

**Основно училище „Свети Паисий Хилендарски“
с.Търничени,община Павел баня,област Стара Загора**
ул.” Розова долина „ №22 , тел: 0887664406,e- mail :info-2409149@edu.mon.bg



Утвърждавам

заповед №357/14.09.2023г.

директор:/К.Влаева/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРИ ОУ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХЛЕНДАРСКИ“ с. ТЪРНИЧЕНИ

учебна 2023 /2024г.

с. Търничени

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план за дейността на училището за учебната 2023/2024г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №15/08.09.2023г г.) и е утвърден със Заповед № 357/14.09.2023г. на директор

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ПРИОРИТЕТИ

1. Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложи, интереси и потребности.
2. Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в учебно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
3. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии.
4. Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от уязвими групи.
5. Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и Европейски проекти.

II. ПОТРЕБНОСТИ

1. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез: - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност; - самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация; - педагогически контрол и методически консултации с ръководството на училището; - обмяна на добри практики в МО; - участие в извънучилищни квалификационни форми; - делегиране на права; - търсене на източници за ресурсно осигуряване на процеса; - оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището; - текуща поддръжка на материално-техническата база и хигиената; - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие; - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност; - привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми; - активно взаимодействие с родителите за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците; - приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците

III. ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Споделяне на опит и формиране на професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Насърчаване на педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаване на квалификация през целия живот

6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

IV. ЗАДАЧИ

- Осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Мотивиране на учителите за усъвършенстване чрез запознаване и прилагане на добри образователни практики.
- Повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИТ в образователния процес.
- Повишаване квалификацията на учителите .
- Осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	тема	Форма на обучение	Целева група	Бро и уча стници	Бр.ака д.часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноуч илищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Изменение в нормативните документи учебна 22023-23г.	обучение	учители	7	2	Септември2023г	училище	директор	Комисия КД
2	Работа с електронен дневник-новости и изменения Практически умения за работа виртуална класна стая на Школо	обучение	учители	7	2	Септември2023г	училище	П.Назърва	Комисия КД
3	Информационни срещи с цел запознаване на учителите с проведените организационни	методичн и обединен ия	учители	7	2	Септември- октомври 2023г	училище	Председате ли МО	Комисия КД

	работни съвещания	работна среща							
4	Практически умения за работа виртуална класна стая на Школо	тренинг	учители	7	2	Ноември2023г.	училище	П.Назърва	Комисия КД
5	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	учители	7	2	Декември 2023г.	училище	М.Господинова	Комисия КД
6	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	учители	7	2	Март2024г.	училище	З.Халил	Комисия КД
7	Насърчаване на четенето	споделяне на добра педагогич. практика	Учители в НЕ	7	2	Април2024г	училище	С.Селяйдин	Комисия КД
8	Екипна работа в училищна среда	семинар	учители	7	2	Май 2024г.	училище	Председател МО в НЕ	Комисия КД

ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Бр.ак ад.часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Обучител/обучител на организация	Отговорник за провеждане на обучението
1	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на	курс	учители	7	16	Септември2023г. -август 2024г	Според оферти	В рамките на средства за квалификация	Комисия КД и директор

	обучение								
2	Използване на дигиталните технологии за повишаване на ефективността на обучението в	курс	учители	7	16	Септември2023г.-август 2024г	Според оферти	В рамките на средства за квалификация	Комисия КД и директор

VI.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младитеучители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

VII.МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, комисия КД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от комисия КД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VIII. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в дирекцията в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

IX. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023/24г—1,2%от годишния ФРЗ

8.2. За сметка на НП „Квалификация“;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 15/08.09.2023г.