

НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ

**ЗАПОВЕД № 245 от 25.07.2018
ЗА РЕДА и НАЧИНА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

На основание чл.24 ал.4 от Закона за защита на личните данни

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Условието и реда за водене на регистри по Закона за защита на личните данни от **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ**, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистри по Закона за защита на личните данни.

2. Целта на тази заповед е установяването на ясни правила в дейността при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ** регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

**РЕГИСТЪР “ПЕРСОНАЛ – ТРУДОВИ ДОСИЕТА, ГРАЖДАНСКИ
ДОГОВОРИ”**

3. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

Работниците и служителите при **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ**, назначени по трудово правоотношение;

- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗДДФЛ, ЗЗО, наредби за работните заплати на МОН, ПМС на Министерски съвет и други нормативни актове.

4. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и др.;
- трудова дейност – професионален опит и др.;

5. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват в **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ** на хартиен и технически носител, като за всеки работник/служител се съставя и води: трудово досие за работниците/служителите по трудово правоотношение.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се администратират и съхраняват от **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-гр. ХАРМАНЛИ**

6. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни;
 - Предоставянето на лични данни на трети лица се допуска по тяхна молба, когато:
 1. съответното физическо лице изрично е дало съгласието си;
 2. източниците на данни са публични регистри или документи, съдържащи обществена информация, за която е осигурен достъп, по ред, определен в закон;
 3. е необходимо на органите на съдебната и изпълнителната власт;
 4. те са необходими за статистически цели и данните са анонимни.
- (2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.
- (3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.
- (4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.
- (5) Заявлението съдържа:
1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
 2. описание на искането;
 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (6) Администраторът на лични данни разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (7) Администраторът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (8) Администраторът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

РЕГИСТЪР "УЧЕНИЦИ"

7. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

учениците, които са записани и се обучават в **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”- гр. ХАРМАНЛИ**;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Закона за защита на личните данни и други нормативни актове.

8. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, месторождение, степен на образование.

9. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват **НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”-**

гр. ХАРМАНЛИ на хартиен и технически носител.

10. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни;
- Предоставянето на лични данни на трети лица се допуска по тяхна молба, когато:
 1. родителите на ученика изрично са дали съгласието си;
 2. източниците на данни са публични регистри или документи, съдържащи обществена информация, за която е осигурен достъп, по ред, определен в закон;
 3. е необходимо на органите на съдебната и изпълнителната власт;
 4. те са необходими за статистически цели и данните са анонимни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на писмена справка или на преглед на данните от родителите на ученика или от изрично упълномощено от тях друго лице.

(3) Лицата по т.2 могат да поискат копие от обработваните лични данни на ученика на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни от лицата по т.2.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице - ученика;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6) Администраторът на лични данни разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7) Администраторът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8) Администраторът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

11. Тази заповед се прилага за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Директор:

Галина Христовова

