



ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

**п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.: 0876520621;
e-mail: info-1403229@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

Маргарита Йорданова-Любенова

Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

за учебната 2025/2026 година

УЧИЛИЩЕТО - ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА, КУЛТУРНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.
ОБРАЗОВАНИЕТО - МОСТ МЕЖДУ МАТЕРИАЛНИЯ И ДУХОВНИЯ СВЯТ НА УЧЕНИКА

Годишният план е приет с Протокол № 10/10.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД 12-465/10.09.2025 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II.

1. Мисия
2. Визия
3. Ценности
4. Приоритети
5. Стратегии в дейността на училището

Раздел III.

1. Главна цел.
2. Оперативни цели

Раздел IV.

1. Дейности за реализиране на целите и приоритетите
2. Социализация и гражданско образование
3. Календарен план на дейностите

Раздел V.

Теми и график на педагогическите съвети

Раздел VI.

Дейности в изпълнение на специфични училищни цели и приоритети

Раздел VII.

Квалификационна дейност

Раздел VIII.

Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Раздел IX.

Извънучилищна и извънурочна дейност с учениците

Раздел X.

Родителски срещи

Раздел XI.

Материално-техническа база

ОУ „Св. Климент Охридски” с. Рударци има следните характеристики:

- ✓ **Основно училище, неспециализирано, общинско.**
- ✓ **През уч. 2024/2025 г. в училището се обучават 77 ученици от I до VII клас.**
- ✓ **Целодневна организация на учебния ден е създадена за 52 ученици от начален етап .**
- ✓ **През уч. 2025/2026 г. в училището се обучават 89 ученици от I до VII клас.**
- ✓ **Целодневна организация на учебния ден е създадена за 61 ученици от начален етап .**

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет.

Училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.

- ✓ **Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет.**
- ✓ **Училището развива дейност по европейски и международни проекти и национални програми.**

I АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

През учебната 2024/2025 година в училището се обучаваха 77 ученици, разпределени в 7 паралелки в дневна форма, както и 52 деца в целодневна организация на учебния ден в начален етап. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият брой на учениците в последните години бележи тенденция на задържане и увеличаване бройката на учениците, което е сериозно постижение предвид населеното място, миграция на семейства към чужбина, предвид приема на ученици след 4 клас в средни училища, както и завършването на основно образование след 7 клас. Считаме положителната тенденция за определен училищен успех в резултат на провежданите училищни политики, в резултат на подобреното взаимодействие с родителите и по ефективната реклама на разнообразните и съдържателни дейности, осъществявани в училището.

В края на учебната година общият брой на обучаваните е намален с двама. През учебната има заминал за чужбина ученик в трети клас. В училището не се обучават деца със СОП.

I. Информация за броя на учениците по паралелки и класове на учебната 2024/2025 година.

Прием на учениците за учебната 2025/2026 година.

№	Клас	Бр. паралелки	Бр. ученици		Бр. паралелки	Бр. ученици
		2024/2025 г.			2025/2026 г.	
		В началото на год.		В края на год.		
1	I	1	14	14	1	19
2	II	1	18	18	1	13
3	III	1	11	10	1	18
4	IV	1	10	10	1	11
5	V	1	11	10	1	10
6	VI	1	5	5	1	12
7	VII	1	10	10	1	6
Общо:		7	79	77	7	89

II. Кадрово осигуряване на училището

Брой педагогически специалисти, в това число директор	Брой педагогически специалисти с ПКС					Учители ЦДО
13	V	IV	III	II	I	2
	3	4	0	0	1	

От таблицата е видно, че съгласно утвърдения СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ № 1 за учебната 2024/2025 година педагогическият персонал наброява 13 души. От тях: 8 са с образователно-квалификационна степен магистър, 4 - бакалавър и 1 /лектор/ образователна и научна степен доц. д-р. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. В изпълнение на националната програма „Кариерно развитие на учителите” в училището има 9 старши учители, 3 учители и 1 лектор по природни науки.

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Много добър 5,30. Отсъствията са 11199.

Резултатите от НВО са както следва:

- IV клас - и по БЕЛ, и по математика резултатите се запазват по-високи от областния и от националния среден резултат;
- VII клас - получените оценки са съизмерими с резултатите на областно и са по-високи от оценките на национално ниво. Същите са съпоставими с годишните резултати на учениците. По БЕЛ Учениците са на трето място в област Перник, а по математика на второ място. Радващо е, че седмокласниците ни за поредна учебна година са в челната тройка в областта.

