

НУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" ГР. ХАРМАНЛИ  
ул. "Дялко Милковски" №19 тел./факс: 037382130

Утвърждавам

Директор:

/Г.Христозова/



# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

---

Настоящият план е съгласуван с Обществения съвет при  
НУ „Отец Паисий“ и приет на заседание на Педагогическия съвет  
с Протокол №1 от 16.09.2019 г.

---

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II Мисия на училището

1. Визия на училището
2. Цели на училището
3. Стратегии за дейността на училището
4. Приоритети в дейността на училището

Раздел III Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
3. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
4. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
5. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
6. Работа по подобряване на МТБ.
7. Работа по интеграция на етническите групи в училището.

## Раздел I

### Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на начално училище „Отец Паисий“ гр.Харманли, община Харманли през учебната 2018/2019 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. В училището се обучаваха 204 ученици и деца /вкл. 18 деца в ПГ-5г.и 19 деца в ПГ-6г./, разпределени в 11 паралелки и 2 ПГ. Функционираше и ресурсен кабинет от 7 ученика..

Създадена бе система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ^ обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение от района и няма повтарящи ученици;
- ^ сведен бе до минимум броя на безпричинните отсъствия и няма отпаднали ученици
- ^ формиран бе интерес към компютърното обучение,извънкласната дейност и английския език,;

използвани бяха методи и форми на целенасочено овладяване на говорим и писмен български език и математика; ФУЧ по желание, сериозно участие във външното оценяване на 4-ти клас,състезанието за 4-ти клас „Знам и мога“ и др.;

участие в проекти/подготовка на проект за интеграция на учениците ,участие в проект за целодневното обучение и към Еразъм + ,презентации,изложби и тържества.

Участие в международни проекти и популяризиране опита на училището с колеги от други училища.

Слаби страни в работата на колектива в училището:

- ^ нехайство при опазване на наличната МТБ,дежурствата и хигиената на двора и създаване на предпоставки за инциденти от здравословен характер за учениците; незаинтересованост на педагогическия персонал по мотивиране на родители и ученици за включване в живота на училището и подобряване на МТБ и разнообразяване на живота на децата им в училище и постигане на по — високи резултати в УВР и привличане на ученици за I клас от целия колектив,а не само от определените учители през цялата година.

Занижените резултати в спортната и състезателна дейност и отношението към предмета физическо възпитание и спорт.

Незаинтересованост от някои родители и непосещаване на часовете за консултация и индивидуално обучение;

Непровеждане на допълнителна работа с изоставащи ученици във всички класове;

Показани по-слаби резултати от учениците ни в сравнение с другите харманлийски училища в математическата олимпиада,националното състезание „Знам и мога“ и при Националното външно оценяване на някои ученици от IV клас.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите пропуски в работата с родителите и учениците е проблем на педагогическия колектив.

Учителският колектив бе в състав от директор, 1 зам.директор, 1 педаг.съветник , 2 учители в ПГ, 1 старши учител по чужд език, 11 старши учители/кл.р-ли/, 1учител спортна подготовка, 7 учители ЦДО. Дейността на училището през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от

годишния план. Създадена бе система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

Необходимо е:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и намаляване на агресията сред подрастващите;

- да има ангажираност за участие в конкурси, състезания и квалификационната дейност на учителите;

- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество и хигиената в училище;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите и се акцентува на допълнителния час за консултация с ученици и учители и допълнителната работа с изоставащите ученици.

- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните

проблеми.

- да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

- да продължи обогатяването на материално-техническата база, и библиотечния фонд.

- да се работи по-активно за подготвяне на ученици от училището за участие в общински, областни и национални инициативи, участие в конкурси и спортни състезания.

- да се работи по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

- да се акцентува на екологичното и интеркултурно управление на училището.

- да се повиши интереса за работа на учениците като се оформят интересни кътове и табла от учителите и се повиши качеството на работа.

