

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

С. ТЪРНИЧЕНИ, ОБЩ. ПАВЕЛ БАНЯ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

Ул. „Розова долина“ № 22, тел. 04368 /22 83, GSM: 0887664406

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №283/12.09.2022г.



/К.Влаева/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

/Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №14/09.09.2022год., утвърдени са със заповед №283/12.09.2022г. на директора на ОУ „Св.П.Хилендарски“с.Търничени и са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол №6/09.09.2022г./

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;

5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „СВ.П. ХИЛЕНДАРСКИ“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:

- 1. Повишаване на общия успех на учениците;
- 2. Резултати от НВО;
- 3. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина:

- 1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2. Намален брой наказани ученици;
- 3. Намаляване на дела на рано отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
- 5.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

- 1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;
- 2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
- 3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други:

1. Брой учители, повишили квалификацията си;
2. Подобрена материална база в училището;
3. Брой реализирани проекти;
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	Учители	15.09-30.06.2023г. ежедневно
	2. Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	15.09.-30.06.2023г.
	3. Наставничество на младите учители.	Учители	15.09.-31.12.2022г.
	4. Ефективно диференциране на задачите в		

	<p>планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p> <p>6. Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито.</p> <p>7. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p>	<p>Учители, наставници</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Класни ръководители, учители</p> <p>Ресурсен учител</p>	<p>15.09.-30.06.2023г.</p> <p>15.09-30.06.2023г.</p> <p>План за квал.дейност</p> <p>15.09-30.06.2023г.</p> <p>постоянен</p>
II.	<p>Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в ОУ „Св.П.Хилендарски“</p>	<p>Отговорник</p>	<p>Срок</p>
	<p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост реално време и онлайн.</p> <p>2. Екипност и споделяне на добри практики</p> <p>3. Реализиране на дейности по проекти</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност социални партньори, институции и организации.</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители директор,</p> <p>учители, родители</p> <p>директор</p>	<p>ПДУ</p> <p>постоянен</p> <p>учебна 2022-2023г.</p> <p>постоянен</p>

III.	Дейности и критерии за отчитане на	Отговорник	Срок

	учебно-възпитателните резултати		
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	методическо обединение	постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	учители	15.09.2022 г.- ПС
	3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси.	учители	15.09.2022 - постоянен
	4. Естетизиране на учебната среда.	учители, персонал	постоянен
	5. Поощряване на учениците с морални и материални награди	учители	при конкретни постижения
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ОУ „Св.П.Хилендарски“с.Търничени	Отговорник	Срок
	1. Проверка на ел.дневник и задължителна	директор	ежеседмично

документация.		
2. Отчетна и финансова документация.	директор Директор, гл. счетоводител	месечно ежемесечно
3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.		
4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	Директор	постоянен