През учебната 2024/2025 г. в ОУ „Св. Климент Охридски” се проведеха олимпиади – общински кръг по следните учебни предмети:

1. Знам и мога
2. Български език и литература
3. География и икономика
4. История и цивилизации
5. Математика
6. Ключът на музиката

В тях участваха ученици от IV – VII клас.

В олимпиадата Знам и мога за ученици от IV клас участие взе един ученик, който не се класира за областен кръг.

В олимпиадата по Български език и литература взеха участие общо четирима ученици – двама от 7. клас и двама от 5. клас. Един ученик от 7. клас се класира за областен кръг.

По двама ученици от 5. Клас се включиха в олимпиадите по География и икономика, История и цивилизации - нямаше класирани за областен кръг.

В олимпиадата по Биология и ЗО участваха двама ученици от 7. клас.

В олимпиадата по Химия и ООС участваха четирима ученици от 7. клас. За областен кръг класирани бяха и двамата ученици.

В олимпиадата по Математика се включиха четирима ученици от 7. клас, двама от 6. клас, четирима от 5. клас и трима от 4. клас. Класирани бяха двама ученици от 7. клас и един ученик от 4. клас.

В състезанието „Ключът на музиката“ взеха участие четирима ученици - двама от 4. клас и двама от 5. клас. Няма класирани за следващ етап.

Общият брой ученици, които са участвали на общински кръг през първи срок на учебната 2024/20205 година е 32. От тях класирани за областен кръг 6 ученици.

Училището работи по проекти: „Занимания по интереси“ НП – 2 групи, „ Креативна математика“ и „Магията на природата “ – двете групи са в начален етап. По проект „Заедно в изкуството и спорта“ бяха сформирани 2 клуба - „Ръченица“ и „Футбол“.

В ОУ „Св. Кл. Охридски“ работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 8 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Важна съставна част от цялостната училищна дейност и за подобряване на качеството на образователните услуги, предлагани от училището, е квалификацията на учителите. Повишаване на квалификацията и подобряване на професионалната подготовка на педагогическите специалисти се реализира в различни форми - вътрешно училищна квалификация и извънучилищна квалификация.

Постиженията в дейността на ОУ „Св. Кл. Охридски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни

институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията и тормоза.
6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и запазващ се брой ученици.
7. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН и от различни проекти.
8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
9. Установена практика за популяризиране дейността на училището пред обществеността.
10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Демотивацията за учебна работа при някои ученици, които проявяват несериозно отношение към учебния труд и имат пропуски в знанията си.
2. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
3. Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на някои ученици на родителските срещи.
4. Необходимост от подобряване на материалната база - осветление, вътрешен ремонт на сградата, спешни и неотложни ремонти на оградата.

1. Приоритети в училищната политика за учебната 2025/2026 година, съответстващи на националните цели, съгласно стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 - 2030) и на приоритетите на МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Св. Кл. Охридски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на Обществения съвет към училището.

2. Изводи и препоръки:

Положителни тенденции:

- ✓ Повишена устойчивост на училището като институция – запазен и повишен брой ученици
- ✓ Ефективно прилагане на политики за качество на образователния процес, на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- ✓ Ефективно прилагане на политика за квалификация на педагогическите специалисти
- ✓ Подобрена работа с родителите
- ✓ Подобрена информационна, материална, образователна среда, подобрена училищна култура
- ✓ Подобрена ефективна работа с институциите

Препоръки и задачи през учебната 2025/2026 г.

- ✓ Да продължи работата по ефективното изпълнение на училищните политики и програми, в това число работа по национални програми и проекти, с оглед изпълнение на стратегическите цели и приоритети на училището.
- ✓ Изпълнение на мерки за подобряване качеството на резултатите на процеса на обучение.
- ✓ Стимулиране на учениците за участия в училищни и извънучилищни състезания и конкурси.
- ✓ Ефективен контрол на ръководството върху провежданите училищни дейности.
- ✓ Осигуряване на ефективно електронно управление на училищната дейност – прилагане на облачни технологии, електронен дневник, дигитална раница и други електронни ресурси, ефективно поддържане на електронни платформи и ефективно междуинституционално взаимодействие.
- ✓ Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

II МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ

1. МИСИЯ

Следвайки мотото „Да срещнем традициите и новото време за нашето по-добро бъдеще!“ мисията на ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Рударци е да създава хора творци, хора професионалисти с умения за самостоятелно учене през целия живот, хора с европейско самочувствие и национално достойнство.

