



ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.: 0876520621;
e-mail: ou_rudarci@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

на ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - РУДАРЦИ

учебна 2020 /2021 година

Планът е приет на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО
с решение на педагогическия съвет с Протокол № 9/11.09.2020 г.,
утвърден е със Заповед № РД 12 – 381/11.09.2020 г.

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV Приложения

А/

1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/

Б/

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Св. Климент Охридски”- Рударци през изминалата учебна 2019/2020 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището 2016-2020, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището 2016-2020г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- Учещо се училище - учеща се организация за справяне със ситуацията
- Училище на организационната култура.
- Училище на промяната - отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти .

Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :

- I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.**
- II. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.**

Разгръщаните училищни политики разбират потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са:

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
- Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- Нови политики, които последователно се адаптираха и разгрънаха съобразно изискванията на чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището
 - ✚ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
 - ✚ Изграждане на позитивен организационен климат
 - ✚ Утвърждаване на позитивна дисциплина

Развитие на училищната общност

1. Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна основополагаща задача на ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. Политиката комуникира със стратегическа цел № 1 на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

През настоящата 2020-2021 г. в училището се обучават ученици, разпределени в 6 паралелки / 4 в начален и 2 в прогимназиален етап/ и 2 групи за целодневна организация на учебния ден.

Наблюдават се следните процеси:

Осъществен план-прием за учебната 2020-2021 г., с брой ученици под минималния норматив в I клас. За поредна година към началото на учебната година се формират четири самостоятелни паралелки в начален етап. Формирани са две паралелки в прогимназиален етап, две групи за целодневна организация на учебния ден I-IV клас

➤ Силно редуцирано е изтичането на ученици в други училища при постъпване в първи клас.

Броят на децата и учениците в началото на учебната 2020-2021 г. е увеличен, спрямо същия период на миналата година. Увеличава се броят на учениците в начален и в прогимназиален етап.

Общият брой на учениците в последните години бележи тенденция на увеличаване, което е сериозно постижение предвид населеното място, голямата миграция на семейства към чужбина, предвид приема на ученици след 4 клас в средни училища, както и определянето, с новия закон за ЗПУО, на завършването на основно образование след завършен 7 клас. Считаме положителната тенденция за определен училищен успех в резултат на провежданите училищни политики, в резултат на подобреното взаимодействие с родителите и по-ефективната реклама на разнообразните и съдържателни дейности, осъществявани в училището.

В края на учебната 2019-2020 година, общият брой на обучаваните е запазен.

През учебната 2019-2020 година няма отпаднали ученици.

През последните години в училището се създават условия и за въвеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас.

През настоящата 2019-2020 г. общият брой на учениците посещаващи ЦДО на учебния ден / от I до IV клас/ е 42, разпределени в 2 групи. Към края на учебната година броят на учениците в ЦДО се запазва.

Положителните изменения, които се отчитат при анализа на училищната политика за прибиране и задържане на учениците, подлежащи на ЗУО, са показател за постигнат повишен интерес към училището от страна на родителите, на обществеността и за постигане на устойчивост в развитието на училището.

2. Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на извънучилищни състезания, конкурси и на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен.

Резултати от ОВП:

Начален етап – мн. добри, изчислен само върху основните учебни предмети – относително се запазва спрямо предходната година. Броят на отсъствията - по уважителни причини и по неуважителни причини спрямо предходната година, се запазва относително същия.

Извод:

Като цяло средният резултат от НВО за училището е относително еднакъв с предходната година.

I Общи изводи и тенденции на училищно ниво за НВО в IV клас

I. Поради създалата се епидемична обстановка в страната във връзка с разпространението на КОВИД -19, НВО в IV клас не се проведе.

II Резултати на VII клас по БЕЛ и Математика от НВО

Обобщени изводи:

Разширената подготовка на обучението по БЕЛ чрез работата в ИУЧ и допълнителната подготовка дава положителен резултат. Резултатът на учениците по БЕЛ на НВО, показва устойчивост. Няма слаби резултати на ученици на НВО по БЕЛ и математика.