- да се повиши отговорността на всеки член от колектива към изпълнение на поставените задачи и спазване на седмичното разписание и трудовата дисциплина.

## Раздел II

### 1. Мисия на училището

Формиране на личности с добра подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### 2. ВИЗИЯ на училището

Утвърждаване на НУ "Отец Паисий" гр. Харманли като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3.Цели на училището**

Издигане и утвърждаване престижа на училището.

- ^ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- ^ Ефективно изучаване на чужди езици.
- ^ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.  
Повишаване квалификацията на учителите.  
Изграждане на умения за работа с компютърни технологии.
- ^ Изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие на учениците.  
Да се подобри мотивацията -на учениците за усвояване на знания по всички учебни предмети.  
Да се работи за създаване на навици и стремеж за учебен труд.  
Да се заздравя връзката между родители и учители.  
Възпитателната дейност да се осъществява чрез урочната работа, като използваните методи и средства да създават умения за поведение и трайни навици у децата, които ще им бъдат необходими в реалните житейски ситуации.  
В училище децата да се подготвят за пълноценен живот в демократично, гражданско общество.  
Повишаване на езиковата култура на учениците.
- ^ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

### **4.Стратегии в дейността на училището**

Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;

Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, както и с напредналите;

Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;

- ^ Защита личностното достойнство на учениците синхрон с процесите на  
демократизация в обществото;
- Съхраняване и обогатяване на материалната база;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

### **5.Приоритет в дейността на училището**

Акцентиране върху подготовката по български език, и чуждоезиково обучение;

Приоритетно обучение по математика и информационни и комуникационни технологии;

Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

- ^ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ^ Гражданско образование;
- ^ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);  
Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;  
Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в опазването на МТБ и решаване на училищните проблеми.

### Раздел III

## Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

### 1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

#### 1. Административна дейност

- Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок  
отг. комисия и Директор, срок: 13.09.2019 год.
- Изготвяне на график за дежурство на учители, ученици и персонал в училищната сграда, план и график за консултациите с родители и учениците, планове на класния ръководител и план на родителските срещи.  
отг. председателя на МО и кл.р-ли срок: 16.09.2019 год.
- ^ Вписване на учениците от I клас в Книга за подлежащите на задължително обучение  
отг. кл.р-ли, срок: 17.09.2019 год.
- ^ Изготвяне на програми за ЗИП./ИУЧ/, СИП./ФУЧ/ и модул ФВС.  
отг. всички учители срок: 13.09.2019 год.
- ^ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал  
отг. всички учители срок: 13.09.2019 год.
- Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната година.  
отг. Директор и кл.р-ли срок: към 16.09.2019 год.
- ^ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
отг. Директор срок: 11.09.2019 год.
- ^ Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.  
отг. всички учители срок: 11.09.2019 год.
- ^ Планиране на:  
броя на постъпващите деца първокласници за следващата учебна година  
отг. Директор срок: 16.09.2019г.-15.06.2020 год.
- необходимата учебна и училищна документация;  
отг. Директор срок: 25.08.2020 год.

#### 2. Социално-битова и стопанска дейност

- Получаване на протокол и заверяване на седмичните програми в РЗИ за началото на учебната година.  
отг. Директор срок: 13.09.2019 год.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушени и унищожаване на придобитото имущество,  
отг. Директор, учители срок: постоянен
- Определяне на приоритетите по подобряването на материално-техническата база  
отг. Директор срок: постоянен
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства,  
отг. Директор срок: 30.10.2019 год.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи,  
отг. Директор срок: 30.10.2019 год.
- Планиране на строително-ремонтните работи.  
отг. Директор срок: 30.06.2020 год.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.  
отг. Мед-лице срок: ежеседмично
- Изготвяне на аварийен план и план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия по бедствия

срок: 30.10.2019 год.

- ^ Докладване на директора в началото на всяка седмица от класните ръководители за състоянието на дисциплината, за присъствието на учениците и при допуснати нарушения своевременно вземане на необходимите мерки за отстраняването им.

