



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”

с. Средногорци, общ. Мадан, обл. Смолян

тел. 03032/2 3 1 5, e-mail: info-2100709@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ!

ДИРЕКТОР:

Миглена Ангелова - Атанасова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2023/2024 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 г.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели и приоритетни направления
6. Образователни политики
7. Училищни програми
8. Финансово осигуряване на плана
9. Очаквани резултати

РАЗДЕЛ III. Дейности за реализиране на целите по приоритетите на училището

1. Учебна дейност
2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии
3. Организация на училищни тържества и празници
4. Административна, социално-битова и стопанска дейност

РАЗДЕЛ IV. Дейност на педагогическия съвет

РАЗДЕЛ V. Контролна дейност в училището

РАЗДЕЛ VI. Училищен спортен календар и екскурзии

РАЗДЕЛ VII. Родителски срещи

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Цялостната дейност на Основно училище „Петко Рачов Славейков”, с. Средногорци през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегнали в годишния план цели и задачи. Прозрачността в управлението, съчетаването на добрите традиции с иновативност, са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност. Цялостната дейност през изминалата учебна 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. Постигнатите положителни фактори са:

- През учебната 2022/2023 година нямаме отпаднали или необхванати ученици в задължителна училищна възраст. Всички ученици са завършили успешно съответния клас. Завършилият основното си образование продължават обучението си в по-горен клас.

Разпределението на ученици по класове:

I клас – 4 ученици

II клас – 12 ученици

III клас – 6 ученици

IV клас – 11 ученици

V клас – 4 ученици

VI клас – 7 ученици

VII клас - 10 ученици

В ГЦОУД бяха обхванати всички ученици, разпределени в 3 групи.

Ресурсна група – една /12 ученици/

- Постигнато е много добро ниво на ефективност от труда на ученици и учители;
- Създадена е много добра система за организация на планиране, координиране и отчетност по всички училищни дейности;
- Изпълнението на планираните дейности по постигане на главната цел и задачи от годишния план е на много добро ниво и съответства на ДОС;
- В училището бяха предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: пропускателен режим, обезопасяване на училищната среда, инструктажи, изработване на маршрутни карти съвместно с родителите за най-безопасния път от дома до училище на учениците от I – IV клас.

Във връзка с усложнената епидемична обстановка в училището строго се спазваха изискванията за многократна дезинфекция, както и всички насоки за организация на учебния процес.

- Създадени са много добри условия за провеждане на електронни уроци и извънкласни дейности;
- При възникнала необходимост от ОРЕС може да се използва обща платформа в Microsoft Teams, където всички паралелки, както и групи в ЦОУД имат свои класни стаи, има създадена и класна стая за провеждане на заседания и оперативни съвещания на ПС.
- Наблюдава се устойчиво развитие на сътрудничеството с обществените институции и с родителите в подкрепа на образователния процес. Практика е в училището да се работи за взаимодействие и партньорство между учители, ученици и родители. Има изградено много добро сътрудничество и с НЧ „Никола Йонков Вапцаров-1997“, с. Средногорци.

- Създадени са на много добро ниво условия за реализиране на позитивна и подкрепяща училищна среда, вкл. и чрез заниманията по интереси, както и работата на две групи по НП «Заедно в изкуствата и в спорта» I-IV клас - Вокална група за изпълнение на фолклорна песен и V-VII клас – Вокална група за изпълнение на естрадна и забавна песен.
- Осигурено е единство и непрекъснатост на ОП, педагогическата колегия е с много добра квалификация и отговорно отстоява професионалните си ангажименти; педагозите са носители на позитивна емоционална, социална и духовна интелигентност ;
- На НВО учениците от IV и VII клас показаха добри резултати.
Осигурени бяха в училищния учебен план часове по ИУЧ по предметите от НВО.
Дейностите в ЦОУД са ефективни, изграждат се умения за самостоятелно учене, самоконтрол и самооценка.
Ежеседмично по предмети са провеждани консултации, насочени към привличане на повече нуждаещи се ученици за попълване на дефицитите в знанията им.
- Наблюдава се намаляваща тенденция на агресията в различните ѝ форми, поради комплексната работа и партньорство с родителите и прилагането на общата подкрепа от страна на класните ръководители.
Училищната комисия по превенция на противообществените прояви работи в тясно сътрудничество с класни ръководители и учители в ГЦОУД, които своевременно уведомяват родителите, ако има някакви нарушения.
- Осигурена е целодневна организация на учебния ден.
- Постигнато е високо развитие на външната и вътрешната квалификация по най-важните съвременни направления за работа в училище.
- Оценяването в училище се извършва обективно на основата на съответните наредби за ДОС на оценяването, и въз основа на периодични анализи от учителите и от ПС.
- Активно е участието на учениците в различните конкурси и олимпиади от националния календар на МОН.