- Всички ученици от седми клас, с изключение на един ученик със СОП, са се явили на изпитите НВО по БЕЛ и математика в края на учебната 2019-2020 г. и са участвали в двата модула.
- Всички ученици са участвали в кампанията за прием в 8 клас в средните училища.
- Всички ученици са приети и продължават образованието си в средно училище за учебната 2020-2021 г., според предпочитанията и възможностите си.

Препоръки за подобряване на резултатите от процеса на обучение:

1. Приемане на мерки за подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, в това число от НВО по БЕЛ и математика, учебна 2020-2021 година.
2. Участие на училището по Проект “Подкрепа за успех“ с проектни предложения за включване на ученици за учебна 2020-2021 г., в групи за

преодоляване на пропуски по учебните предмети БЕЛ и/или математика.

3. Включване на учениците в клубове за Занимания по интереси, с цел повишаване мотивацията им за учене.

УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

- Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и другият до теб да продължи“
 - Посещение на библиотеката в населеното място
 - Среща с писател/поет
- Отбелязване на 1 ноември „Ден на народните будители“ /I – VI класове/
- Отбелязване на 21 ноември – „Ден на християнското семейство“ под надслов „Ден на разбирателство и любов“
- Отбелязване на патронния празник на училището – 25. 11 /I – VI класове/
- Не на тормоза „Ден на розовата фланелка“ /I – VI класове/
- Коледен концерт „Звездопад в коледната нощ“ – I и IV клас
- Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски
- Отбелязване на Националния празник на България
- Изработване на мартеници под надслов „Баба Марта бързала“, съвместно с читалището
- Боядисване на яйца под надслов „Шарен Великден“, съвместно с читалището
- Участие в олимпиада „Знам и мога“ – IV клас
- Участие в олимпиада по БЕЛ – VI клас

Изпълнението на политиките за качество на процеса на обучение и координиране на резултатите от входно равнище, годишен успех, НВО разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност ученика и неговите потребности и интереси. Тези политики пряко координират с политиката, произтичаща от новия закон за предучилищно и училищно образование „Подкрепа за личностно развитие“ .

3. Училището осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по много направления, някои от които са обобщени по-горе.

3.1. Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците, чрез:

- Засилено обучение по БЕЛ, математика, английски език, чрез форми на ИУЧ.
- Диференцирано обучение по БЕЛ, Математика – IV клас, чрез работа с учениците в часовете за консултации съобразно потребностите им.
- Осигурени условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.
- Осигурени условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас.

3.2. Осигурени възможности и условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците чрез включване в групи за обучителни затруднения и в групи за занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“, ОПОНИР:

- Подкрепа успеваемостта на учениците в групи за ученици с обучителни затруднения по БЕЛ и математика по проект „Подкрепа за успех“, ОПНОИР
- Удовлетворяване на интересите на учениците и развитие на дарбите им чрез включването им в групи за занимания по интереси в различни направления

3.3. Управление на качеството на образователната услуга, чрез:

- Гарантиран непрекъснат процес на обучение и осигурено 100 % заместване на отсъстващи учители.

/ Участие по НП „Без свободен час“ /.

- Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи / входно ниво, междинно ниво, изходно ниво /, набелязване на конкретни мерки.

3.4. Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в училищни и извънучилищни състезания и конкурси, кампании

- Осигурени условия за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности според личните интереси и потребности

3.5.Подобрена материална и образователна среда, модернизирани на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, интерактивна дъска, класна стая на открито.