отг. кл.ръководители

срок: постоянен

Провеждане на тестове/контролни работи - входно и изходно ниво по всички учебни предмети. Представяне на резултатите със съответния анализ на ПС.

отг. Преподавателите

срок: 14.10.2019 год.

Редовно проверяване от класните ръководители /най-малко веднъж месечно на /бележниците на учениците, съответствието на оценките в дневника и бележника, нанасянето на отсъствията и др. Правилно и ежедневно водене на училищната документация.

отг. кл.ръководители

срок: постоянен

Изготвяне на планове за работа на часа на класния ръководител съобразени с възрастовите особености на учениците, темите по Безопасност на движението по пътищата и Гражданска защита.

отг. кл.ръководители

срок: 16.09.2019 год.

Получаване на учебници за безвъзмездно ползване - 1-1У клас

отг. Директор

срок: 27.09.2019 год.

Подпечатване на учебниците и предаването им на класните ръководители с оформени приемно- предавателни протоколи и картони на учениците.

ЗАС-домакина

срок: 13.09.2019 год.

### ^ **Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

- ^ Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. всички учители и Шкл.

срок: 16.09.2019 год.

- ^ Коледни тържества.

отг. ПГ и II кл.р-ли

срок: 23.12.2019 год.

- ^ Празник на буквите -1 клас.Баба Марта и 8-ми март

отг. кл.р-л

срок: 01-23.03.2020 год.

- Трети март и 2юни

отг. кл.р-ли на 2 и 3 клас

срок: 3март и 2юни 2020г.

- ^ Великден.

отг. всички класни ръководители и възпитатели

срок: 30.03.2020 год.

Годишно утро.

отг. ПГ, 1- 1Укл.

срок: 01-15.06.2020 год.

- ^ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. Iи 1Укл.

срок: 24.05.2020 год.

- Дни на творческите изяви на учениците участващи в извънкласна дейност.

срок: 24.05.2020 год.

отг. всички учители-ръководители

- ^ Закриване на учебната година.Провеждане на екскурзии,

отг. Четвъртите класове

срок: 15.06.2020 год.

### **Провеждане на олимпиади - по график**

- ^ Международно Кенгуру-по английски език и математика.
- ^ "Знам и мога" и по религия.

### **Провеждане на вътрешно-училищни изложби**

- Изложба за Деня на народните будители

отг. кл.р-ли срок: 25.10-04.11.2019 год.

- „Български коледни обичаи и традиции“

отг. у-л в ЦДО срок: 23.12.2019 год.

- Изложба посветена на 3-ти март.Поставяне на венец на т.н.Руски паметник.

Отг: Шкл. срок: 26.02.-03.03.2020год.

- Великденски обичаи

отг.вс.у-ли срок:13-16. 04.2020 год.

### ^ Провеждане на конкурси

Състезание „Лъвски скок“

отг. физкултурникът срок: 19.02.2020 година

„Екологичните проблеми в световен мащаб“ - дълг към всеки от нас  
Световен ден на околната среда

отг.кл.р-л на 36 клас Срок:01.04.2020 год.

Ден на земята и традиционно пролетно почистване

отг. кл.ръководители срок:10.04.2020 год.

^ Организиране мероприятия по БДП и ГЗ -конкурси,викторини и др.

отг. кл. р-л на 1Уклас срок:01.02.- 05.05.2020 год.

### 7. Училищен спортен календар

Вътрешно училищен турнир по футбол

отг. физкултурникът срок: 01.04.-30.05.2020г.

^ Вътрешно училищен турнир по народна топка

отг. физкултурникът срок:11- 15.05.2020 год.

Вътрешно училищен турнир по волейбол

Отг... физкултурникът. срок: 01.04-11.05.2020г.

^ Вътрешно училищно състезание по лека атлетика

отг. физкултурникът срок:30. 04.2020 год.

Състезание майсторско управление с велосипеди .

отг. у-ля по ФВС срок:04. 05.2020 год.