През учебната 2022/2023 година се проведеха олимпиади по:

- Български език и литература – общински кръг, 6 класирани ученици за областен финален кръг «Стъпала на знанието»;
- Математика – Олимпиада по математика общински кръг- 5-7 клас – няма класирани ученици;
- Математика- Олимпиада по математика общински кръг – 4 клас- няма класирани ученици
- Математика – областно математическо състезание «Стоян Папратилов», няма класирани ученици;
- Биология и ЗО – общински кръг, няма класирани за областен кръг;
- Физика и астрономия – общински кръг, няма класирани за областен кръг;
- Олимпиада «Знам и мога»- общински кръг, няма класирани на областен кръг;
- Състезания на СБНУ «Аз и буквите» и «Аз и числата» - класирани на национално финално състезание 6 ученици.

Медали получиха ученици от:

- I клас – 1 златен и 1 сребърен медал;
- II клас – 2 златни медала и 2 сребърни медала;
- III клас – 1 златен медал;
- IV клас – 2 златни медала и 2 сребърни медала;

Учениците ни се включиха и в различни конкурси:

- наградени ученици I, II място от МКБППМН-Мадан конкурс за рисунка на тема «Безопасен интернет» ;

- I, II, III място на ученици от втора група 11 до 13 години. на общински кръг на конкурс за рисунка „С очите си видях бедата“
- наградени ученици с грамоти за участие в конкурса «Рецептите на баба»;
- награден ученик за участие в конкурс за есе, стихотворение и рисунка «Жива памет за Апостола»
- наградени ученици за участие и I място - първа възрастова група I-IV клас и II възрастова група V- VII клас, III място в конкурс на МКБППМН-Мадан за рисунка на тема: «Зимна приказка в Мадан».
- МТБ на училището е на много добро ниво - с добре оборудвани класни стаи, STEM кабинет , компютърен кабинет, обновена библиотека, извършен ремонт на коридорите, хранилището и санитарните помещения; има необходимото оборудване с технически средства – преносими и стационарни, осигурен е безжичен интернет на територията на цялото училище; за нуждите на учениците със СОП има оборудван ресурсен кабинет;
- Участие на училището в програми и проекти през учебната 2022/2023 година:
Занимания по интереси , финансирани от Държавния бюджет –I група начален етап и I групи в прогимназиален етап;
НП „Изграждане на училищна STEM среда“;
НП „ИКТ“;
НП „Без свободен час“;
НП „Оптимизация на училищната мрежа“
НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
ОП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
ОП „Образование за утрешния ден“.
- Системата за информиране, публичност и прозрачност в управлението на училището е на много добро ниво – училището разполага със собствен сайт и фейсбук страница.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ОУ „П. Р. Славейков“ предлага образование според изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, както и всички Европейски документи в духа на демократичните ценности.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие;
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
 - съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 - познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици:
 - със специални образователни потребности;
 - от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ

ОУ „П. Р. Славейков” – съвременно и модерно училище, развиващо се като културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 клас и Прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга, съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането на ученици в процеса на училищното образование
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

- Ще има готовност за преминаване към обучение в електронна среда чрез платформата Microsoft Teams при възникнала необходимост.
- Ще спазва всички необходими противоепидемични мерки, свързани с вирусните заболявания.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование
- Хуманизъм и толерантност
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обоснованост
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

7.ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ - в контекста на Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

- Управление на качеството на образователния процес
- Подкрепа за личностно развитие
- Изграждане на позитивен организационен климат
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност
- Квалификация на педагогическите специалисти
- Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8.УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
- Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Програма по здравно и гражданско образование

9.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

- Средства от училищния бюджет;
- Средства от благотворителност;
- Средства от европейски, национални и общински програми и проекти;
- Дарения

10.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

10.1.Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището

- Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни;
- Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование;
- Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво;
- Запазен или увеличен брой на учениците;
- Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.

10.2.Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади;

10.3.Осигурени безопасни условия на обучение и труд

- Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
- Поета лична отговорност за безопасност и здраве

10.4.Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

10.5.Осигурени ефективни условия за личностно развитие на учениците:

- Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
- Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всеки ученик
- Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

10.6.Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие

10.7.Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

10.8.Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

10.9.Повишен престиж на училището в местната общност.

