



ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.: 0876520621;
e-mail: ou_rudarci@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА
ДИРЕКТОР



ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С КОМПЮТРИ В ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ СЕЛО РУДАРЦИ, ОБЩИНА ПЕРНИК

I. Общи положения

1. С тази инструкция се уреждат всички условия на обучението и работата в компютърните кабинети и зали в ОУ „Св. Климент Охридски“ с. Рударци включително:

- осигуряване на безопасна работа и обучение с видеодисплеи;
- здравно-хигиенните изисквания за учениците и педагогическите специалисти;
- правата и задълженията на учениците, на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в училището.

2. Инструкцията се издава за да се осигури изпълнение на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, на Наредба № 9 от 1994 година за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Наредба № 7 от 15.08.2005 година за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей.

3. За целите на настоящата инструкция следва да се има предвид, че работно място за работа с видеодисплей е съвкупност от: видеодисплей, който може да бъде снабден с клавиатура или входно устройство; и/или софтуер, определящ взаимодействието оператор – машина; аксесоари по избор; периферни устройства – модем, устройство за диск, принтер, държател на документи, работен стол и работна маса или работна повърхност; заобикаляща работна среда.

4. Обучение и извънучебни дейности с персонални компютри в компютърната зала се провежда след навършване на 6-годишна възраст на ученика, освен в случаите на здравни противопоказания, удостоверени по съответния ред.

II. Изисквания към работните места

1. Изискванията към работните места включва следното:

- помещението трябва да е със северно, североизточно или източно изложение, да е с едностранно остъкляване и да е оборудвано с щори, светли завеси или слънцезащитни стъкла;
- стените се боядисват в пастелни тонове, а таванът – в матовобял цвят;
- подът може да бъде покрит с паркет, керамика, дървено дюшеме или цимент, с нисък коефициент на отражение на светлината;
- инвентар, материали, инструментариум и др. се съхраняването в отделно помещение;
- обзавеждането трябва да е покрито с матова повърхност;
- работната маса трябва да е с размери: минимална дължина 1,20 m, ширина – 0,80 m, и дебелина на плота – не по-голяма от 3 cm;

- височината на работната маса – да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза;
- столът трябва да е стабилен, на колелца, с регулируема височина на седалката и облегалката;
- температурата на въздуха да бъде 18-26°C, с относителна влажност – 45-60 %, и скорост на движение 0,15 – 0,25 m/s.;
- максимално допустимото ниво на шума да не трябва да превишава 50 дБ (А);
- естественото осветление да е в определени граници. Осветеността на работното място трябва да бъде 300 – 500 лукса;
- изкуственото осветление трябва да бъде луминесцентно, а по-малките помещения може да се оборудват с лампи с нажежаема жичка;
- в зрителното поле на работещия не следва да има източници на естествена или изкуствена светлина, както и блестящи отразяващи повърхности;
- видеомониторът на персоналния компютър трябва да има екран със стабилен образ, без трептения и промяна в яркостта на знаците, да е с възможности за регулиране в хоризонтална и вертикална посока и да бъде снабден с допълнителен защитен екран;
- яркостта на екрана не трябва да превишава повече от три пъти яркостта на осветлението на окръжаващата среда;
- клавиатурата трябва да е стабилна, максимално тънка, с неблестяща повърхност и с ъгъл спрямо хоризонталната равнина;
- разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да осигурява разстояние между очи и екран 0,50 – 0,70 м и между очи и клавиатура 0,45-0,50 м;
- задължително е използването на слънцезащитни средства (щори);
- подът на помещението трябва да бъде с антистатично покритие;
- радиочестотите, електромагнитните полета, излъчвани от екрана и от монитора да са в границите на хигиенните норми на населението;
- за предпочитане са неголеми екрани, вместващи необходимия обем информация, но не по-малки от 33 cm в диаметър. Големите екрани деформират образа и периферията и отразяват повече светлина;
- препоръчва се използването на дисплей със зелен или жълт цвят, да се избягват изображения с червен или син цвят.