^ Училищен спортен празник

отг. кл.ръководители; учител физич. самоподготовка срок: 05.05.2020 год.

- Организиране отдиха на учениците- Бели и зелени училища.Лагер

в гр.Добринище.

отг.класните ръководители

срок:16.09.2019-21.08.2020г.

### ^ Квалификационна дейност-

според плана за квалификационна  
дейност

Да се проведе инструктаж на учителите при изготвяне на годишните  
присъствието на учителите на септемврийските съвещания, курсове и други  
форми, организирани от РУО.

отг. Директора

срок: постоянен

^ Периодично запознаване на колектива с новите нормативни документи от  
сферата на спедното образование



- Да се изградят МО:  
- на учителите от начален етап с отг.

### 3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

#### според плана за контролна дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директора, където са упоменати конкретните срокове и проверки.

### 4. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

В НУ „Отец Паисий” гр. Харманли се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в НУ „Отец Паисий” гр. Харманли през учебната 2019/2020 година са както следва :

- МО – I клас – председател на МО К.Карамфилова
- МО – II клас - председател на МО Р.Мърхова
- МО – III клас - С.Демирева
- МО – IV клас -Г.Христовова
- МО – учители специалисти
- МО – ПГ

#### I. ЦЕЛИ :

ОСНОВНА ЦЕЛ : Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

## II. ЗАДАЧИ :

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището (към него се добавят и плановете на методичните обединения).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера и откритост и инициативност.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез :
  - квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение;
  - осъществяване на актуално теоретично професионално обучение;
  - оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение.

## ОРГАНИЗИРАНЕ :

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО, участие в проекти и програми.

## ДЕЙНОСТИ

### A.

### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по теория и практика, ЗП, ИУЧ техните особености и изисквания. Обсъждане начина на провеждане на ден на отворените врати.  
Отговорник: Директор  
Срок: септември
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.  
Отговорник: Директор, Председателите на МО  
Срок: постоянен
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, държавните квалификационни изпити и на външното оценяване в IV клас.  
Отговорник: Директор  
Срок: постоянен
4. Отчет на методическата работа през учебната 2018/2019г.  
Отговорник: Директор  
Срок: септември
5. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.  
Отговорник: председателите на МО  
Срок: 15.10.2019 г.
6. Открити уроци и презентации по учебните предмети.  
Отговорник: Директор, учителите  
Срок: постоянен
7. По – честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.  
Отговорник: Директор,  
Срок: постоянен
8. Повишаване квалификацията на учителите. Провеждане на сбирки на МО – не по – рядко от веднъж месечно.  
Отговорник: Директор  
Председателите на МО  
Срок: постоянен
9. Анализирание на наличните материално – технически средства. Подобряване на материално – техническата база на кабинетите.  
Отговорник: Директор  
Срок: постоянен
10. Абониране на училището за периодични научно – методически издания. Обогаляване на библиотечния фонд с подходяща литература.  
Отговорник: Директор  
Срок: септември
11. Взаимно посещение на часовете по теория и практика от преподавателите на една и съща специалност.  
Отговорник: Директор, учителите  
Срок: постоянен
12. Участие в състезания и олимпиади.  
Отговорник: Директор, учителите  
Срок: постоянен
13. Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Отговорник: учителите  
Срок: постоянен

15. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението.

Отговорник: учителите  
Срок: постоянен

Б.  
ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от начални училища.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

2. Посещение на учителски форуми.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

3. Полагане на усилия в посока установяване на по – чести контакти с работодатели.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

5. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

7. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, НПО.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

8. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

9. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща в МОН и други източници (фондации, НПО, издателства); информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

Отговорник: Директор  
Срок: постоянен

10. Методическо консултиране на учителите :

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочната дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътреучилищни квалификационни форми.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

