

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ**  
**на Начално училище**  
**„Отец Паисий”**  
**град Харманли**

**2018/ 2019 г. - 2021/2022 г.**

Актуализирана с Протокол №1 от 16.09.2019 г. на ПС

Светът се променя и обновява. Всеки, който иска да не изостава от тези промени, трябва да побърза да променя своето мислене, своите знания и ценностна ориентация. Това, което не се променя обаче е, че образованието винаги е най-добрата инвестиция.

Актуализирането на стратегията за развитие на НУ „Отец Паисий” гр. Харманли за периода 2018 /2019 г.- 2021/2022г. е въз основа на опита на педагогическия колектив и административното ръководство в сферата на образованието, реализирано в училището. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за европейското развитие на училището и за изграждане на личности. Нашият екип поема отговорност да провежда училищната политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата и учениците в НУ „Отец Паисий” гр. Харманли, и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението.

## **I. Основни принципи при разработване и актуализиране на Стратегията на училището**

Основание за разработване на Стратегията за развитие на Начално училище „Отец Паисий” – град Харманли е желанието на колектива за устойчиво развитие на училището. Самата Стратегия е резултат от стремежа към по-високи резултати от образователната дейност в нашето училище, към модернизирание на образованието, към по-стриктно съблюдаване на правата на децата и учениците и възпитанието им в духа на националните и етнически ценности. Актуализирането на стратегията е необходимост, която е продиктувана от ежегодните промени в нормативната уредба, вариране броя на раждаемостта в града ни, както и миграцията поради липса на работа на родителите и от там вариране в броя на децата в училище .

## **II. Анализ на състоянието на вътрешната училищна среда**

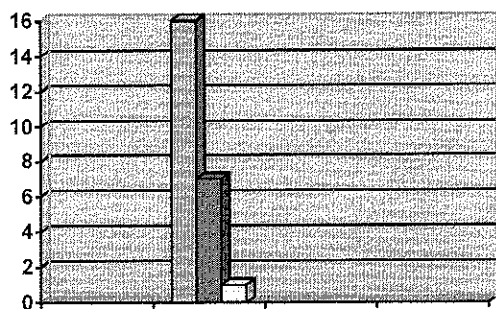
Училище „Отец Паисий” гр. Харманли е едно от началните училища на територията на област Хасково. НУ „Отец Паисий” гр. Харманли приема деца и ученици в две подготвителни групи /5г. и 6г./, първи, втори, трети и четвърти клас.

В училището се обучават 225 деца и ученици от I – IV клас и подготвителните групи, обединени в 11 паралелки и 2 подготвителни групи. От всичките 225 ученика и деца в ПГ -109 са момчета и 116 – момичета, а учениците от друг етнос са над 80% .

Педагогическият персонал е общо 24, директор-1, заместник директор-1, 22 учители, от всички – 23 жени.

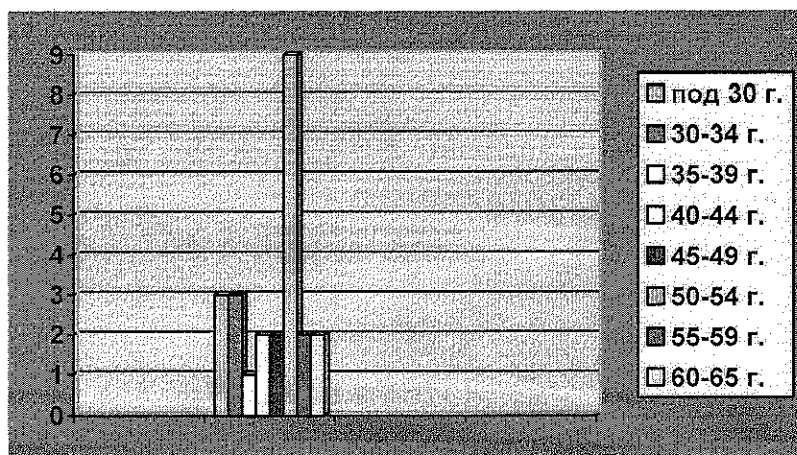
По образование същите се разпределят както следва:

