДС;
6. Обособена позиция № 6 Издателство „Едукейшънъл център“ – 2 590.00 лв. /Две хиляди петстотин и деветдесет лв./ без включен ДДС;

Образуването и прилагането на цените на доставката на съответните учебници и помагала се извършва по правила, определени от Министерски съвет по чл. 59, ал. 3 от Закона за защита на потребителите и за правилата за търговия.

**III.** Определям следните длъжностни лица, ангажирани с получаването, качване на решение в АОП в срок до 20.03.2020 г., изпращане на заявки до издателствата и сключване на договори:

1. Красимира Цветанова – зам.- директор АСД;
2. Вергиния Христова – счетоводител;
3. Иво Георгиев – библиотекар;

Настоящото решение да се сведе срещу подпис до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение от техническия секретар на училището.

**Контрол по изпълнението на настоящата заповед и на решението ще осъществявам лично.**

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

**Ели Виденова**

Директор на СУ „Д-р П. Берон“



**Запознати със заповедта:**

Красимира Цветанова – ЗДАСД .....

Вергиния Христова – счетоводител .....

Иво Георгиев – библиотекар .....