Колективът има ясна представа за тази мисия и поема отговорност за усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите кадри и формиране на екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене, иновативни подходи в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

2. ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Св. Климент Охридски” с. Рударци преминава през неговото минало и настояще с поглед към бъдещето. Утвърждава се като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности. Утвърдило се през годините като учебно заведение с дългогодишна история и с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения. Ето защо нашата визия е: „От традициите, през новаторство към развитие“.

Нейната цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

ОУ „Св. Климент Охридски” – съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център.

3. ЦЕННОСТИ

- ✓ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- ✓ Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- ✓ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- ✓ Хуманизъм и толерантност.
- ✓ Съблюдаване на законността на нормативните и училищни документи.
- ✓ Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- ✓ Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- ✓ Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- ✓ Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- ✓ Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- ✓ Автономност
- ✓ Ефективност
- ✓ Иновативност
- ✓ Сътрудничество и партньорство
- ✓ Научна и законова обоснованост
- ✓ Информационна обезпеченост
- ✓ Материална и ресурсна обезпеченост
- ✓ Прогнозиране на резултатите
- ✓ Оценка на рисковете
- ✓ Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник;
- ✓ Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демокрация в обществото.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Основната цел на училището през учебната 2025/2026 година е да продължи синхронизирането на дейността си с изискванията на ЗПУО и Стандартите за неговото прилагане, да провежда такава образователна политика, чрез която да продължи успешното си развитие в условията на пазарната икономика и делегиран бюджет. Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и реализиране на учебните програми във всички класове, за успешното завършване от

учениците на образователните степени в рамките на училището; да продължи да ориентира училищната дейност към утвърждаване на гражданското образование, към усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Равен достъп до образование, осигуряване на достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование.
2. Целите на училището са свързани с качествено образование, което предполага ефективно училище, ефективно учене и развитие на критично мислене, функционална грамотност и цялостен подход към ученика, развитие на индивидуалността му.
3. В условията на глобализация и в съответствие с политиката и препоръките на ЕС ОУ „Св. Кл. Охридски“ се стреми да предложи такова образование, което да развива умения за работа с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене; ключови компетентности и нагласи за учене през целия живот.
4. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.
5. Ориентиране на образователния процес към целодневна организация на учебния ден.
6. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.1.	Осигуряване на нормални условия за провеждане на пълноценен и висококачествен ОВП.	постоянен	директор
1.2.	Кадрово осигуряване на цялостните потребности на училището	постоянен	директор
1.3.	Обвързване на планирането с промените в законовата и нормативната уредба.	постоянен	директор, кл. ръководители, учители
1.4.	Осигуряване присъствието на всички учители на септемврийските съвещания.	постоянен	директор
1.5.	Организиране на информационни срещи с родителите за подкрепа на деца и ученици с проблемно поведение.	постоянен	учителите
1.6.	Съобразяване на квалификационната дейност и възпитателната работа с изискванията на съвременния УВП и потребностите на учителите и учениците.	постоянен	председатели на МО, учители
1.7.	С оглед повишаване интереса на учениците, качеството на преподаване и осигуряване на оптимални условия за УВП преподавателите да използват активно осигурената техника за прилагане иновациите в обучението	постоянен	учители по предмети
1.8.	Обемът и нивото на знания да отговарят на възрастовите особености на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията и разкриване на практическата им приложимост.	постоянен	Учители по предмети
1.9.	Осигуряване на оптимална организация на учебния час чрез предварителна задълбочена подготовка и използване на дидактични материали, интерактивни методи, технически и модерни компютърно-информационни средства. Да се осигури възможност за повишаване на компютърната грамотност на преподавателите в наличната база.	постоянен	учители
1.10.	Целенасочена работа за създаване на мотивация у учениците за овладяване на нови знания чрез разкриване приложението на дадената наука в живота и перспективите за развитие, които тя създава. Да се постави акцент върху груповата и работата в екип в учебната и извънкласна дейност.	постоянен	учители

1.11.	Педагогическите специалисти да насърчават развитието на талантиливи деца, както и да оказва помощ на ученици с по - сериозни образователни, личностни и адаптивни проблеми.	постоянен	учители
1.12.	Дейности в изпълнение на стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) г. насочени към превенция и интервенция и създаване условия учениците да завършат общообразователна степен с випуска си. - оказване на ефективна психолого-педагогическа подкрепа в превенцията за напускане на училище - подобряване на координацията между институциите на всяко ниво на управление национално, регионално, местно, училищно - систематизиране на данните за броя на посещаващите и непосещаващите училище деца - кариерно ориентиране и консултиране на учениците с цел засилване на мотивацията за оставане в училище и придобиване на образователна степен - повишаване информираността на родителите и учениците към задължителния характер на образованието - ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с учениците - повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство; осигуряване на ефективна комуникация - задължителна квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	постоянен	учители

2. СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Основната дейност на училището е цялостният образователно - възпитателен процес да се подчини на гражданското образование и възпитание на учениците. За целта той трябва да бъде насочен към:

- ✓ изграждане на научни представи у учениците за сложността и многообразието на обществения живот и ролята на личността в него;
- ✓ усвояване на умения за общуване и адаптация;
- ✓ мотивиране на личността за висока гражданска активност, за гражданско-личностна и гражданско-професионална компетентност;
- ✓ формиране у учениците на ориентации и нагласи, свързани с ценностите на демократичното общество и хуманизма;
- ✓ мотивиране на учениците за критично осмисляне на социалните явления.

Възпитателната дейност се осъществява чрез урочна работа като използваните подходи, методи, средства и форми които съдействат за усвояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

срок- постоянен
отг. - учители

2. Класните ръководители да изготвят планове си за работа с класовете и ЧК, като се ръководят от указанията на МОН, интересите на учениците и общоучилищните възпитателни цели. В темите да се постави акцент върху:

- ✓ правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа в училището и в интернет, разработени от Държавна агенция „Закрила на детето“ с участието на експерти от отдел „Киберпрестъпност“ към Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и с Центъра за безопасен интернет;
- ✓ превенция на детската престъпност по отношение на разпространението и употребата на наркотични вещества, както и превенция на всички останали видове зависимости /за целта са предвидени: Уроци в ЧК по Националната програма „Работа на полицията в училищата“ за класовете от 4. до 7. - след предварително изготвени графици; изготвяне на анкети, посещения на изложби, свързани с темата за разпространението на наркотичните вещества сред малолетните и непълнолетните;
- ✓ взаимопомощ в клас - да не проявяваме насилие;
- ✓ за агресията у подрастващите и техните неволи;
- ✓ проблемът за тормоза от възрастните;
- ✓ трафик на хора;
- ✓ как да приемем различието на другия;
- ✓ Правата на детето - „Аз си имам, ти си имаш, ние всички си имаме“;
- ✓ корупцията - същност и превенция;

- ✓ култура и ценности на съвременното ни общество като част от ЕС;
- ✓ кариерно ориентиране и консултиране на учениците.

срок- постоянен
отг. - кл. ръководители

3. Дейността на класа да създава условия за:

- ✓ разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- ✓ противодействие на агресивността и насилието, за създаване на ред и сигурност в училище, за изграждане между учениците на отношения на сътрудничество и взаимопомощ, разбирателство и толерантност.

4. Осъществяване на системна и целенасочена дейност по професионално ориентиране с оглед подготовката на учениците за самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие. Провеждане на срещи и разговори с родители, ученици и учители.

срок- постоянен
отг. кл. ръководител VII клас

5. Кл. ръководител VII клас да организира дейността си така, че да предоставя на учениците максимална информация за възможностите на образователната система /училища, професии, специалности, профили и т.н./ и оказва помощ по всички теми, предвидени в работата си по професионалното ориентиране.

срок- постоянен
отг. - кл. ръководител VII клас

6. Планове за училищни и национални празници да се изготвят своевременно и съобразно с възпитателното им въздействие върху личността на ученика.

срок- м. септември
отг. – председател на Комисията

7. Училищна комисия за борба с противообществените прояви да работи в единоредствие с комисията на регионално ниво

срок- постоянен
отг. – председател на Комисията

8. Педагогическите специалисти и класните ръководители да повишат вискателността си към учениците за намаляване на безпричинните отсъствия и закъсненията, като родителите бъдат своевременно уведомявани и се търси по-активното им съдействие.
- ✓ Да продължат да се спазват правилата за водене на училищната документация (дневниците) за отразяване на отсъствията и закъсненията на учениците за часовете;
 - ✓ Да се спазват изискванията съгласно ЗПУО за информиране на родителите (настояниците) за допуснати определен брой неизвинени отсъствия и уведомяването им за налагане на наказания;
 - ✓ При установяване на нарушения, да се прилагат съответните санкции.

срок- постоянен
отг. – класни ръководители

9. Да се търсят възможности за по-пълноценно уплътняване на свободното време чрез спортно-туристическа дейност, подготовка и участие в олимпиади, изяви в художествено-творческата област и др.