- с висше образование /магистър/ - 16
- с висше образование /бакалавър/ - 7
- с друго образование-1



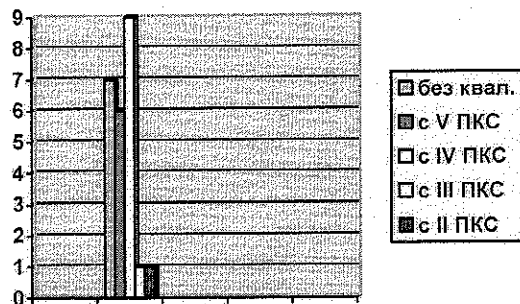
По възраст данните са:

- под 30 години - 3
- от 30 до 34 години - 3
- от 35 до 39 години - 1
- от 40 до 44 години - 2
- от 45 до 49 години - 2
- от 50 до 54 години - 9
- от 55 до 59 години - 2
- от 60 до 64 години - 2

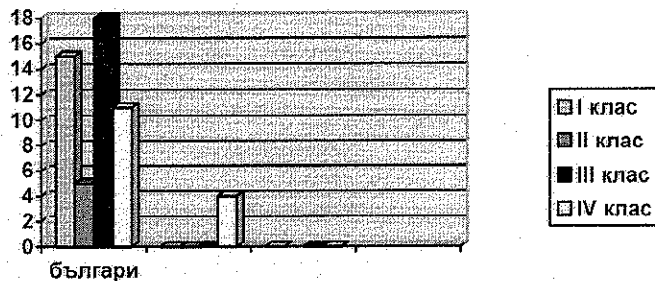


Съотношение между учителите без квалификация, с II, III, IV и V ПКС.

- без квалификация - 7
- с V ПКС - 6
- с IV ПКС - 9
- с III ПКС - 1
- с II ПКС - 1



Диаграма за състава на учениците по етнос, по класове:



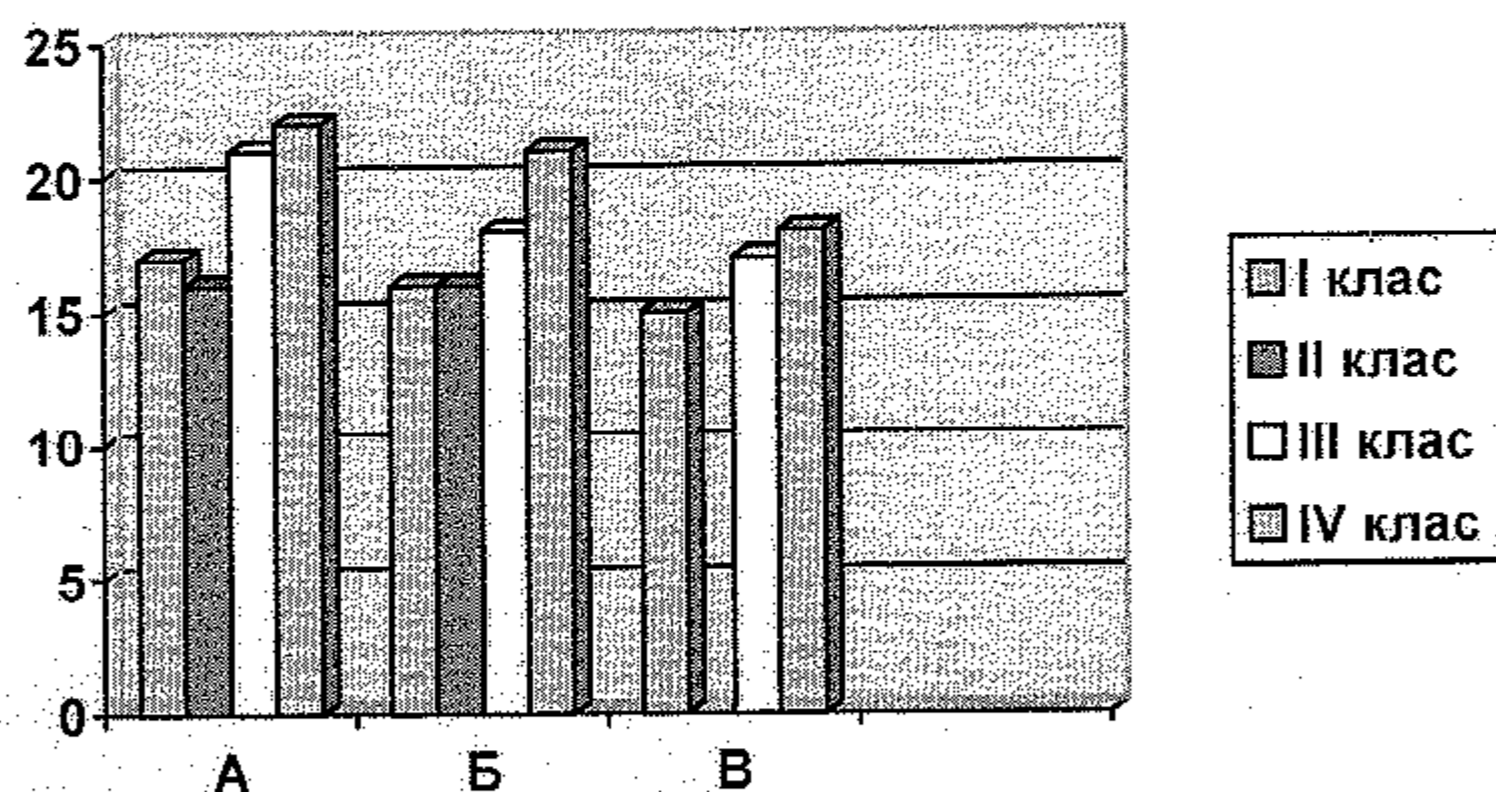
Училището разполага с 10 класни стаи, компютърен кабинет с локална мрежа и достъп до Интернет, ресурсен кабинет, кабинет по английски език, пригоден физкултурен салон, медицински кабинет, библиотека, спортни плащадки.