III. Задължения за учителите

Задължения на педагогическите специалисти:

1. Учителят провежда обучението на учениците по утвърдената програма.
2. Всяко учебно занятие се отразява в тетрадка – дневник, в която се вписва:
 - съдържанието на предадения учебен материал;
 - състоянието на техниката в кабинета.
3. Преди започване на обучението задължително се провежда инструктаж на учениците относно техническата безопасност. Самият учител е необходимо да бъде инструктиран, от лицето отговорно в училището за провеждането на инструктажа по безопасност на труда. Инструктажът включва разяснение на нормите и хигиенните правила при работа, както и вредните последствия от продължителни занимания с компютъра.
4. Учебната програма на учениците трябва да бъде съставена така, че работата с персонални компютри да бъде вместена, както следва:
 - при четири или пет часова учебна програма, занятията се провеждат като втори или трети пореден учебен час;
 - при шест или седем часова учебна програма, занятията се провеждат като трети, четвърти или пети учебен час;
 - при провеждане на два последователни учебни часа се осигурява почивка между тях от 15-20 min.
5. Проведеният инструктаж на учениците и на учителите се удостоверява с подпис в специални книги. Когато учениците не са навършили 16 години, преподавателят информира родителите за естеството на обучението и за рисковете свързани с безопасността. Родителите подписват декларация – свободен текст за проведения им инструктаж.

6. При повреда на техниката, преподавателят незабавно информира ръководството на училището и отбелязва това във водената от него тетрадка – дневник.

7. След приключване на занятията, учителят проверява техниката в кабинета и изключва от мрежата всички компютри, затваря прозорците, заключва помещението и поставя ключа на определеното за целта място.

IV. Задължения за учениците

1. Учениците подписват декларация, че са запознати с техниката на безопасност при работа с компютри.

2. Учениците са длъжни:

➤ по време на обучението да спазват всички указания на преподавателя, както и да работят с предоставената им техника с необходимото внимание;

➤ при констатиране на повреда, незабавно да уведомят преподавателя. За всеки конкретен случай се съставя протокол, който се подписва от преподавателя и ученика;

➤ да опазват предоставената му техника в чист и функциониращ вид;

➤ след приключване на учебните занятия, да оставят работното си място във вида, в който са го приели.

3. Забранява се:

➤ използването на лични дискети, дискове и софтуер при обучението;

➤ разместване на работната мебел и техника;

➤ използването на софтуера, без знанието на учителя;

➤ разлепване и унищожаване на гаранционни лепенки или други отличителни обозначения поставени върху компютрите.

V. Специфични изисквания

Учителят е необходимо да бъде информиран при промяна на здравословното състояние на ученика, с оглед спазване на следното:

➤ при наличие на здравни противопоказания, установени от лекар, ученика не се допуска до учебния процес;

➤ при късогледство с минус 6 или повече диоптри, ученикът се допуска до обучение или извънучебни дейности с разрешение от лекар офталмолог от здравното заведение, обслужващо съответното училище, или друга организация, която организира обучението;

➤ за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал медицинските прегледи се провеждат: преди започване на работа (при назначаването), един път на три години за лицата, ненавършили 40 години, и ежегодно за лицата, навършили 40 години, при оплаквания от смущения на зрението, които могат да се дължат на работа с видеодисплеи.

VI. Общи разпоредби

1. Спазването на инструкцията е задължително за учителите и учениците.

2. Контролът по изпълнението на инструкцията се осъществява от директора на училището или от органът по безопасност и здраве в училището. Директорът на училището организира провеждането на периодичен контрол, чрез службата по трудова медицина, органът по безопасност и здраве в училището или други упълномощени от него длъжностни лица за спазване на стойности за осветеност, шум, яркост, светлина, електростатично поле, електрично и магнитно поле за работа в компютърната зала.

3. За нарушаване на изискванията за безопасна работа в компютърния кабинет се носи отговорност съгласно Закона за здравето и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Указания по прилагането на инструкцията се дават от директора на училището.

