

НУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ГР. ХАРМАНЛИ УЛ. "ДЯЛКО МИЛКОВСКИ" 19
ТЕЛ. И ФАКС 03738213

УТВЪРДИЛ:

Директор:.....

/Г.Христозова/



П Л А Н

за квалификационната дейност

в НУ „Отец Паисий” гр. Харманли

за учебната 2019 / 2020 година

I. АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

Училище „Отец Паисий” гр. Харманли е едно от началните училища на територията на област Хасково.

Всяка година НУ „Отец Паисий” гр. Харманли приема деца и ученици в две подготвителни групи/5г. и 6г./, първи, втори, трети и четвърти клас. Организира се целодневно обучение в ПИГ следобяд ИУЧ, и ФУЧ по желание на учениците.

Акцентът в дейността на училището са обучението и възпитанието на учениците в зависимост от тяхната възраст, интереси и потребности, обединени в класове и групи като се съобразяваме с възможностите на училището и се стремим към неговото устойчиво развитие.

Училището разполага с 11 класни стаи и 2 стаи на ПГ, компютърен кабинет с локална мрежа и достъп до Интернет, ресурсен кабинет, пригоден физкултурен салон, медицински кабинет, библиотека, спортни площадки.

Училището се помещава в 3 сгради, строени през 1930 и 1952 година. Разположено е на югоизток върху общински терен с площ 2000 кв.м. и 1500 кв.м. спортни площадки.

НУ „Отец Паисий” гр. Харманли се е утвърдило през годините като съвременно начално учебно заведение с дългогодишна история и с интеркултурни постижения в образователното дело. Водеща роля има повишаването на квалификацията и преквалификацията сред учителите.

Неговата визия се формира като ключов, притегателен образователен център, в който основна образователна ценност е високото качество на овладените знания и умения.

В НУ „Отец Паисий” гр. Харманли се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в НУ „Отец Паисий” гр. Харманли през учебната 2019/2020 година са както следва:

- МО – I клас и учители в ЦДО при I клас
- МО – II клас и учители в ЦДО при II клас

- МО – III клас и учители в ЦДО при III клас
- МО – IV клас и учители в ЦДО при IV клас
- МО – учители специалисти, училищен медиатор
- МО – ПГ

II. ЦЕЛИ :

ОСНОВНА ЦЕЛ : Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

III. ЗАДАЧИ :

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището (към него се добавят и плановете на методичните обединения).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера и откритост и инициативност.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като свойствена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез :
 - обучение и самообучение за по – добро равнище и прилагане на ДОИ от педагогическия персонал;
 - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПОУ в НУ „Отец Паисий” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез :
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Хасково;
 - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището :
 - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинети с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.
7. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез :
 - квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение;
 - осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;

- оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение.

V. ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми (открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси), работни срещи, изнесено обучение

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ :

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО, участие в проекти и програми и др.

VII. ДЕЙНОСТИ

A.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП, ФУЧ и ИУЧ техните особености и изисквания. Обсъждане начина на провеждане на ден на отворените врати.

Отговорник: Директор
Срок: септември

2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

Отговорник: Директор, Председателите на
МО

Срок: постоянен

3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, държавните квалификационни изпити и на Националното външно оценяване в IV клас.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

4. Отчет на методическата работа през учебната 2018/2019 г.

Отговорник: Директор
Срок: септември

5. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.

Отговорник: председателите на МО
Срок: 15.10.2019 г.

6. Открити уроци и презентации по учебните предмети.

Отговорник: Директор, учителите
Срок: постоянен

7. По – честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.

Отговорник: Директор,
Срок: постоянен

8. Повишаване квалификацията на учителите. Провеждане на сбирки на МО – не по – рядко от веднъж месечно.

Отговорник: Директор
Председателите на МО
Срок: постоянен

9. Анализиране на наличните материално – технически средства. Подобряване на материално – техническата база на кабинетите.

Отговорник: Директор
Срок: постоянен

10. Абониране на училището за периодични научно – методически издания. Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.

Отговорник: Директор
Срок: септември

11. Взаимно посещение на часовете по теория и практика от преподавателите на една и съща специалност.

Отговорник: Директор, учителите
Срок: постоянен

12. Участие в състезания и олимпиади.

Отговорник: Директор, учителите
Срок: постоянен

13. Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Отговорник: учителите
Срок: постоянен

15. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението.

Отговорник: учителите

Срок: постоянен

Б.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от начални училища.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

2. Посещение на учителски форуми.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

3. Полагане на усилия в посока установяване на по – чести контакти с работодатели.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

5. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

7. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

8. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

9. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща в МОН и други източници (фондации, НПО, издателства); информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

10. Методическо консултиране на учителите :

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочната дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътреучилищни квалификационни форми.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

Изготвил: Ив.Моллова/ Председател на МО/

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННАДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	отговорник
1	Приемане на планове на методичните обединения	вътрешноучилищно - институционална	октомври	учители	Председатели на МО
2	Съгласуване на критериите на учителите за оценка на знанията и уменията на учениците.	вътрешноучилищно - институционална	ноември	учители	учители, учители ЦДО и председатели на МО
3	Позитивна класна стая-предпоставка за доверие, сигурност и желание за учене в нея	вътрешноучилищно - институционална	декември	учители	учители, учители ЦДО и председатели на МО
4	Изготвяне на анализи на резултатите от I-вия учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.	вътрешноучилищно - институционална	февруари	учители	председатели на МО
5	Психологически техники за сплотяване на учениците в клас"	вътрешноучилищно - институционална	април	учители	учители, учители ЦДО и председатели на МО
6	Анализ на постиженията на учениците от НВО	вътрешноучилищно - институционална	май	учители	учители

ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	Отговорник	Лектор-организация
1	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми чрез анкети	Външно	Края на уч.година	учители	Директор	
2	Участие в срещи организирани от различни издания	Външно	постоянен	учители	Директор	Издательства
3	Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на учителите в извън училищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Външно	постоянен	учители	Директор	РУО и МОН
4	Участие в програма Еразъм+ по одобрен проект	Външно	октомври	Учители по чужд език	Директор	ЦРЧР
5	Практически варианти за възпитание на емоционалната интелигентност у учениците от начална училищна възраст	Външно	месец април	учители	Директор	проф.Георги. Иванов от Тракийски университет
6	Обучение за училищен медиатор	Външно	Месец декември	учители	Директор	РУО и МОН