Изготвил: Ив.Моллова/ Председател на МО/

## ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	отговорник
1	Приемане на планове на методичните обединения	вътрешноучилищно - институционална	октомври	учители	Председатели на МО
2	Съгласуване на критериите на учителите за оценка на знанията и уменията на учениците	вътрешноучилищно - институционална	ноември	учители	учители, възпитатели и председатели на МО
3	Позитивната класна стая-предпоставка за доверие, сигурност и желание за учене в нея	вътрешноучилищно - институционална	декември	учители	учители, възпитатели и председатели на МО
4	Изготвяне на анализи на резултатите от I-вия учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.	вътрешноучилищно - институционална	февруари	учители	председатели на МО
5	Психологически техники за сплотяване на учениците в клас	вътрешноучилищно - институционална	април	учители	учители, възпитатели и председатели на МО
6	Анализ на постиженията на учениците от НВО	вътрешноучилищно - институционална	май	учители	учители

## ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	форма	период	група	Отговорник	Лектор-организация
1	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми чрез анкети	Външно	Края на уч.година	учители	Директор	
2	Участие в срещи организирани от различни издания	Външно	постоянен	учители	Директор	Издательства
3	Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на учителите в извън училищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Външно	постоянен	учители	Директор	РУО и МОН
4	Участие в програма Еразъм+ по одобрен проект	Външно	октомври	Учители по чужд език	Директор	ЦРЧР
5	Практически варианти за възпитание на емоционалната интелигентност у учениците от начална училищна възраст	Външно	месец април	учители	Директор	проф.Георги. Иванов от Тракийски университет
6	Обучение за училищен медиатор	Външно	Месец декември	учители	Директор	РУО и МОН

## 5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ НУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" гр.ХАРМАНЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2019 /2020 ГОДИНА

### I. СЕПТЕМВРИ

**Тема:** "Учебно – възпитателната работа в НУ "Отец Паисий" гр. Харманли през учебната 2019 / 2020 година

**Дневен ред:** 1.Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
2.Обсъждане на въпроси, свързани с прибирането на учениците и оформянето на класовете и групите.

3.Избиране вариант на обучение. Разпределение на часовете по норматив за всеки учител. Дневен и седмичен режим в училище, ДЧК, ЧСД и график на дежурствата и консултациите с родители и ученици.

4. Планове и програми през учебната година. Актуализиране и приемане на:

- Стратегията за развитие на училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Приемане на училищния учебен план;
- Правилника за здравословни и безопасни условия на труд;
- Годишния план за дейността на училището;
- Формите на обучение, учебни планове за индивидуална форма на обучение на учениците със СОП;
- План за квалификацията;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за превенция и противодействие на асоциалното поведение и престъпленията на малолетните и непълнолетните;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Програма за по- пълно обхващане и задържане на учениците в училище и план за реализиране на програмата
- Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- План за сигурност и План за действие при критичен инцидент във връзка с предприемането на мерки за противодействие на тероризма;
- Етичен кодекс на училищната общност и други.

5.Запознаване с Правилника за вътрешния ред на училището. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора.

6.Предложение до директора за разкриване на занимания по интереси.

7. Актуализиране на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО и спортен календар за уч. 2019/2020г.

8. Актуализиране на комисиите за учебната година.

9. Организиране на зелени и бели училища или лагери през уч.година. Дейност с общественения съвет.

10. Участие в проекти по европейски и национални програми.

11. БДП и ГЗ през учебната година.



12. Други-предстоящи мероприятия и текущи задачи. За пропускателния режим в училището и здравеопазването на учениците. За учебниците, учебните помагала и столовото хранене. Диференцирано заплащане.

срок : 16.09.2019г. от 14ч.

