

**СУ „ Отец Паисий“- с. Люляково, общ. Руен, обл. Бургас**

**тел. 0884444305 e-mail:** [**sou\_lulakovo@abv.bg**](mailto:sou_lulakovo@abv.bg)

**Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**

1. Наименование на административната услуга

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт:

- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

- Директорът на СУ „ Отец Паисий“- с. Люляково

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

- Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

- продължителността на обучението;

- вида на училището, в което е проведено обучението;

- изучаваните учебни предмети (ако има такива);

- правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.

5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

- Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

6. Начини на заявяване на услугата.

- Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в дирекцията на СУ „ Отец Паисий“- с. Люляково.

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

- Услугата не се предоставя по електронен път

8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

- Безсрочно

9. Такси или цени

- Не се дължат

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

- Регионално управление на образованието

- Бургас Министерство на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. - Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

sou\_lulakovo@abv.bg

13. Начини на получаване на резултата от услугата

- Лично/ от родителя/ настойника на ученика/ чрез упълномощено лице