Изградени са ученически групи по английски език, насърчаване на четенето и религия.

Училището се помещава в 2 сгради, строени през 1930 и 1952 година, разположени на югоизток от централния площад, върху общински терен с площ 2000 кв.м. и 1500 кв.м. спортни площадки .

Анализът на движението на учениците в началната образователна степен показва тенденция към намаляване на броя на учениците.

Средната пълняемост на паралелките през текуща година е **18 ученика.**



В училището се обучават ученици от български (23, 5%) и друг (76, 5%) произход. Пътуващи - няма. Отпаднали поради допуснати голям брой неизвинени отсъствия - няма. Всички ученици владеят добре българския език. В училището ни има ученици със специални образователни потребности – 10. Те са добре интегрирани в класовете си и с тях работят 1 – ресурсен учител, логопед и психолог по предварително изготвена програма и график. В училището се работи и с талантливите деца.

Силни страни	Възможности
<ul style="list-style-type: none"> <li>⚡ Обезпеченост с правоспособни и мотивирани учители.</li> <li>⚡ Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с ДОС.</li> <li>⚡ Добра координация и обем на информация между учители, класни ръководители и ръководство на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, ученици с проблемно поведение.</li> <li>⚡ Съобразяване с интересите и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚡ Разширяване на връзки и дейности с НПО и реализиране на съвместни проекти.</li> <li>⚡ Ритуализация на училищния живот: знаме, емблема, униформа, химн, сайт на училището</li> <li>⚡ Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия на учениците.</li> </ul>

