

**УТВЪРДИЛ:****МАРИЯ КИРКОВА***Кмет на Община Харманли***СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА
ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД
ХАРМАНЛИ****1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

С тази системата се определят условията и реда за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на град Харманли.

- 1.1. Училищното образование е задължително и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето.
- 1.2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- 1.3. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага, по обективни причини, постъпването на детето в първи клас, но за не повече от една учебна година.
- 1.4. Децата по т.1.3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите правила през годината в която навършват 8-годишна възраст.
- 1.5. Приемът се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от Кмета на общината график на дейностите - *Приложение № 1.*
- 1.6. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които

следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

1.7. Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на Община Харманли към началото на календарната година (1 януари).

1.8. Община Харманли, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, директорите на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ.

За всички деца - кандидати за първи клас, задължително се подават заявления по образец в избраното училище на територията на град Харманли.

2.1. Процедурата по подаване на заявления за участие в класирането стартира след утвърждаване от директора на училищния план-прием.

2.2. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и училищата.

2.3. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до **30 март** след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страниците на съответното училище.

2.4. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията и извършва всички дейности по приема на учениците в първи клас.

2.5. Родителят (настойникът) подава заявление за участие в класиране по образец на хартиен носител в училището.

2.6. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

2.7. Кандидатстването се осъществява при спазване на приетия от Община Харманли единен график на дейностите по приема в първи клас – *Приложение №1*

2.8. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят (настойникът) е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото, без да се губи получения входящ номер. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

2.9. Писмените заявления за участие в класиране за прием в първи клас за предстояща учебна година се подават в срок до **30 май /включително/** на всяка календарна година /в случай, че **30 май** е почивен ден, писмените заявления се подават до първия следващ работен ден/.

2.10. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

3. КРИТЕРИИ

Водещ критерий при осъществяване на приема в първи клас е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците.

При по-голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат следните критерии:

№	Критерии	Точки	Пояснения
1.	Близост до училището	15	Доказва се с адресна регистрация
2.	Деце с трайни увреждания над 50%	10	Представя се решение на ТЕЛК
3.	Деце с двама починали родители	15	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	10	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
5.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	10	Потвърждава се от училището при подаване на заявлението
6.	Деца - близнаци	10	Доказва се с акт за раждане
7.	Деца със СОП	10	Представя се решение на комисията /ЛКК/
8.	Близост до местоработата на един от родителите/настойниците	5	Доказва се със служ. бележка от работодателя на един от родителите
9.	Деца на хора с физически увреждания, живеещи в близост до училището	10	Представя се решение на ТЕЛК

4. КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

4.1. Класирането се извършва съобразно утвърдения График на дейностите по приема в първи клас на Община Харманли.

4.2. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта на съответното училище в определен от Община Харманли срок.

4.3. В следващо класиране участват само деца, които са новорегистрирани или не са класирани.

4.4. Записването на класираните деца става в срок съобразно Графика на дейностите.

4.5. За всяко класирано дете, спазвайки сроковете от графика на дейностите, заявителят представя следните задължителни документи:

- Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- Документи, доказващи критериите от заявлението за прием;
- Документ за настойничество, ако заявлението е подадено от настойник;
- Удостоверение за задължително предучилищно образование.

4.6. Незаписаните в срок деца отпадат от класирането и могат да кандидатстват отново с ново заявление и входящ номер.

4.7. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

5. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование и социални дейности“ при Община Харманли и се утвърждава от Кмета на общината до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приема за предстоящата учебна година. При необходимост графика може да бъде променян, след утвърждаване от Кмета на общината.

5.2. В графика се вписват датите и сроковете на следните дейности за всяко от предвидените класирания:

- обявяване на свободни места;
- регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление) от родител/настойник/;
- обявяване на резултатите;
- записване на децата.

Настоящата система влиза в сила от датата на утвърждаване от Кмета на Община Харманли.



УТВЪРДИЛ:

МАРИЯ КИРКОВА
Кмет на Община Харманли



ЕДИНЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020г. В ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

1. Общините изготвят списък на децата, които следва да постъпят в групи за предучилищна подготовка и в I клас, и го изпращат в срок до 1 март в училищата и детските градини на територията им.
2. Училищния план – прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
3. До 30 май се приемат заявления /по образец/ от родителите за записване на първокласници за учебната 2019/2020г. с приложените необходими документи.
4. На 4 юни до 17.30 часа – обявяват се списъците с класираните ученици в сайта на училището и на информационно табло.
5. До 7 юни – записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.
6. На 10 юни до 17.30 часа - обявяване на свободни места след първо класиране.
7. На 11 юни – попълване на свободните места.
8. На 12 юни до 17.30 часа – обявяване на свободни места след второ класиране.
9. На 13 юни – попълване на свободните места.
10. На 14 юни до 17.30 часа – обявяване на останалите свободни места.

11. В срок до 15 септември училището изпраща в общината сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.
12. В срок до 30 септември общините осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по разработената от общината система за прием.

При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат **критерии:**

- Близост до училището /доказва се с адресна регистрация/;
- Дете с трайни увреждания над 50%;
- Дете с двама починали родители;
- Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- Деца, завършили подготовителна група в избраното училище;
- Деца близнаци;
- Деца със СОП
- Близост до местоработата на един от родителите;
- Деца на хора с физически увреждания, живеещи в близост до училището.

Съгласували:

Ц.Малева
Секретар на община Харманли

М.Тървалиева
Началник отдел „ОСД“

Изготвил: 
Т.Трифонова - ст.експерт в отдел „ОСД“