отг.: дир. и председ. на комисии

## II. ОКТОМВРИ

**Тема:** “Отчитане на входното ниво и резултатите от началния преговор във II – IV клас”

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Приобщаване на децата от ПГ и I клас към живота в училище и дневния режим, интереси и ниво на познания на децата от I клас.  
 3. Входно ниво на знанията на учениците от II – IV клас и резултатите от годишния преговор.  
 4. Информация от учителите за проведените консултации, индивидуалната работа с отделни ученици и работата в ЦДО-групите.  
 5. Промени, възникнали след утвърждаване на Списък-Образец № 1 от отдел “Образование и социални дейности” в гр. Харманли, РУО в гр. Хасково и МОН за учебната 2019/2020г.  
 6. Запознаване с Планове на комисииите и МО.  
 7. Други-информация за здравословното състояние на учениците и други.

срок : 23.10.2019г. от 14ч.

отг. : дир. и председ. на МО

## III. НОЕМВРИ

**Тема :** “Интерактивни методи на преподаване в училище. Участие в проекти” Споделяне на знания и опит, иновативни практики

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Въвеждане на нови методи на преподаване в работата на учителя в училище. Участие в проекти.  
 3. Творчество на учителя.  
 4. Други

срок: 26.11.2019г. от 14ч.

отг. : дир. и председ. на МО

## IV. ДЕКЕМВРИ

**Тема :** “Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16 год. възраст” мерки за задържане на учениците в класната стая

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Информация за финансовото състояние на училището.  
 3. Редовна посещаемост на учениците в часовете и интерес към изучаваните предмети в училище:
- закъснения и бягство от часовете;
  - дейност на учителя за привличане на учениците в часовете и подобряване резултатите на УВР в класа и групата;
  - дейност на класния ръководител за изграждане на добър микроклимат в класа и създаване на интерес и разнообразие на живота на децата в училище;
  - работа с родителя и извънкласни дейности

- 4.Посещаемост на групите за целодневно обучение, ИУЧ, ФУЧ.
5. Други предстоящи празници и мероприятия в колектива.
- 6.Разглеждане на конкретни нарушения на училищния Правилник за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред.
- 7.Други.

Срок: 10.12.2019г. от 14ч.

отг.: дир. и председ. на МО

и председател на комисията по противообщ. прояви на учениците

## V. ЯНУАРИ – ФЕВРУАРИ

**Тема:** “Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок”

- Дневен ред:**
- 1.Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.
  - 2.Отчитане на резултатите от УВР през I-я учебен срок.Доклад на директора и учителите за резултатите от контролната дейност.
  - 3.Прибиране и движение на учениците в началото и края на I учебен срок. Изготвяне на справка и ново седмично разписание на часовете за II учебен срок.
  4. Дейност на ресурсния кабинет в училище.
  5. Избор на учебници за учебната 2020 / 2021 година.
  6. Други.

срок : 05.02.2020г.от 14ч.

отг. дир. и председ. на МО

## VI. МАРТ

**Тема:** „Родителите - помощници в УВП. Демокрация на учебния процес чрез мобилизиране на родителската общност”

- Дневен ред:**
- 1.Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.
  2. Информация за финансовото състояние на училището.
  - 3.Съвместна дейност с училищното настоятелство за включване на родителите в училищния живот. Мотивиране на родителите да изпращат децата си в училище.
  - 4.Организиране на поход или екскурзия с учениците и учителите послучай началото на пролетта, празника на училището или др. празници.
  - 5.Подготовка за честване на празника на училището – 05.05.2020г./90г./
  - 6.Организиране на отдиха на учениците през пролетната ваканция чрез лагери или занимания в училището с дежурните учители. Изготвяне на програма за мероприятията.
  - 7.Изготвяне на график за обхождане и прибиране на учениците в I-ви клас и Подготвителна група 5 и 6-годишни. Проект на план-прием на ученици в първи клас за уч. 2020/2021г.
  8. Избор на учебници за учебната 2020/ 2021 година.
  9. Други.

Срок: 12.03.2020г.в 14ч.