<p>потребностите на учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Разширяване на извънкласните дейности.</li> <li>✚ Работа по интеграция на деца със специални образователни потребности</li> <li>✚ Допълнителни занимания по български език и литература за уязвими групи в начален курс и ПГ по проект „Подкрепа за успех”</li> <li>✚ Няма отпаднали ученици.</li> <li>✚ На пътуващите ученици са подсигурени учители, които им помагат всеки ден до тръгването на училищния автобус.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Честване на 90 години училище .</li> <li>✚ Включване в живота на училището</li> </ul> <p>Работа с образователния медиатор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Работа с МКПП и родителите</li> <li>✚ Подпомагане на родителите и учениците на тези семейства</li> </ul>
<p>Слаби страни</p>	<p>Заплахи</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания.</li> <li>✚ Необходимост от по-активна работа с ученици с различни индивидуални потребности.</li> <li>✚ Недостатъчна координация между учителите и родителите на децата с друга етническа принадлежност.</li> <li>✚ Не се съизмерват постиженията на учениците по випуски.</li> <li>✚ Училищното настоятелство е съдебно регистрирано ,но няма председател. Има изграден обществен съвет ,който има желание да помага на училището.</li> <li>✚ Няма целодневна организация на обучение за всички ученици,а за тези за които е осигурено не посещават редовно групите.</li> <li>✚ Има новоназначени млади учители.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Намаляване броя на учениците.</li> <li>✚ Наличие на две маломерни паралелки в 1 „В” и 2 „Б” клас</li> <li>✚ Очакван рестриктивен бюджет за следващите години.</li> <li>✚ Нарастване на социалните различия между учениците.</li> <li>✚ Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене.</li> <li>✚ Няма желание от родителите да се включват в живота на училището и да се помага на училището.</li> <li>✚ Училището няма възможност за изразходване на повече средства от делегирания си бюджет за подобряване на МТБ.</li> </ul>



### III. Образователно – възпитателен процес

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Превръщане на НУ „Отец Паисий” гр. Харманли в „Училище за всяко дете”- съгласно избраната визия на училището.</li><li>✦ Целенасочена допълнителна работа с деца в риск, даровити деца и ученици, застрашени от отпадане.</li><li>✦ Прием на подготвителна група/III-5г. и III-6г./.</li><li>✦ Разнообразие от извънкласни занимания по интереси по националната програма с външни специалисти.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Сравнително ниска дееспособност,</li><li>✦ нездравословни навици на учениците.</li></ul>

### IV. Учебно – техническа и материална база

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Училището разполага с добре оборудван компютърен кабинет и класни стаи.</li><li>✦ Добре обзаведен медицински кабинет.</li><li>✦ Има преносими компютри с мултимедия и интерактивна дъска. Нови и съвременни, функционални мебели и приятна обстановка за учене. Има шкафчета за олекотяване на раниците на децата.</li><li>✦ Наличие на разнообразни нагледни учебни материали и пособия.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Необходимост от подобряване и разширяване на спортната база – пригоденият физкултурния салон се нуждае от ремонт и нови спортни уреди и пособия. Училището се нуждае от голям физкултурен салон.</li><li>✦ Недостатъчна грижа за опазване на материално – техническата база на училището.</li></ul>

## V. Финансиране

Силни страни	Слаби страни
✚ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДМС, ДТВ, работно облекло, СБКО.	✚ Липсват приходи от отдаване под наем. ✚ Недостатъчна активност от страна на родителите с възможност.

НУ „Отец Паисий” гр. Харманли е общинско училище и се финансира чрез бюджета на община Харманли. Училището работи на делегиран бюджет. Финансови средства НУ получава и чрез работа по проекти на МОН и дарения.

## VI. Анализ на външната среда

Влиянието на външните фактори върху развитието на образованието има негативно въздействие, изразяващо се в нарастващата дисхармония между мисията на училището и неясно дефинираните изисквания към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на този проблем преминава през мотивационната сфера на педагозите, а това е изключително деликатен и чувствителен проблем в днешното време.



Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Благоприятно териториално разположение на училището.</li> <li>✦ НУ „Отец Паисий” гр. Харманли реализира успешно сътрудничество със СУ “Неофит Рилски“ гр. Харманли, ДГ „Ален Мак и „Пролет“ и Агенция „Социално подпомагане” гр.Х-ли.</li> <li>✦ Постоянна работа с ДСП към РПУ</li> <li>✦ Сътрудничество с Общината и РУО в гр.Хасково.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Липса на действащо училищно настоятелство.</li> <li>✦ Липса на инициатива или усилия от страна на училището да работи за това родителите да станат активен участник в учебно-възпитателния процес.</li> </ul>

## СТРАТАГИЧЕСКА ЧАСТ

### VII. Визия

Визията на НУ „Отец Паисий” гр.Харманли преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо начално учебно заведение с дългогодишна история и най-вече с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов, притегателен образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения. Ето защо нашата **ВИЗИЯ** е: НУ „Отец Паисий” гр.Харманли – Училище за всяко дете.

