

НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГРАД ХАРМАНЛИ
ул. „Дялко Милковски“ № 19, тел/факс: 0373 8-21-30

Утвърждавам

Директор:

(Светла Николова)



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Настоящият план е съгласуван с Обществения съвет при
НУ „Отец Паисий“ и приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 1 от 15.09.2023

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II Мисия на училището

1. Визия на училището
2. Цели на училището
3. Стратегии за дейността на училището
4. Приоритети в дейността на училището

Раздел III Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
3. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
4. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
5. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
6. Работа за подобряване на МТБ.
7. Работа по интеграция на етническите групи в училището.

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на начално училище „Отец Паисий“ град Харманли, община Харманли през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 178 ученици и деца (включително 27 деца в ПГ), разпределени в 9 паралелки и 2 ПГ. Функционираше и ресурсен кабинет от 15 ученика.

Създадена бе система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение от района и няма повтарящи ученици;
- сведен бе до минимум броя на безпричинните отсъствия и няма отпаднали ученици;
- формиран бе интерес към компютърното обучение, извънкласната дейност и английския език;
- използвани бяха методи и форми на целенасочено овладяване на говорим и писмен български език и математика, ФУЧ по желание, сериозно участие във външното оценяване на 4-ти клас, състезанието за 4-ти клас „Знам и мога“ и др.;
- участие в проекти/подготовка на проект за интеграция на учениците, участие в проект за целодневно обучение, презентации, изложби и тържества;
- участие в международни проекти и популяризиране опита на училището с колеги от други училища.

Слаби страни в работата на колектива в училището:

- нехайство при опазване на наличната МТБ, дежурствата и хигиената на двора и създаване на предпоставки за инциденти от здравословен характер за учениците;
- незаинтересованост на педагогическия персонал по мотивиране на родители и ученици за включване в живота на училището и подобряване на МТБ и разнообразие на живота на децата им в училище и постигане на по-високи резултати в УВП и привличане на ученици да първи клас от целия колектив, а не само от определените учители през цялата година.
- занижени резултати в спортната и състезателната дейност и отношението към предмета физически възпитание и спорт.
- незаинтересованост от някои родители и непосещаемост на часовете за консултация и индивидуално обучение;
- непровеждане на допълнителна работа с изоставащи ученици във всички класове;
- показани по-слаби резултати от учениците ни в сравнение с други харманлийски училища в математическата олимпиада, националното състезание „Знам и мога“ и при Националното външно оценяване на някои ученици от IV клас;
- слаба мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите пропуски в работата с родителите и учениците е проблем на педагогическия колектив.

Учителският колектив бе в състав от директор, 1 учител по чужд език, 1 учител спортни дейности, 9 старши учители (класни ръководители), 2 учители ПГ, 7 учители ЦДО. Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

Необходимо е:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и намаляване на агресията сред подрастващите;
- да има ангажираност за участие в конкурси, състезания и квалификационна дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество и хигиената в училище;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите и се акцентува на допълнителния час за консултация с ученици и учители и допълнителна работа с изоставащите ученици;
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да продължи обогатяването на материално-техническата база и библиотечен фонд;
- да се работи по-активно за подготвяне на ученици от училището за участие в общински, областни и национални инициативи, участие в конкурси и спортни състезания;
- да се работи по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се акцентува на екологичното и интеркултурно управление на училището;
- да се повиши интереса за работа на учениците като се оформят интересни кътове и табла от учителите и се повиши качеството на работа;
- да се повиши отговорността на всеки член от колектива към изпълнение на поставените задачи и спазване на седмичното разписание и трудовата дисциплина.

Раздел II

1. Мисия на училището

Формиране на личности с добра подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократични ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

2. ВИЗИЯ на училището

Утвърждаване на НУ „Отец Паисий“ град Харманли като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището

- * Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- * Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- * Ефективно изучаване на чужди езици.
- * Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- * Повишаване квалификацията на учителите.
- * Изграждане на умения за работа с компютърните технологии.
- * Изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие на учениците.
- * Да се подобри мотивацията на учениците за усвояване на знания по всички учебни предмети.
- * Да се работи за създаване на навици и стремеж за учебен труд.
- * Да се заздравя връзката между учители и родители.
- * Възпитателната дейност да се осъществява чрез урочната работа, като използваните методи и средства да създават умения за поведение и трайни навици у децата, които ще им бъдат необходими в реалните житейски ситуации.
- * В училище децата да се подготвят за пълноценен живот в демократично, гражданско общество.
- * Повишаване на езиковата култура на учениците.
- * Изграждане на образовани личности с възможност за реализация.

4. Стратегии в дейността на училището

- * Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците;
- * Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, както и с напредналите;
- * Показване на практическата възможност на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- * Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- * Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- * Съхраняване и обогатяване на материалната база;
- * Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритет в дейността на училището

- * Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение;
- * Приоритетно обучение по математика и информационни и комуникационни технологии;
- * Повишаване на ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- * Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- * Гражданско образование;
- * Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- * Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- * Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в опазването на МТБ и решаване на училищните проблеми.