отг.: дир., председ. на МО и на комисията по празниците в училище

## VII. АПРИЛ

**Тема:** “Подготовка за приключване на учебната 2019 / 2020 година”

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Приемане на план за приключване на учебната 2019 / 2020 година и график за ремонт на МТБ през лятото и подготовката за Новата учебна година.  
 3. Определяне на датите за предстоящите педагогически съвети при приключването на учебната година и утра – Приемственост с I и V клас.  
 4. Подготовка за празника на училището /90г./ и отпразнуване с колектива на 24.05 – Ден на Славянската писменост, на българската просвета и култура.  
 5. Разни:  
 - отчитане на резултатите от обхождането на учениците от района на училището за първи клас и ПГ;  
 - мероприятия, организирани от колектива за привличане на повече ученици в училище;  
 - други.

Срок: 23.04.2020г. в 14ч.

отг.: дир., председ. на МО и  
 председ. на комисията по празниците в училище

### VIII. МАЙ

**Тема:** “ Приемане на резултатите и анализ на УВР през учебната 2019 /2020 година за учениците от I-III клас, поставяне на задачи за следващата учебна година ”

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Информация за финансовото състояние на училището.  
 3. Резултати и анализ на УВР през учебната 2019 /2020 година за учениците от I-III кл.  
 4. Лятна работа, отпаднали ученици и повтарящи. Информация и справка.  
 5. Разни.

Срок: 29.05.2020г. от 17 ч.

отг.: Директора

### IX. ЮНИ

**Тема:** “ Приемане на резултатите и анализ на УВР през учебната 2019 /2020 година за четвърти клас ”

- Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.  
 2. Резултати и анализ на УВР в четвърти клас през учебната 2019 /2020 година.  
 3. Резултати и анализ на Националното външно оценяване в 4-ти клас.  
 4. Лятна работа, отпаднали ученици и повтарящи. Информация и справка.  
 5. Примерно разпределение на часовете за Новата учебна 2020/ 2021 година, изготвено от комисия и Проект-Образец №1. Целодневно обучение.  
 6. Избор на комисия за изработване на годишен план и други планове.  
 7. Организиране отдиха на учениците от 1-4 клас през лятната ваканция.  
 8. Разни.

Срок: 16.06.2020г. от 17 ч.

отг.: Директора

**X. ЮНИ** /ако има лятна работа/**Тема:** "Анализ на резултатите от лятната работа"**Дневен ред:**

1. Резултатите от лятната работа на учениците от I – IV клас.
2. Други.

Срок: 15.06.2020г. от 10ч.

отг.: директора

**XI. СЕПТЕМВРИ****Технически педагогически съвет:****Тема:** "Учебна 2020 / 2021 година"**Дневен ред:** 1. Отчет за изпълнение на решенията, взети на предходния Педагогически съвет.

2. Запознаване на колектива с нови писма, Наредби и др. нормативни документи, учебници и др.
3. Информация за финансовото състояние на училището.
4. Разпределение на класовете по стаите и актуализиране на списъците на учениците.
5. Проект на планове и програми през учебната година.
6. Други.

срок : 04.09.2020г. от 10ч.

отг.: директора

Настоящият тематичен план е приет с Протокол № 1 от 16.09.2019г. на ПС.

П. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

**A. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост
2. Ангажиране на кмета на града, обществеността и учители при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Запознаване на родителите с резултатите от УВР през първи и втори срок.
7. Провеждане на системна разяснителна дейност с родителите.  
отг. Директор, педагог, съветник кл. ръководители
8. Писмено известяване на родителите за състоянието на учениците и допуснатия брой неизвинени отсъствия както и с характеристиката на учениците.  
отг. Директор, кл. ръководители
9. Провеждане на учителско-родителски срещи:  
м. септември

## Б. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

### 1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви;
  - изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
  - организиране на превантивна работа с ученици и родители.
2. **Формина работа:**
- провеждане на индивидуални разговори;
  - проучване и социални контакти.
3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

## В. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО; ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
  - прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
  - осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
  - поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
  - формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. **Форми на работа:**
- теоретическо и практическо обучение на учениците;
  - провеждане на семинари, тренинги и други с учителите;
  - превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.