### VIII. Мисия

НУ „Отец Паисий” гр.Харманли чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и учениците, обучавани в училището като част от съвременното общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. Затова нашата **МИСИЯ** е: „Училище, предоставящо качествено образование.

## **IX. Целеполагане**

Отчитайки влиянието и значението на външните и вътрешните фактори по отношение на възможностите за развитие на училището и прилагайки съвременни технологии на планиране, се достига до следния вид на целите, подцелите и мерките за реализация:

### **Г Л А В Н А Ц Е Л**

**ФОРМИРАНЕ НА КРЕАТИВНИ, СОЦИАЛНО- ОТГОВОРНИ И ПЪЛНОЦЕННО ИНТЕГРИРАНИ В ОБЩЕСТВОТО ЛИЧНОСТИ**

### **П Р И О Р И Т Е Т И**

1. Ориентация на образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
2. Повишаване ефективността на управлението на училището.
3. Привличане на ресурси от външната среда.
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

## **X. Дейности за постигане на целите**

1. Организиране на урочната работа в съответствие с личностно-центрирания подход.

2. Усъвършенстване и повишаване квалификацията на учителите. Промяна отношението на учителя към целите на образованието, насочване на вниманието към личностното развитие на всеки ученик. Повишаване броя на учителите с ПКС и магистърска степен. Провеждане на вътрешни квалификационни обучения на учителите два пъти годишно.

3. Стимулиране иновационното мислене на учителите.

4. Стимулиране развитието на всеки ученик.

5. Стимулиране и развитие на интересите и творческите заложби на ученеците.

6. Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми. Утвърждаване на форми по критерии: ефективност, полезност, резултативност.

7. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици.
8. Превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.
9. Подобряване на дейността на училищната комисия за превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
10. Укрепване на кадровия потенциал. Разработване на вътрешни критерии за кадрова политика на основата на съпричастността и личния принос за изпълнение на мисията и целите на училището.
11. Целенасочена и ефективна кадрова политика.
12. Ориентиране на системата за вътрешноучилищен контрол към придържането и доближаването на урочната работа към новите образователни ценности.
13. Привличане на учителите и учениците в управлението на училището.
14. Усъвършенстване на системата за оценка и контрол на качеството на образователния процес.
15. Намаляване броя на отпадналите ученици чрез повишаване на мотивацията на учениците за учене и приобщаване към ценностите на училището.
16. Контрол по изпълнение на ДОС. Промяна на целите на контролната дейност. Провеждане на вътрешно оценяване.
17. Внедряване на ИТ в управлението на училището. Подобряване на вътрешната информационна система.
18. Създаване на прозрачност и откритост в управленската дейност. Разширяване участието на учители при вземане на управленски решения.
19. Усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба.
20. Разработване на вътрешноучилищна система за стимулиране и оценяване труда на учителите. Разработване на вътрешни правила за оценка и стимулиране на педагогическите кадри.
21. Разработване на методика за диференциране заплащането на труда на учителите и другия персонал.
22. Повишаване ролята на родителите в управлението на училището.
23. Отпразнуване на 90 години училище. Изработване на програма за отпразнуване на празника.
24. Създаване на екипи за разработване на проекти. Мотивиране, подпомагане и обучение на екипи от учители и привличане на външни консултанти.
25. Разширяване мрежата на сътрудничество с Неправителствени организации.
26. Привличане на партньори за участие в проекти.
27. Привличане на родители в подкрепа на училището.

28. Мотивиране на родители за участие в училищни и извънучилищни мероприятия.

29. Да продължи подобряването и модернизацията на материалната база на училището.

30. Разкриване на училищно столово хранене. Реализиране на публично-частно партньорство с фирма за столово хранене.

31. Ремонтниране и реиновиране на физкултурния салон и спортните площадки. Участие в проекти за подобряване на спортната база и привличане на средства.

32. Подобряване на вътрешното обзавеждане и украса. Поетапно ремонтниране на стаи, кабинети и коридори.