- отг. Комисия по бедствия срок: 30.10.2024г.
- Докладване на директора в началото на всяка седмица от класните ръководители за състоянието на дисциплината, за присъствието на учениците и при допуснати нарушения своевременно вземане на необходимите мерки за отстраняването им.
- отг. кл. р-ли срок: постоянен
- Провеждане на тестове/контролни работи – входно и изходно ниво по всички учебни предмети. Представяне на резултатите със съответния анализ на ПС.
- отг. преподавателите срок: постоянен
- Редовно проверяване на класните ръководители (най-малко веднъж месечно) нанасянето на оценки, отсъствия и др. в дневника. Правилно и ежедневно водене на училищната документация.
- отг. кл. р-ли срок: постоянен
- Изготвяне на планове за работа на часа на класния ръководител съобразени с възрастовите особености на учениците, темите по Безопасност на движението по пътищата и Гражданска защита.
- отг. кл. р-ли срок: 18.09.2023г.
- Получаване на учебници за безвъзмездно ползване – I-IV клас.
- отг. Директор срок: 14.09.2023г.
- Предаване на учебниците на класните ръководители с оформени приемо-предавателни протоколи и картони на учениците.
- отг. ЗАС-домакин срок: 14.09.2024г.

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. всички учители и III клас срок: 15.09.2023г.
- Коледни тържества.
отг. ПГ, II клас и кл. р-ли срок: 23.12.2023г.
- Празник на буквите – I клас, Баба Марта и 8-ми март.
отг. кл. р-ли срок: 01 - 23.03.2024г.
- Великден.
отг. кл. р-ли и у-ли ЦДО срок: 30.04.2024г.
- Годишно утро.
отг. ПГ, I - IV клас срок: 01 - 15.06.2024г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
отг. I - IV клас срок: 04.05.2024г.
- Закриване на учебната година. Провеждане на екскурзии.
отг. IV клас срок: 15.06.2024г.

Провеждане на олимпиади по график

- Математика 4-клас
- Знаем и мога

Провеждане на вътрешно-училищни изложби

- Изложба за деня на народните будители.
отг. кл. р-ли и възпитатели срок: 25.10 – 04.11.2023г.
- „Български коледни обичаи и традиции“
отг. у-ли ЦДО срок: 23.12.2023г.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. Административна дейност

- Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.
отг. комисия и Директор срок: 14.09.2023г.
- Изготвяне на график за дежурство на учители, ученици и персонал в училищната сграда, план и график за консултациите с родители и учениците, планове на класния ръководител и план на родителските срещи.
отг. председателя на МО и кл. р-ли срок: 15.09.2023г.
- Вписване на учениците от I клас в Книга за подлежащите на задължително обучение.
отг. кл. р-ли срок: 18.09.2023г.
- Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и модул ФВС.
отг. всички учители срок: 14.09.2023г.
- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал.
отг. всички учители срок: 14.09.2023г.
- Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната година.
отг. Директор и кл. р-ли срок: към 18.09.2023г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 11.09.2023г.
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. всички учители срок: 13.09.2023г.
- Планиране на:
 - броя на постъпващите деца първокласници за следващата учебна година
отг. Директор срок: 18.09.2023г. – 15.06.2024г.
 - необходимата учебна и училищна документация
отг. Директор срок: 25.08.2023г.

2. Социално-битова и стопанска дейност

- Получаване на протокол и заверяване на седмичните програми от РЗИ за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 14.09.2023г.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Директор, учители срок: постоянен
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор срок: 30.10.2023г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Директор срок: 30.10.2023г.
- Планиране на строително-ремонтни работи.
отг. Директор срок: 30.06.2024г.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. мед. лице срок: ежемесечно
- Изготвяне на аварийен план и план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

- Изложба посветена на 3-ти март. Поставяне на венец на т.н. Руски паметник.
отг. III клас срок: 26.02 – 03.03.2024г.
- Великденски обичаи.
отг. всички учители срок: 28.04 – 30.04.2024г.
- Провеждане на конкурси:
 - Състезание „Лъвски скок“
отг. физкултурникът срок: 19.02.2024г.
 - „Екологични проблеми в световен мащаб“ – дълг към всеки от нас.
Световен ден на околната среда
отг. 3 клас срок: 01.04.2024г.
 - Ден на Земята и традиционно пролетно почистване.
отг. кл. р-ли срок: 22.04.2024г.
 - Организиране на мероприятия по БДП и ГЗ – конкурси, викторини и др.
отг. IV клас срок: 01.02 – 05.05.2024г.