3.6. Осъществяване на политики за утвърждаване на позитивен климат, позитивна дисциплина и развитие на ученическите екипи и училищната общност

3.7. Допълнителната подкрепа за личностно развитие е насочена към ученици със специални образователни потребности

В училището не се обучават ученици със СОП

4. Важна съставна част от цялостната училищна дейност и за подобряване на качеството на образователните услуги, предлагани от училището, е **квалификацията** на учителите. Повишаване на квалификацията и подобряване на професионалната подготовка на педагогическите специалисти се реализира в различни форми - вътрешно училищна квалификация и извънучилищна квалификация. Те са насочени към:

- Повишаване професионалната квалификация на учителите, удовлетворяване на личните им интереси и потребности
- Повишаване професионалната квалификационна степен на учителите
- Повишаване на образователно-квалификационната степен на учителите

Средствата, отделени за квалификация за финансова година са 1,2 % от ФРЗ от бюджета на училището. Редовно се провеждат общи училищни семинари по приоритетни за учителите квалификационни теми. Всички учители са кандидатствали във форми на квалификация, трима учители са участвали в повече от една извънучилищна форма на квалификация.

Педагогически специалисти с ПКС:

I-во ПКС – 1; II-ро ПКС –1 ; III-то ПКС – 0; IV-то ПКС –0; V-то ПКС – 5.

Учителите са мотивирани да повишават своята ПКС.

Ръководството целенасочено се стреми да активира участието на учителите във формите за квалификация и осигуряване на необходимите квалификационни кредити.

5. Изводи и препоръки:

5.1. Положителни аспекти

- Повишена устойчивост на училището като институция – запазен брой ученици
- Ефективно прилагане на политики за качество на образователния процес, на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- Ефективно прилагане на политика за квалификация на педагогическите специалисти
- Подобрена работа с родителите – ефективно изпълнение на програма за работа с родителите
- Подобрена информационна, материална, образователна среда, подобрена училищна култура
- Подобрена ефективна работа с институциите

5.2. Аспекти за подобрене

5.2.1. Управление на рисковете:

- Ефективна работа на педагогическия екип за превенция на ранното отпадане на ученици от училище.
- Идентифициране на учениците в риск от отпадане по различни причини, набеязване на конкретни мерки.
- Идентифициране на учениците с обучителни затруднения и подкрепа за успешно овладяване на компетентности съобразно ДОС. Проследяване напредъка на учениците.

5.2.2. Работа с всички ученици за включването им в дейности според интересите и потребностите им, развитие на силните им страни, формиране на усещането им за успех.

5.3. Препоръки и задачи през учебната 2020-2021 г.

- Да продължи работата по ефективното изпълнение на училищните политики и програми, в това число работа по национални програми и проекти, с оглед изпълнение на стратегическите цели и приоритети на училището.
- Изпълнение на мерки за подобряване качеството на резултатите на процеса на обучение.
- Стимулиране на учениците за участия в училищни и извънучилищни състезания и конкурси.
- Осъществяване на обща подкрепа чрез включване на ученици в групи за обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“.
- Ефективен контрол на ръководството върху провежданите училищни дейности.
- Осигуряване на ефективно електронно управление на училищната дейност – прилагане на облачни технологии, електронен дневник, ефективно поддържане на електронни платформи и ефективно междуинституционално взаимодействие.
- Стриктно спазване на организационната култура, на организационния стил на поведение и общуване.

Раздел II.

1. МИСИЯ

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ОУ „Св. Климент Охридски“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, на стратегия „Европа 20-20“ в духа на демократичните ценности.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
 - съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 - познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 - придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
 - толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със: специални образователни потребности; от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ

ОУ „Св. Климент Охридски” – съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен: начален етап: 1-4 клас и прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще продължи развитието и модернизиранието на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот.
- Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересовани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- III. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.**
- IV. Устойчиво позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж и високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.**

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно и гражданско образование

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ


1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
3. Дарения

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
 - Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересовани страни

- Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование
- Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
- Запазен или увеличен брой на учениците

 Оптимален баланс на съотношението брой ученици – брой учители.

 Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади
 - Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
 - Намален дял на слабите резултати
3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
 - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
 - Поета лична отговорност за безопасност и здраве
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
 - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
 - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
 - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
7. Подобро материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобро условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
Повишен престиж на училището в местната общност.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1 Дейности на ниво училище

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	мес. IX. 2020 г.,	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализиране на плана за действие към утвърдената стратегия за развитие на училището 2016-2020 г. Разработване на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 г.	мес. IX. 2020 г., мес. XII. 2020 г.,	Директор Комисия	Актуализиран план
3.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	мес. IX. 2020 г.,	Комисия	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5.	Актуализиране на ВПРЗ	мес. IX. 2020 г., мес. I. 2021 г. при необходимост	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Определяне темите за занимания по интереси на групите за ЦОУД	мес. IX. 2020 г.	Марияна Мишева Йорданка Венкова	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед

7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2020/2021 година	мес. IX.2020 г.	Ива Станимирова Директор	Изработен Списък- Образец 1
8.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	мес. IX.2020 г.	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	мес. IX.2020 г.	Комисия Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
10.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	мес. IX.2020 г.	Комисия Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	мес. IX.2020 г. мес. I.2021 г.	Комисия	Изработено седмично разписание
12.	Утвърждаване на седмично разписание	мес. IX.2020 г. мес. I.2021 г.	Директор	Издаване на заповед
13.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на уч. 2020/2021 г.	мес. IX.2020 г. и при необходимост	Счетоводител	Осигурена готовност за началото на учебната година
13.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	мес. IX.2020 г.	Счетоводител	Получени учебници
13.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	мес. IX.2020 г.	Директор	Назначаване на педагог. специалисти
13.3	Изпратено писмо до РЗИ за получаване на готовност за учебната година	мес. IX.2020 г.	Директор	Получено разрешение
14.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	мес. IX.2020 г.	Елка Стефанова	Актуализиран механизъм, издадена заповед

15.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	мес. IX.2020 г.	Виктория Йорданова	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
16.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦОУД и свободните места в тях	мес. IX.2020 г.	Директор	Издадена заповед
17.	Изпращане на докладни записки до РУО-Перник за становище за маломерни паралелки и разрешение за паралелки под норматив	мес. IX.2020 г.	Директор	Изпращане на мотивирано искане
18.	Изпращане на докладни записки Община Перник за получаване на разрешение и дофинансиране на маломерни паралелки.	мес. IX.2020 г.	Директор	Изпращане на мотивирано искане
19.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ съгласно УУП	мес. IX.2020 г.	Ръководители ИУЧ в съответните класове	Изработени програми ИУЧ, издадена заповед
20.	Изготвяне на учебните програми за избираеми часове в 1, 2, 3, 4, 5 и 7 клас и представянето им на директора	мес. IX.2020 г.	Учители преподаващи предмети в ИУЧ 1, 2, 3,4, 5 и 6 клас	Изготвени учебни програми издадени заповеди
21.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	мес. IX.2020 г.	Педагогически съвет	Решение на ПС Издадена заповед
22.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	мес. VI.2021 г.	Учители ФВС	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
23.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	мес. X.2020 г.	Педагогически съвет	Решение на ПС, издадена заповед
24.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	мес. IX.2020 г. мес. II.2021 г.	Директор	Издадена заповед

25.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	мес. IX	Директор	Издадени заповеди
26.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	мес. IX, при необходимост	Счетоводител	Изработени и утвърдени със заповед документи
27.	Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	през учебната година	Директор, С. Александрова – председател на ОС	Изграден обществен съвет
28.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	до 15.10.2020 г. януари 2021 г. март 2021 г. май 2021 г.	Класни ръководители	Проведени родителски срещи
29.	Организационно-административни дейности за началото на 2020-2021 и по време на учебната година		Директор, Счетоводител	
29.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	мес. IX.2020 г. мес. III.2021 г.	Класни ръководители	Раздадени учебници
29.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2020 г.	Класни ръководители	Информирани ученици
33.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	Ива Станимирова	
34.	Анализ на резултатите от входно ниво, НВО, изходно ниво	мес. X.2020 г.	Учители по предмети	Анализ
35.	Архивиране на училищна документация	мес. XII.2020 г. мес. VI.2021 г.	Комисия	Издадена заповед

