



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”

с. Средногорци, общ. Мадан, обл. Смолян

тел. 03032/2 3 1 5, e-mail: info-2100709@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор:.....

/Миглена Ангелова-Атанасова/

ПЛАН

за квалификационната дейност

през учебната 2024 -2025г.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с протокол

№1/16.09.2024г.

Утвърден със заповед на директора № РД-13/16.09.2024г

I. ЦЕЛИ

- Вътрешни и външни квалификационни дейности за повишаване нивото на квалификацията на преподавателите, въвеждане на модерни методи на работа и създаване на привлекателна учебна среда за учениците от 1-7 клас.
- Качествена образователна подготовка може да бъде постигната само с квалифициран педагогически екип, който следва новите образователни тенденции, чрез надграждане на уменията им на преподаване

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

В тематичния план са поставени следните задачи:

- осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез запознаване с добри образователни практики;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИКТ в образователния процес и максимално използване на STEM кабинета за открити, интерактивни, интердисциплинарни и практически уроци
- осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<i>Вътрешноинституционална и въвеждаща квалификация</i>					
<i>Вид квалификация/ тема</i>	<i>Организационна форма</i>	<i>Време на провеждане</i>	<i>Целева група</i>	<i>Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма</i>	<i>Забележки</i>
Въвеждаща квалификация Разработване и приемане на планове на МО на началните и прогимназиални учители и възпитатели.	Работна среща	м. септември	Учители	Председатели на МО, Директор	
Изготвянето на седмично разписание, графици за консултации с родители и ученици, за дежурство на учители, за писмените изпитвания по предмети и класни работи.	Работна среща	м. септември	Учители	Директор, Председател на КД,	

Вътрешноинституционална квалификация Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети	Споделяне на добри практики	м. октомври	Учители	Директор	
Вътрешноинституционална квалификация – Оказване на първа помощ при произшествия	Беседа	м. ноември - декември	Учители	Мед. лице	
Анализ на резултатите от учебната работа през първи срок	Педагогически съвет	м. февруари	Учители	Всички учители	
Вътрешноинституционална квалификация – открит урок Тема: Фолклорен традиционен календар/Обобщение/- 5 кл.	Открит урок	м. февруари	Учители	Е. Чиракова	
Открит урок в I клас – „Празник на буквите Н И Е В Е Ч Е С М Е Г Р А М О Т Н И“	Открит урок	м. март	Учители , родители, обществено	Р. Кехайова	
Въвеждаща квалификация Как да се справим със стресът в учителската професия?	Практическо обучение	м. ноември-декември	Учители	Ф. Юсенагова В. Павлова	16 академични часа
Вътрешноинституционална квалификация Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от НВО в 4 и 7 клас на учениците по предмети	Педагогически съвет	м. май - юни	Учители	Директор	

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отправя покана до педагогическите специалисти за участие в организираната в изпълнение на училищния План за квалификация вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
2. При провеждането на всяка вътрешноинституционална квалификационна форма се води присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
3. За всяка проведена вътрешноинституционална квалификационна форма отговорникът за провеждането ѝ в срок до пет работни дни след приключването на дейността попълва Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация и се предава на директора на училището за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация;
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификационна дейност;
5. За индивидуалното отчитане на задължителните 16 часа годишно вътрешноинституционална квалификационна дейност, всеки педагогически специалист попълва индивидуална квалификационна карта на педагогическия специалист по примерен образец от МОН, заверена с подпис и печат от директора;
6. Работните материали от проведената квалификация на хартиен или електронен носител се съхраняват в класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година;
7. Отговорникът за провеждането на квалификационната форма изготвя финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената квалификация - например за размножаване на обучителните материали и др.
8. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година;
9. Контролът на училищно ниво при провеждането на вътрешноинституционална квалификация се осъществява от директора на училището.

Продължаваща квалификация

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
Придобиване на квалификационни степен 5 до 1	Обучение	2024/2025	Учител и	Според придобитото ПКС	Самофинансиран от се
Магистърски програми	Обучение	2024/2025	Учител и	Според желанията	Самофинансиран от се

IV. Извънучилищна квалификация

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
„Изкуствен интелект“	Обучение, курс	2024/2025	Директор, Учители	16	Училищен бюджет
Обучение по БДП	Обучени, курс	според изтичане на съответните документи	Учители, педагогически специалисти	16	Училищен бюджет
Участие в национални квалифик., обучения и курсове по препоръка на РУО	Обучение	2024/2025	Директор, Учители	-	Училищен бюджет

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет: 1,2% от СРЗ на педагогическия персонал

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационната дейност, както следва:

- ✓ В частта извънучилищна квалификация – Директор
- ✓ В частта вътрешноучилищна квалификация – Председател на КД
- ✓ В частта финансиране на квалификацията – Главен счетоводител

VII. Затруднения при провеждането на квалификационните дейности:

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и замесване, което възпрепятства учебният процес.

Квалификационния план на ОУ „П.Р.Славейков“ е отворен документ, които може да бъде променян или допълван с предложение и решение на педагогическия съвет.

Председател КД:.....

/Марияна Меселова/