срок- постоянен
отг. – учителите

10. Педагогическият колектив да работи за ефективно използване на учебното съдържание по всички предмети и извънкласната дейност за възпитаване на културно поведение и нравственото израстване на учениците.

срок- постоянен
отг. – учителите

11. Да се задълбочи дейността по естетическото и нравственото възпитание на учениците чрез:
- ✓ разгръщане на ученическото художествено творчество;
 - ✓ Посещения на изложби, музеи, театри, концерти.

срок: постоянен
отг. кл. р-ли

12. В ЧК да се проведат беседи и кинолектории за вредата от тютюнопушенето и зависимостите от алкохол и наркотици

срок - постоянен

отг. – класни ръководители

13. Изготвяне на планове за работа в учебните часове по спортни дейности съобразен с възрастовите особености и интереси на учениците

срок - м.септември

отг. – учител по ФВС

14. Да се разнообрази физкултурната дейност в извънкласните дейности с оглед подобряване здравословното състояние на учениците. За целта да се проведат следните спортни прояви:

- ✓ ученически игри на различни равнища и етапи;
- ✓ състезания по програми на МОН и други;
- ✓ участие в лекоатлетически кросове;
- ✓ Участие в училищни спортни празници;
- ✓ Участие в ученическите спортни турнири, съобразени с графика на МОН.

срок - постоянен

отг.- учител по ФВС

15. Да се организират тематични изложби от рисунки на учениците по повод различни празници през годината - Коледа, Цветница, Великден, 24 май, 1 юни.

срок: м. XII, IV, V

отг.: учители по ИИ, учители ЦДО

16. Подготовка и участие на учениците в регионални и национални конкурси и състезания.

срок: през

годината

отг.: учители

№	Дейности	Срок	Отговорник	Контрол
1.	Подбор на информация за публикуване в сайта на училището.	учебна 2025/2026 година	Директор	Директор
2.	Актуализиране на информацията в сайта на училището.	учебна 2025/2026 година	Администратор	Директор
3.	Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка.	учебна 2025/2026 година	Учители	Директор
4.	Прилагане на стратегии и техники за интерактивно обучение и приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.	учебна 2025/2026 година	Учители	Директор
5.	Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните творческите изяви в състезания, олимпиади, конкурси и др.	учебна 2025/2026 година	Учители	Директор
6.	Квалификация на педагогическите специалисти	учебна 2025/2026 година	Председатели на МО на НЕ и кл. р-ли; Комисия по КД	Директор

7.	Организиране и провеждане на общоучилищни инициативи във връзка с: Превенцията и противодействието на тормоза; „Голямото четене“.	учебна 2025/2026 година	Учители	Директор
10.	Кариерно ориентиране на учениците.	учебна 2025/2026 година	Класни ръководители – 4. и 7. клас	Директор
11.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	учебна 2025/2026 година	Учители преподаващи в 4. и 7. клас	Директор
12.	Дейности за ритуализация на училищния живот.	учебна 2025/2026 година	Училищна комисия	Директор

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Контрол
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ				
1.	Подготовка за откриване на учебната 2025/ 2026 година. Тържествено откриване на учебната 2025/2026 година: от 9:30 ч.	м. 09.2025 г. 15. 09. 2025 г.	Училищна комисия по организиране на училищни събития; учител на 1. клас	Директор
2.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация. Планиране на обученията – избор на квалификационни форми и обучителни организации.	09-12.09.2025 г.	Директор Комисия по КД	Директор
3.	Изработване на Годишен план на училището.	12.09.2025 г.	Ива Станимирова	Директор
4.	Изработване на програма за ГО и ЗО, екологично и интеркултурно образование.	05.09.2025 г.	Училищни комисии	Директор
5.	Изготвяне на план за БДП.	05.09.2025 г.	Училищна комисия по БДП	Директор
6.	Утвърждаване на нормите за задължителна преподавателска работа на учителите за учебна.	05.09.2025 г.	Директор	Директор