36.	Попълване на информацията в главна книга	мес. VI.2021 г.	Учители по предмети	Попълнена главна книга
37.	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	през учебната година	Директор	Осъществени дейности

1.1 Дейности на ниво клас

7.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка /в средата и в края на годината /	Февруари – Юни 2021 г	Класни ръководите ли Учители ЦДО	Осъществена дейност
----	---	--------------------------	---	------------------------

1.2. Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	мес. IX	Класни ръководители	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор класни ръководи тели; учители ЦДО	Изграден обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор КР Учители ЦДО	Проведени изяви

4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор КР Учители ЦДО	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
----	---	---------------------------------	----------------------------------	---

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците			Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	До 05.10.2020 г.	Учители	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна. Работа с ЕПЛР.	През учебната година	Учителите	
5.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	

6.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
7.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
8.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
9.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, класни стаи, коридори и др/ съгласно изискванията за безопасност	15.09.2020 г., през учебната година	Директор, учители по ФВС	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	17.09.2020 г.	Класни ръководители I и II клас	Осъществена дейност
3.	Актуализиране на План за действие при бедствия и аварии	мес. X.2020 г.	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2020 г., през учебната година	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	мес.X. 2020 г. мес. IV.2021 г.	Директор	Проведено тренировачно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	15.09.2020 г.	Директор	Утвърдени документи
7.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Класни ръководители Счетоводител	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж

8.	Диагностика на потенциалите рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	В началото на уч. година, при необходимост	Директор	Извършена оценка на риска
9.	Осигуряване на условия за пропускателен режим, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за пропускателен режим
10.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	Кл. ръководители, директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
11.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
12.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служителите на МВР	По отделен график	Класни ръководители	Осъществени програми
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	мес. XII.2020г.	Директор	Сключен договор с СТМ и проведени прегледи
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Елка Стефанова	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	мес. IX.2020 г.	Светла Миланова	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година	Комисия	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри**Приоритетно направление 4:** Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Разпределение на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана	Счетоводител	Проведени квалификации и
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	мес. IX.2020 г.	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО и получаване на писмено съгласие за приемане на плана за КД	мес. IX.2020 г.	Председател СО	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неправопособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите	Учебната година	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО. Протоколи от заседания.
6.	Извънучилищна квалификация	През учебната година	Директор	Придобити квалификационни кредити

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие		Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Утвърждаване на процедура и инструментариум за реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ОУ „Св. Кл. Охридски“	15.09.2020 г.	Координатор	Изготвени процедура и инструментариум Заповед на директор
3.	ЕПЛР съгласно чл.69, ал.1 и ал.2 определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координиращ ЕПЛР	1.Изготвено и входирано становище на ЕПЛР - лично образователно дело на детето/ученика и материали от портфолиото на детето/ученика - други документи, при необходимост, по преценка на екипа по чл.68, ал. 2 2.Заявление от родител по образец до директора на училището 3. Статуси от предварителни изследвания и консултации /психологични, логопедични, медицински -

			протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, и/или на Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/ с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват
--	--	--	---

			<p>заболяването на детето/ученика/</p> <p>4. Документи съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина при наличие на такива, необходими за извършване на оценката по чл.68 от Наредба за приобщаващото образование, Обн. – ДВ, бр.89 от 11.11.2016 г.</p> <p>5. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, и/или на Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/ с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания,</p>
--	--	--	---

				консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при деца и ученици с хронични заболявания
4.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година		Съхранени надлежно документи
5.	Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици	Края на м. октомври	ЕПЛР	Изготвен регистър
6.	<p>Кариерно ориентиране на учениците в 4. клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационен семинар с родители и ученици ✓ Оформяне на информационно табло ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт 	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Елена Христова, Марияна Мишева	Осъществени дейности
7.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни 2021	Класни ръководители	Решение на ПС, утвърдена заповед