### **XI. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията**

- ✦ Чрез средствата от бюджета;
- ✦ Чрез средства от училищното настоятелство;
- ✦ Чрез кандидатстване по проекти;
- ✦ Дарения от спонсори;
- ✦ Собствен труд за естетизиране на помещения;
- ✦ Собствени приходи от отдаване под наем.

Стратегията подлежи на преосмисляне и изменение при възникване на нови обстоятелства и потребности.

Стратегията е актуализирана с т.4 в Протокол № 1 от 17.06.2019г. на ПС

Директор  
Галина Христова



# План за действие и постигане на дейностите залегнали в стратегията за развитие на НУ „ Отец Паисий”, гр. Харманли

## I. План за действие в ПГ и I-IV клас:

Дейност	Действия
<p>1. Организиране на урочната работа в съответствие с личностно-центрирания подход.</p> <p>2. Усъвършенстване и повишаване квалификацията на учителите. Промяна отношението на учителя към целите на образованието, насочване на вниманието към личностното развитие на всеки ученик. Повишаване броя на учителите с ПКС и магистърска степен. Провеждане на вътрешни квалификационни обучения на учителите два пъти годишно.</p>	<p>1.1.Оформяне на норматива на учителите като се имат предвид интересите и способностите на учителя и допълване на норматива му /ако е необходимо/ със СИП/ФУЧ/интересни за учениците. срок: в края на учебната година отг. комисия и директор.</p> <p>1.2.Определяне на класен ръководител на класа за 4 годишния курс на обучение. срок: пост. отг. директора</p> <p>2.1.Избор на интересни и актуални теми свързани с работата на учителите и учителите в ЦДО. срок: м. I – III , отг. председателите на МО.</p> <p>2.2.Организиране на вътрешно-квалификационни форми. срок: пост. отг. председателите на МО</p> <p>2.3.Участие в квалификационни курсове и семинари организирани от РУО и МОН и други. срок: пост. отг. директора</p> <p>2.4.Стимулиране на учителите, които имат ПКС и провеждане на интересни квалификационни дейности под тяхно</p>

3. Стимулиране иновационното мислене на учителите.

4. Стимулиране развитието на всеки ученик.

5. Стимулиране и развитие на интересите и творческите заложби на учениците.

6. Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми. Утвърждаване на форми по критерии: ефективност, полезност, резултативност.

7. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици.

ръководство. срок: пост. отг. П.Димова

2.5.Мотивиране на учителите за включването им в мероприятия свързани с традициите на училището и включени в годишния план на училището. срок: пост. отг. директора

3.1.Организиране на СИП/ФУЧ по английски език и предоставяне на възможност да се води от квалифициран учител. срок: м. септември, отг. директора

3.2.Организиране на мероприятия свързани с иновациите в образованието. срок: пост. отг. Пом.директора

3.3.Включване в проекти по ИТ и закупуване на нова компютърна техника. срок: пост. отг. директора

4.1.Създаване на интерес у учениците към личностна изява. срок: пост. отг. класния ръководител/учителя

5.1.Включване на учениците в конкурси, състезания, изложби и други мероприятия с цел изява на дарбите им. срок: пост. отг. класен ръководител и у-л в ЦДО и ФВС

6.1.Организиране на извънкласни форми съобразени с интересите на учениците. срок: пост. отг. класен ръководител и директор

7.1.Подготвяне и включване на талантиливите ученици от училището в концерти и състезания. срок: пост. отг. класен