7.	Изработване на училищна програма за целодневна организация на учебния процес.	10.09.2025 г.	Училищна комисия	Директор
8.	Изработване на седмично разписание на часовете.	10.09.2025 г.	Училищна комисия	Директор
9.	Изработване на спортен календар.	05.09.2025 г.	Учител ФВС	Директор
10.	Изготвяне на календарен план за честване на бележити дати.	05.09.2025 г.	Училищна комисия	Директор
11.	Оценка на състоянието на материалната база за откриване на учебната година.	10.09.2025 г.	Светла Миланова	Директор
12.	Изготвяне на графици за дежурство на учители и класове.	10.09.2025 г.	Учители	Директор
13.	Изготвяне на календарните планове на учителите и плановете ЧК.	10.09.2025 г.	Класни ръководители Учители	Директор
14.	Изготвяне на програма за равен достъп и приобщаване на ученици от уязвими групи.	м. 09.2025 г.	Училищна комисия	Директор
15.	ПС за приемане на: - Училищни учебни планове; Правилник за дейността на училището; - Годишен план; - План за квалификационна дейност; - Програма за ГО, екологично и здравно образование; - Спортен календар; - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и	10.09.2025 г.	Председатели на комисии	Директор

	труд; - План за БДП; - Програма за ЦОУД; - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи; - Етичен кодекс; - Механизъм за противодействие на училищния тормоз; - Мерки за повишаване качеството на образованието; -други			
16.	Европейски ден на спорта в училище	26.09.2025 г.	Учител ФВС	Директор
17.	Европейска седмица на мобилността - „Мобилност за всички“	16-22.09.2025 г.	Учител ФВС	Директор
18.	Родителски срещи: Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.	до 12.09.2025 г.	Класни ръководители	Директор
19.	Отбелязване на Независимостта на България.	19.09.2025 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
20.	Попълване на задължителната документация.	12.09.2025 г.	Учители	Директор

21.	Изготвяне на график за консултации, факултативни занятия, спортни дейности, ИКД, контролни и класни работи.	до 12.09.2025 г.	Учители	Директор
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ				
1.	Запознаване на учениците с формите на насилие и с механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище. Изследване и оценка на тормоза в училище – анкета.	първата седмица на месец октомври	Класни ръководители	Директор
2.	Входно равнище на знанията на учениците и анализиране на резултатите.	до 10.10.2025 г.	Учители	Директор
3.	„Есенен листопад“ – грънчарска работилница.	20-29.10.2025 г.	Учители начален етап	Директор
4.	Оценяване на учителите /диференцирано заплащане /.	22.10.2025 г.	Комисия	Директор
10.	Спортен празник: състезания по народна топка; футбол	30.10.2025 г.	Учител ФВС	Директор
11.	Ден на народните будители.	30.10.2025 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
МЕСЕЦ НОЕМВРИ				
2.	„Разпознаване и превенция на зависимости и рисковото поведение“ - вътрешноучилищна квалификация.	11.2025 г.	Ива Иванова	Директор

3.	Отбелязване на световния ден за борба с насилието над деца. Запознаване на учениците с видовете насилие и тормоз по класове	19.11.2025 г.	Класни ръководители	Директор
4.	Ден на християнското семейство	21.11.2025 г.	Класни ръководители	Директор
5.	Ден на четенето – „Приказки в рисунки“; “Мама ми прочете - баба ми разказа” - четене, разказване на приказки у дома и в училище.	19-21.11.2025 г.	Учители в начален етап; учител по БЕЛ	Директор
6.	Евакуационно извеждане	м.11.2025 г.	Комисия по ГЗ	Директор
7.	Отбелязване на Патронния празник на училището	25.11.2025 г.	Учители	Директор
8.	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	17.11. 2025 г.	Комисия по БДП	Директор
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ				
1.	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН.	01.12.2025 г.	Класни ръководители – V - VII клас	Директор
2.	Отбелязване на Международния ден на доброволеца – „Направи добро“	03.12.2022 г.	Класни ръководители	Директор
3.	Коледна арт работилница; Коледни пътешествия. Изложба на сурвачки, картички и др.	15-19.12.2025 г.	Учители	Директор

4.	Обучение на тема: „Същност на STEM уроците“	м.12.2025 г.	Елена Маринова Светла Янкова	Директор
----	---	--------------	---------------------------------	----------

5.	Спортни дейности: шах - IV -VII клас	м.12.2025 г.	Учител ФВС	Директор
----	--------------------------------------	--------------	------------	----------

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.	Класни и контролни работи.	по график	Учители	Директор
2.	Дейности по приключване на първия учебен срок	м.01.2026 г.	Класни ръководители Учители	Директор
3.	Родителска среща.	м.01.2026 г.	Класни ръководители	Директор
4.	Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев	06.01.2026 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
5.	Родителска среща с родителите на бъдещите първокласници.	м. 01.2026 г.	Класен ръководител за I клас	Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.	Провеждане на мероприятия във връзка с подготовката за мартенските празници–1-ви март, 3-ти март, Първа пролет.	м.02.2026 г.	Учители	Директор
----	---	--------------	---------	----------