8.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище към Оперативна цел 5 „Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява“. Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители	Осъществени дейности
8.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	мес. X.2020 г.	Елка Стефанова	Изготвен анализ
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	мес. X.2020 г.	Кл. Ръководители	
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 15.09.2020 г.	Директор	Издадена заповед
8.4	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители	Начало на учебна година Край на учебна година /по график на механизъм за противодействие на тормоза и насилието/	Координационен съвет	Проведена анкета сред ученици II – VI клас /Приложение 1 към Механизма/

8.5	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за началото на учебната година – до 30.10.2020; за края на учебната година – 28.06.2021 г.	Координационен съвет	Изготвен и входиран анализ
8.6	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	02.11.2020 г.	Координационен съвет	Осъществени дейности
8.7	Разработване от координационния съвет план за учебна 2020/2021 година за противодействие на училищни тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	до 30.11.2020 след анализ на координационен съвет	координационен съвет	Изготвяне на план за учебна 2020/2021 година за противодействие на училищни тормоз Заповед на Директор
8.7.1	Включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас под формата на обучителни дейности и занятия с класа и на ниво училище по посока създаване на общо-училищни правила и процедури.	През уч. година	координационен съвет	Осъществени дейности
8.7.2	Придържане към установените срокове в Плана за противодействие на училищни тормоз за съответната учебна година.	Установените в Плана срокове	Установените в Плана отговорници	Осъществени дейности
8.7.3	Определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай.	При необходимост	координационен съвет	Осъществени дейности
8.7.4	Актуализира се ежегодно	Съгласно заложените дейности и при необходимост	координационен съвет	Осъществени дейности
8.7.5	При необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок		координационен съвет	Осъществени дейности

8.8	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз – Дейности по интервенция на ниво институция, Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците , изготвени от координационния съвет и заложи в Годишен план за дейността на училището.	до 14.10.2020 г. приети на ПС	координационен съвет	Изготвени и входири - Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците, заложи в Правилника за дейността на училището. Заповед на Директор
8.9	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	15.09.2020 г.	Координационен съвет	Заповед на Директор за въвеждане /актуализиране/ и съхраняване на Дневник за регистриране случаите на тормоз
8.9.1	Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз	При необходимост	Координационен съвет	Осъществени дейности
8.9.2	В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет	При необходимост	Координационен съвет	Осъществени дейности

8.9.3	Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, когато се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители); как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои	При необходимост	Координационен съвет	Осъществени дейности
8.9.4	Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от председателя на съвета	При необходимост	Координационен съвет	
8.9.5	Дневникът за регистриране случаите на тормоз и съпътстващата документация по случая се съхраняват при Директора по изключение, при друг член на координационния съвет, определен със заповед	целогодишен	Координационен съвет	Заповед на Директор за съхраняване на Дневник за регистриране случаите на тормоз
8.10	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището	Към края на учебната година 28.06.2021 г., след приключване на учебния процес за съответния етап на образование	Координационен съвет	Изготвен годишен отчетен доклад на координационния съвет
9.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители	Осъществени дейности
10.	Изработване на проект за занимания по интереси и приемането му с Решение ПС, за развитие на личностни качества, социални и творчески умения.	15.09.2020		Решение на ПС