<p>Превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.</p> <p>9. Подобряване на дейността на училищната комисия за превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.</p> <p>10. Укрепване на кадровия потенциал. Разработване на вътрешни критерии за кадрова политика на основата на съпричастността и личния принос за изпълнение на мисията и целите на училището.</p> <p>11. Целенасочена и ефективна кадрова политика.</p>	<p>ръководител и директор</p> <p>8.1. Създаване на комисия за противообществени прояви, както и за преодоляване на тормоза между учениците и провеждане на мероприятия свързани с превенцията. срок: пост. отг. директора</p> <p>9.1. Организиране на мероприятия с местната комисия за ПП. срок: пост. отг. предс. Р. Делчева</p> <p>10.1. Назначаване на млади учители с актуални и нужни за училището специалности. срок: пост. отг. директора</p> <p>11.1. Определяне на учителите за 1 клас две години по-рано с цел привличане на повече деца в училище/ а) за учебната 2018-2019 Р. Мърхова, Ив. Моллова, б) за учебната 2019-2020г. Катя Карамфилова, Ваня Ангелова и Дияна Маврева, в) за учебната 2020-2021. Гергана Хр. Стойчева, Галина Ат. Делчева и Павлина Д. Въчева-срок: пост. отг. директора</p> <p>11.2. Изява и реклама на бъдещите учители и училището. срок: пост. отг. избраните учители</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ориентиране на системата за  
решно-училищен контрол към  
поддържането и доближаването на  
урочната работа към новите  
образователни ценности.

13. Привличане на учителите и  
учениците в управлението на  
училището.

14. Усъвършенстване на системата за  
оценка и контрол на качеството на  
образователния процес.

15. Намаляване броя на отпадналите  
ученици чрез повишаване на  
мотивацията на учениците за учене и  
приобщаване към ценностите на  
училището.

16. Контрол по изпълнение на ДОС.  
Промяна на целите на контролната  
дейност. Провеждане на вътрешно

12.1. Търсене на нови методи и похвати от  
учителите за реализиране на новите  
образователни ценности в училището. срок:  
пост. отг. учителя

13.1. Включване на учителите и персонала в  
комисии.

13.2. Прозрачност на управлението . срок:  
пост.отг. директора

13.3. Включване на учениците в дежурства и  
помощници на учителите. срок: пост. отг.  
класния ръководител и дежурния учител

14.1. Спазване на нормативните документи  
от членовете на колектива. срок: пост. отг.  
всеки член от колектива

14.2. Повишаване отговорността на всеки  
член от колектива при изпълнението на  
възложените му задачи. срок: пост. отг. всеки  
член от колектива

15. 1. Провеждане на допълнителна работа с  
изоставащи ученици ( чл. 114 ал.1 т. 2 ) срок:  
пост. отг. класен ръководител.

15.2. Тесни контакти на класния ръководител  
с родителите на учениците и включване на  
родителите в живота на училището. Срок:  
пост. отг. класния ръководител

16.1. Провеждане на тематични проверки и  
проверки във връзка с изпълнение на ДОС от  
учителя. Срок: пост. отг. директора