Училищен спортен календар

- Вътрешно училищен турнир по футбол.
отг. физкултурникът срок: 01.04 - 30.05.2024г.
- Вътрешно училищен турнир по народна топка.
отг. физкултурникът срок: 11.05 - 15.05.2024г.
- Вътрешно училищен турнир по волейбол.
отг. физкултурникът срок: 01.04 - 11.05.2024г.
- Вътрешно училищно състезание по лека атлетика.
отг. физкултурникът срок: 28.04 - 30.04.2024г.
- Състезание майсторско управление с велосипеди.
отг. физкултурникът срок: 04.05.2024г.
- Училищен спортен празник.
отг. физкултурникът срок: 05.05.2024г.
- Организиране отдиха на учениците – бели и зелени училища. Лагер в гр. Добринище.
отг. класните ръководители срок: 16.09.23г. - 21.08.2024г.

Квалификационна дейност

- Да се проведе инструктаж на учителите при изготвяне на годишните присъствия на учителите на септемврийските съвещания, курсове и други форми организирани от РУО.
отг. Директор срок: постоянен
- Периодично запознаване на колектива с новите нормативни документи в сферата на средното образование.
- Да се изградят МО;
 - на учители те от начален етап с отговорници

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Според плана за контролна дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам. директора, където за упоменати конкретни срокове и проверки.

4. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Настоящият план се изготвя на основание на чл. 44, ал.5 от Наредба №15/22.07.2019г. на МОН за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие в образователните институции с международни и национални програми и проекти.

В НУ „Отец Паисий“ гр. Харманли се осъществява както външна, така и вътрешно училищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в НУ „Отец Паисий“ гр. Харманли през учебната 2023/2024 година са както следва:

- МО – I клас – председател на МО
- МО – II клас – председател на МО
- МО – III клас – председател на МО
- МО – IV клас – председател на МО
- МО – учители специалисти
- МО – учители ПГ

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионални умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

II. ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището (към него се добавят и плановете на методическите обединения).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера и откритост и инициативност.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Ориентиране на обучението по професионалната подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:
 - осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;

- оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение.

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешно училищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департамент за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна, гр. Стара Загора, НПО, участие в проекти и програми.

ДЕЙНОСТИ:

А.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по теория и практика, ЗП, ИУЧ, техните особености и изисквания. Обсъждане начина на провеждане на ден на отворените врати.
Отговорник: Директор
Срок: Септември
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
Отговорник: Директор, Председатели МО
Срок: Постоянен
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, държавните квалификационни изпити и на НВО IV клас.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен
4. Отчет на методическата работа през учебната 2022/2023 година.
Отговорник: Директор
Срок: Септември
5. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.
Отговорник: председатели на МО
Срок: 15.10.2023г.
6. Открити уроци и презентации по учебните предмети.
Отговорник: Директор, учителите
Срок: постоянен
7. По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали и текущи проблеми.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен
8. Повишаване квалификацията на учителите. Провеждане на сбирки на МО – не по-малко от веднъж месечно.
Отговорник: Директор, Председатели МО
Срок: Постоянен
9. Анализирание на наличните материално-технически средства. Подобряване на материално-техническата база на кабинетите.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен
10. Абониране на училището за периодични научно-методически издания. Обогащане на библиотечния фонд с подходяща литература
Отговорник: Директор
Срок: Септември
11. Взаимно посещение на часовете по теория и практика от преподавателите на една и съща специалност.
Отговорник: Директор
Срок: постоянен

12. Участия в състезания и олимпиади.

Отговорник: Директор, учителите
Срок: постоянен

13. Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Отговорник: учителите
Срок: постоянен

14. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението.

Отговорник: учителите
Срок: постоянен

Б.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от начални училища.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

2. Посещение на учителските форуми.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

3. Полагане на усилия в посока установяване на по-чести контакти с работодатели.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

4. Обсъждане на възможности за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

5. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

7. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри във ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учителите – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

8. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

9. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща в МОН и други източници (фондации, НПО, издателства); информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

10. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочната дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;

- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни квалификационни форми.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

Изготвил: Иванка Моллова /Председател на МО/

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	отговорник
1.	Приемане на методическите обединения	вътрешноучилищно - институционална	октомври	учители	Председател МО
2.	Съгласуване на критериите на учителите за оценка на знанията и уменията на учениците	вътрешноучилищно - институционална	ноември	учители	учители, ЦДО, председатели на МО
3.	Позитивната класна стая – предпоставка за доверие, сигурност и желание за учене в нея	вътрешноучилищно - институционална	декември	учители	учители, ЦДО, председатели на МО
4.	Изготвяне на анализи на резултатите от I-вия учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.	вътрешноучилищно - институционална	февруари	учители	Председател МО
5.	Психологически техники за сплотяване на учениците в клас.	вътрешноучилищно - институционална	април	учители	учители, ЦДО, председатели на МО
6.	Анализ на постиженията на учениците от НВО	вътрешноучилищно - институционална	май	учители	учители

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	отговорник	лектор-организация
1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми чрез анкети	външно	края на учебната година	учители	Директор	
2.	Участие в срещи организирани от различни издания	външно	постоянен	учители	Директор	Издательства
3.	Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на учители в извън училищните форми, организирани на регионално и национално ниво.	външно	постоянен	учители	Директор	РУО и МОН