11.	1.Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/ 2.Изготвяне на есенна украса	30.10.2020	Учители първи и втори класове	Осъществени дейности
12.	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VI класове/	14.12.2020	Учители в ЦДО Класни ръководители	Осъществени дейности
13.	Отбелязване на 3 март – Национален празник на България	март 2021	Учител по история	Осъществени дейности
14.	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя	15.03.2021	Учители в ЦДО	Осъществени дейности
15.	Изработка на 3D макети на дървета от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	19.04.2021 г.	Учители в ЦДО	Осъществени дейности
16.	Тържествено приключване на учебната година	мес. VI	Учители в ЦДО Класни ръководители	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	по време на учебната година	Учители	Осъществени дейности
17.1	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и другият до теб да продължи“		Учители НЕ, Учител БЕЛ Учители в ЦДО	Изготвен график на дейностите Осъществени дейности
17.2	Провеждане на кампания за подготовка и отбелязване на „1 ноември – Ден на народните будители“ /I – VI класове/	26-29.10.2020 г.	Класни ръководители Учители в ЦДО	Осъществени дейности
17.3	Кампания: 17 дни на ненасилие в ОУ „Св. Кл. Охридски“ /5 – 20ноември/	05.11.2020 г. – 20.11.2020 г.	Класни ръководители Учители в ЦДО	Осъществени дейности
17.4	Инициатива: Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „Ден на разбирателство и любов“	20.11.2020 г.	Класни ръководители Учители в ЦДО	Осъществени дейности Включени родители в кампанията

17.5	Конкурс за коледни сурвакници	10-18.12.2020 г.	Учители ЦДО	Осъществени дейности
17.6	Коледен концерт	декември 2020 г.	Учители в ЦДО	Представена постановка пред публика
17.7	Инициатива: „Ден за обич“ – изработка на послания за любими хора	февруари 2021 г.	Учители в ЦДО	Осъществени дейности
17.8	Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски	19.02.2020 г.	Учител история и цивилизации	Осъществени дейности
18.	Патронен празник на училището ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА СЪВЕТ ЗА НЕУЧЕБЕН ДЕН	25.11.2020 г.	Учители	Осъществени дейности
19.	Участие в конкурс „Моята България“, посветен на Националния празник на България – Трети март	Февруари-март 2021 г.	Учители ЦДО	Осъществено участие в конкурса
20.	Участие в състезание – викторина „Ваканция, здравей! Да играем безопасно!“ – I-IV клас	май - юни 2021 г.	Учители	Осъществено участие в състезанието
21.	Посещение на библиотеката I - II клас	октомври-ноември 2020 г.	Класни ръководители	Осъществено участие
22.	Планирани посещения и екскурзии	Юни 2021 г.	Педагогически специалисти	Осъществено участие
23.	Състезания	През учебната година	Педагогически специалисти	
24.	Знам и спазвам правилата за движение – практическо занятие	09.03.2021	Начални учители	

36. Час на класа

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове					
	I	II	III	IV	V	VI
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2
Кариерно ориентиране				1		
Превенция и противодействие на корупцията				1	1	1
ОБЩО	20	17	17	19	22	22

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики
Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети и др.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Критерии за оценка
1.	Съвместни образователни дейности по програма „Работата на полицията в училище“	По график на ЧК	Класни ръководители	Проведени съвместни дейности
2.	Съвместни образователни дейности по програма „Превенция на употребата на ПАВ – V-VII клас” съвместно с Дирекция „Превенции“ – Община Перник	По график на ЧК	Класни ръководители	Проведени съвместни дейности
3.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Перник по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор	Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
4.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	през учебната година		Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
5.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2020-2021 г.	11.09.20	Учители, помощен персонал	Осъществена ефективна подготовка на МБ

2.	Текущ ремонт на основна сграда след подмяна на дограма - боядисване, подготовка на класни стаи, оборудване, доставка на нови на мебели	11.09.20		Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	11.09.2020	Учители, помощен персонал	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	11.09.2020 действащ през цялата учебна година		Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
4.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	11.09.2020 и през цялата година		Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
5.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	5.10.2020		Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
6.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	м. Декември 2020	счетоводител	Изготвен план
7.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.11.2020 г., през следваща финансова година		Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
8.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година		

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година		Осъществени дейности по НП
2.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения /общинско, национално, международно ниво/	През учебната година		Предприети действия

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година		Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	През годината		Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет	На тримесечие през годината	счетоводител	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности	До 3 дни преди организираното събитие		Публикувана информация

5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда		Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници, кръгли маси и др.	През учебната година	Кл. Ръководители; родители	Осъществени дейности
7.	Открити врати за родителите на бъдещи първокласници.	Март – април 2021		

