

ОУ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.: 0876520621;
e-mail: info-140329@edu.mon.bg

ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

РАЗРЕШАВАМ: ,
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

НАКЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

/трите имена на родителя/

Данни за контакт:

Адрес:.....

Телефон:..... e-mail:.....

Госпожо / Господин.....,

Моля да разрешите на

/трите имена на ученика/

Ученик/ученичка отклас да отсъства от учебни занятия за периода от202....г. до

.....202....г. вкл., общоучебни дни.

Отсъствията се налагат, поради:

.....

.....

/моля опишете причините, налагащи отсъствието/

Запознат съм със следните обстоятелства:

- Отсъствия по уважителни семейни причини до 15 дни за учебна година се разрешават от класния ръководител.
- Могат да бъдат използвани до 5 последователни дни.
- Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или на съобщение и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

До този момент по уважителни семейни причини с разрешение на класния ръководител ученикът е отсъствал дни.

Дата

С уважение:

/подпис/