2.	Изготвяне на графици за дежурство на учители през втория срок.	06.02.2026 г.	Учители	Директор
3.	Изготвяне на график за консултации, контролни и класни работи през втория срок.	06.02.2026 г.	Учители	Директор
4.	„С мартенички да закичим....“	27.02.2026 г.	Учители	Директор
5.	В памет на Васил Левски	18.02.2026 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
6.	Спортна надпревара „Лъвски скок“	м.02.2026 г.	Учител ФВС	Директор
7.	“България - земя на герои” викторина по повод Националния празник на РБ	23-27.02.2026 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
8.	Ден на розовата фланелка – Ден за борба с тормоза в училище.	25.02.2026 г.	Класни ръководители; УКБППМНУ	Директор
МЕСЕЦ МАРТ				
1.	Отбелязване на 22-ри март – Световния ден на водата	20.03.2026 г.	Класни ръководители	Директор
2.	Обучение на тема: „Ефективни техники за комуникация с родителите.“	М.03.2026 г.		Директор
3.	Празник на буквите	м. 03.2026 г.	Класен ръководител – I клас	Директор

4.	Кариерно ориентиране	м.03.2026 г.	Класен ръководител – VII клас	Директор
МЕСЕЦ АПРИЛ				
1.	Организиране и провеждане на спортни състезания	м.04.2026 г.	Учител ФВС	Директор
2.	„Пролетни празници“	30.03 – 03.04.2026 г.	Учители	Директор
3.	Отбелязване Ден на Земята; Пролетно почистване	22.04.2026 г.	Класни ръководители	Директор
4.	„Музика в картини“ –творчество на музикален фон	м.04.2026 г.	Учители ИИ	Директор
5.	Евакуационно извеждане	м. 04.2026 г.	Комисия ГЗ	Директор
6.	Родителска среща VII клас; Запознаване с Наредбата за кандидатстване след VII клас.	М.04.2026 г.	Класен ръководител – VII клас	Директор
7.	Седмица на детската книга Организиране на инициатива “Аз прочетох тази книга, прочети я и ти”	14-17.04.2026 г.	Учители в начален етап; Учител по БЕЛ	Директор
8.	Екскурзия с учебна цел	м.04.2026 г.	Учители	Директор
МЕСЕЦ МАЙ				
1.	Междуучилищен турнир по волейбол – V-VII клас	м.05.2026 г.	Учител ФВС	Директор

2.	Спортни дейности: шах – IV-VII клас	м. 05.2026 г.	Учител ФВС	Директор
3.	Отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	24.05.2026 г.	Учители	Директор
4.	Дейности по приключване на учебната година – Начален етап – I – III клас.	До 29.05.2026 г.	Класни ръководители – I – III клас	Директор
5.	Ден на ученическо самоуправление	08.05.2026 г.	Учители в прогимназиален етап	Директор
6.	Ден на Европа	08.05.2026 г.	Учител по история и цивилизации	Директор
МЕСЕЦ ЮНИ				
1.	НВО VII клас: -среща с родители за НВО VII клас; -инструктаж на учениците	до 12.06.2023 г.	Класен ръководител на VII клас	Директор
2.	НВО IV клас: -среща с родители за НВО IV клас; -инструктаж на учениците	до 12.06.2026 г.	Класен ръководител на IV клас	Директор
3.	Провеждане на НВО 7. Клас: -БЕЛ -Математика	17.06.2026 г. 19.06.2026 г.	Комисия	Директор
	Провеждане на НВО 4. Клас: -БЕЛ -Математика	03.06.2026 г. 04.06.2026 г.	Комисия	Директор
4.	Междуучилищен турнир по волейбол – V-VII клас	м.06.2026 г.	Учител ФВС	Директор

5.	Попълване на задължителната документация: - електронен дневник - удостоверения	по график	Класни ръководители	Директор
6.	Отбелязване на Ден на Ботев и загиналите за свободата на Отечеството	02.06.2026 г.	Учители	Директор
7.	Екскурзия	м. 06.2026 г.	Учители	Директор