16.2. Отчитане на резултатите на ПС. Срок: I- II

<p>яване.</p> <p>Внедряване на ИТ в управлението на училището. Подобряване на вътрешната информационна система.</p> <p>18. Създаване на прозрачност и откритост в управленската дейност. Разширяване участието на учители при вземане на управленски решения</p> <p>19. Усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба.</p> <p>20. Разработване на вътрешно-училищна система за стимулиране и оценяване труда на учителите. Разработване на вътрешни правила за оценка и стимулиране на</p>	<p>отг. директор</p> <p>17.1. Поставяне на компютри и интерактивна дъска във всяка класна стая и използването им за учебна цел. Срок: пост. отг. директор</p> <p>17.2. Поставяне на компютри, принтери и ксерокси в учителската стая и използването им за повишаване качеството на управление на училището и подобряване работата на учителите. Срок: пост. отг. директор</p> <p>17.3. Изграждане на централа и видео наблюдение в училище с цел подобряване на вътрешната информационна система . Срок: 2020г. отг. директор и пропускателния режим.</p> <p>18.1. Спазване на правилата по СФУК за управление на делегирания бюджет. Срок: пост. отг.гл. счетоводител</p> <p>18.2. Активна дейност на създадените комисии в управлението на училището. Срок: пост. отг. директора</p> <p>19.1 Ежегодно актуализиране на вътрешната нормативна уредба : а) по СФУК – месец XII-I Б) за УВР- в началото на учебната година . Срок: пост. отг. учителя</p> <p>20.1. Оформяне на показатели и критерии за оценка и самооценка на труда на учителите</p> <p>20.2. Определяне на комисия , която да оцени труда на учителите и направи предложение на директора за тяхното</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>педогогическите кадри.</p> <p>21. Разработване на методика за диференциране заплащането на труда на учителите и другия персонал.</p> <p>22. Повишаване ролята на родителите в управлението на училището</p> <p>23. Отпразнуване на годишнината на училището. Изработване на програма за отпразнуване на празника.</p> <p>24. Създаване на екипи за разработване на проекти. Мотивиране, подпомагане и обучение на екипи от учители и привличане на външни консултанти.</p> <p>25. Разширяване мрежата на сътрудничество с Неправителствени организации.</p> <p>26. Привличане на партньори за</p>	<p>стимулиране . Срок: месец X отг. директора</p> <p>21.1 Изготвяне на правила по СФУК за диференцирано заплащане и актуализиране на ВПРЗ в началото на всяка учебна година . Срок: пост. отг. директора</p> <p>22.1. Включване на родителите в живота на учениците в училище чрез родителски активи на класовете.Срок пост.отг. кл.р-л и пед.съветник</p> <p>22.2. Обсъждане и осъществяване на идеи от родителите при управлението на училището.Срок:пост. Отг.директор</p> <p>23.1Оформяне на комисии и организиране на мероприятия.Срок:м.ИИ.. отг.зам.директор и пед.съветник</p> <p>23.2.Активно включване на колектива.срок :05.05.г. Отг.учителя.</p> <p>24.1.Търсене на проекти.Срок:пост.отг.комисията.</p> <p>24.2. Включване на компетентни консултанти в проектите.Срок: пост.отг. директора.</p> <p>25.1. Осъществяване на контакти с неправителствени организации и църквата и провеждане на мероприятия с тях.срок: пост.отг.директор.</p> <p>26.1.Участие в международни проекти и търсене на партньори от други страни.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>гие в проекти.</p>	<p>Контакти с други училища от страната и чужбина. Срок: пост. Отг. П. Димова (и учителя по англ. език)</p>
<p>27. Привличане на родители в подкрепа на училището.</p>	<p>27.1. Включване на родителите при организиране на рождени дни на учениците, организирането на чествания на празници и други. Срок: пост. Отг. Класния ръководител</p>
<p>28. Мотивиране на родители за участие в училищни и извънучилищни мероприятия.</p>	<p>28.1. Подпомагане на родителите в А“СП“. Срок: пост. Отг. Директора и класния ръководител</p>
<p>29. Да продължи подобряването и модернизацията на материалната база на училището.</p>	<p>29.1. Създаване на по-добри условия за работа, отдих и учене и игри в училище. Срок: пост. Отг. Директора</p> <p>29.2. Търсене на проекти, дарения и други. За подобряване на МТБ. Срок: пост. Отг. Директора и синдикатите</p>
<p>30. Разкриване на училищно столово хранене. Реализиране на публично-частно партньорство с фирма за столово хранене.</p>	<p>30.1. Осигуряване на столово хранене на учениците, с кетърингова фирма, безплатни закуски и плодове. Срок: пост. Отг. Директора</p>
<p>31. Ремонтниране и реиновиране на физкултурния салон и спортните площадки. Участие в проекти за подобряване на спортната база и привличане на средства.</p>	<p>31.1. Оформяне на спортните площадки и кътовете за отдих и игри. Срок: месец VI – IX отг. Директора</p> <p>31.2. Подготвяне на физкултурен салон за използването му през зимата. Срок: месец X – XI отг. Директора и работ. по поддръжката</p>

Подобряване на вътрешното заведение и украса. Поетапно ремонтиране на стаи, кабинети и коридори.	32.1. Изготвяне на план за ремонтите през годината. Ремонт или поставяне на нов павилион в двора на училището. Срок: месец IV – V отг. директора
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. Финансиране:

Финансирането на училището се извършва :

- чрез делегирания общински бюджет определен от Община Харманли;
- чрез търсене и участие в проекти;
- чрез дарения и спонсорства;
- чрез помощи от родителите , УН ,обществения съвет и др.

Настоящият план е актуализиран с Протокол №1 от 16.09.2019 г. на ПС

Директор:

/Г.Христозова/

