|  |
| --- |
| **ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  **п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.:** **0876520621;**  **e–mail: info-140329@edu.mon.bg** |

**РАЗРЕШАВАМ: ……………… , ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**НА ……………..КЛАС**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От……………………………………………………………………………………………..

*/трите имена на родителя/*

Данни за контакт:

Адрес:……………………………………………………………………………………..........

Телефон:……………………………… e-mail……………………………………………

**Госпожо / Господин…………………….,**

Моля да разрешите на ……………………………………………………………………

*/трите имена на ученика/*

Ученик/ученичка от ………клас да отсъства от учебни занятия за периода от ………..202….г. до

…………….202…..г. вкл., общо ……..учебни дни.

Отсъствията се налагат, поради:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*/моля опишете причините, налагащи отсъствието/*

*Запознат съм със следните обстоятелства:*

* *Отсъствия по уважителни семейни причини до 15 дни за учебна година се разрешават от класния ръководител.*
* *Могат да бъдат използвани до 5 последователни дни.*
* *Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или на съобщение и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.*

**До този момент по уважителни семейни причини с разрешение на класния ръководител ученикът е отсъствал ……… дни.**

Дата ………………… С уважение:

/подпис/