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

№	МЕСЕЦ	ТЕМА	ДОКЛАДВА ОТГОВАРЯ
1.	СЕПТЕМВРИ 2025 г.	Приемане на: Училищен учебен план; Годишен план на училището; Правилник за дейността на училището; програми и други.	Председатели на комисии
2.	ОКТОМВРИ 2025 г.	Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	Учители, Директор
3.	НОЕМВРИ 2025 г.	Тематичен съвет: „Разработване и управление на образователни проекти“.	Директор
4.	ЯНУАРИ 2026 г.	Приемане докладите на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението. Предложения за наказание на ученици.	Класни ръководители
5.	ФЕВРУАРИ 2026 г.	Отчитане на резултатите от ОВП през първия учебен срок.	Класни ръководители Директор
6.	МАРТ 2026 г.	Приемане на процедура за постъпване в първи клас	Директор
7.	МАЙ 2026 г.	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители Директор
8.	ЮЛИ 2026 г.	Отчетен годишен съвет за работата през учебната 2025/2026 година.	Учители Директор

VI. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИ РАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на Високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК, програми за	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

	избираеми учебни часове				
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост - своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване / връщане на безплатните учебници за II - VII клас.	м. 09; м. 05; 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02		Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
	1.2.1. Използване на съвременни	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учебната година		на учебната година	бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска - ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Комисия Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен план-прием				

	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и Поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) - проект; правата на човека,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на Ученическия съвет при организиране и осъществяване действието на училището.	През учебната година	Класни ръководители прогимназиален етап	Дейности на уч. съвет	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				

2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с външни лектори за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учител по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				

	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при Предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проект
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1.5. Участие на учениците в ден на самоуправление	През учебната година	Учители		Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите (предстои изграждане на STEM)	През учебната година	Директор; комисия	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника - кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси; дигитална раница и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет; Платени от МОН
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	съгласно Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и Професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.				
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет; Финансиране по НП
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.4 Сътрудничество и съдействие от родителите: при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	учебната година		на учебната година	бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	РНИКТ	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Рударци се извършва вътрешноучилищна, междуучилищна и продължаваща квалификация според Плана за квалификация по график, който е неразделна част от Годишния план.

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

- ✓ Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
- ✓ Взаимодействия с родители.
- ✓ Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

IX. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И ИЗВЪНУРОЧНА ДЕЙНОСТ С УЧЕНИЦИТЕ

Извънучилищната и извънкласната дейност трябва да отговаря на специфичните потребности и интереси на учениците, с които да придобият знания и умения, които формират ценностни нагласи и развиват способността на учениците да се адаптират към околния свят, към бързо променящата се социална среда.

Целта и задачите на извънкласната и извънучилищната дейност са за формиране на гражданска, нравствена, научна, познавателна, естетическа, правова, физическа, здравна, екологическа култура на личността.

За осъществяване на поставените цели и задачи да се използват възможностите, които дават НЧ “Васил Левски-1968”, Библиотеката към читалището, сътрудничеството с различни школи

1. Участие на ученици в конкурси и проекти
2. Участия в състезания и олимпиади на регионално и общинско ниво
3. Участие в направление „Спорт“ - вж. Спортен календар на МОН за 2025-2026 г.
4. Участие на ученици в клубове за занимания по интереси, финансирани по НП и от бюджета.

Х. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. Среща с родителите по класове

срок - преди 15. IX.
отг. – класни ръководители

2. Тематична родителска среща с консултации за текущ успех и поведение. Текущи проблеми. Резултати от приключването на I срок.

срок – м. февруари 2026 г.
отг. – класни ръководители

3. Среща с родителите на бъдещите първокласници

срок – първа седмица на м. февруари 2026 г.
отг. - учител за първи клас

4. Среща с родителите на VII клас - запознаване с правилата за прием в осми клас.

срок – м. април 2026 г.
отг. – Класен ръководител на VII клас

5. Извънредни - при необходимост

При необходимост да се провеждат извънредни родителски срещи с отделни ученици или класове.

Индивидуални срещи на родители с учители - по график за консултации, в зависимост от работното време на учителите, утвърден от ПС.

ХІ. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. Да се извършва преглед на материалната база (сграден фонд) и се описват необходимите ремонти

срок - постоянен
отг. – учители, С. Миланова

2. Да се направи разпределение на класните стаи и кабинети за обучение на учениците и се определят отговорниците за опазване на

училищното имущество и хигиенно състояние.

срок - 02.09.2025 г.
отг. – директор, кл. р-ли

3. Да се привличат средства от дарения и други форми, с които да се обогатява материалната база.

срок - постоянен
отг. - учители

4. Обогатяване фонда на училищната библиотека чрез проекти и популяризиране на дейността.

срок - постоянен
отг. – Е. Маринова, М. Видрова-Гюрева; Ива Кашова

Забележка: Неразделна част от Годишния план са Плановете на отделните комисии и МО.