10.10.Постигната готовност на децата за училище.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебна дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Успешно реализиране на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г.	септември 2023 г. - юни 2024 г.	Директор, учители
2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците	септември 2023г. - юни 2024 г.	Учители

3. Използване на иновативни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснатото повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици	септември 2023г. - юни 2024 г.	Учители
4. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини	септември 2023 г. - юни 2024 г.	Учители
5. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците	септември 2023 г. - юни 2024 г.	Учители
6. Успешно приобщаване в образователния процес на ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	През учебната година	Директор, учители
7. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и други с цел пълноценна изява на компетентностите на учениците	През учебната година	Учители
8. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователния процес в училище	През учебната година	Директор, учители, мед.спец.

2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии

- Олимпиадите в училището се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания.
- Състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии - провеждат се съгласно плановете на комисиите, със съответните срокове и отговорници.

3. Организация на училищни тържества и празници

- Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на комисиите, съответните срокове и отговорници.

Празник/тържество	Срок	Отговорни лица
1.Откриване на учебната година	15.09.2023 г.	Директор,В.Тахирова, Р. Сираков, С. Пищалов
2.Ден на Независимостта на България- 22.09.	21.09.2023 г.	Класни ръководители
3.Европейски ден на спорта в училище /от 25 - 30. 09./	30.09.2023 г.	М.Меселова , С.Пищалов и класни ръководители
4.Ден на народните будители 01.11.2023 г.	27.10.2023 г.	В.Тахирова,В.Боюклиева Р. Сираков
5.Патронен празник на училището	17.11.2023 г.	Р.Пачелийска, Д.Хатипова, Р. Сираков
6.Международен ден на правата на детето 20. 11.	18.11.2023 г.	Класни ръководители
7.Коледни и новогодишни тържества	22.12.2023 г.	Р.Кехайова, В. Павлова, Р. Сираков
8.Обесването на Васил Левски	16.02.2024 г.	В. Боюклиеваа, Ф.Юсенагова, Р. Сираков
9. 3 ^{-ти} Март-Национален празник	01.03.2024 г.	М.Чаушев, С.Кехайов, Р. Сираков
10.Световен ден на Земята 21.04.	19.04.2024 г.	С.Кехайов и класни ръководители

11.Ден на Европа 09.05.- Ден на самоуправление	09.05.2024 г.	В. Павлова и класни ръководители
12.Пролетен спортен празник на училището	16.05.2024 г.	С. Пищалов,Д.Хатипова, М.Меселова и класни ръководители
13. 24 ^{ти} Май	23.05.2024г.	Директор и всички педагогически специалисти
14.Ден на детето 01.06.	31.05.2024г.	Класни ръководители
15.Закриване на учебната година	по класове	Класни ръководители

4. Административна, социално-битова и стопанска дейност

4.1.Административна дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Изготвяне и приемане на годишен план на училището,планове на МО и на училищните комисии	09. 2023 г.	Директор, учители, ПС
2. Изготвяне и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ и вътрешноучилищни документи, съгласно ЗПУО	09.2023 г.	Директор, ПС
3. Изготвяне и приемане на училищни учебни планове за учебната 2023/2024 г.	09.09.2023 г.	Директор, ПС
4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2023/2024 г.	25.09.2023 г.	Директор
5. Изготвяне на годишни планове по отделните учебни предмети и планове на класните ръководители	18.09.2023 г.	Учители, кл.ръководители
6. Изготвяне на графици за работа с децата, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.	18.09.2023 г.	Учители
7. Провеждане на дейности и родителски срещи с цел приобщаване на учениците на допълнителна подкрепа	през учебната година	Кл. ръководители
8.Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	през учебната година	Кл. ръководители Д. Хатипова
9. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;	През учебната година	Кл. ръководители
10. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ	18.09.2023 г.	Преподаватели
11. Изготвяне на седмичното разписание за начален и за прогимназиален етап	12.09.2023 г.	Учители
12. Сформиране на ГЦОУД	12.09.2023 г.	Учители ГЦОУД
13. Изготвяне на графици за I срок: -дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал -провеждане на консултации с учениците -час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация -час за спортни дейности -контролни и класни работи -приемно време на учителите	15.09.2023 г. 15.09.2023 г 15.09.2023 г 15.09.2023 г 21.09.2023 г. 21.09.2023 г.	Директор Учители Кл.ръководители
14. Изготвяне на графици за II срок: -дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал		Директор Учители Кл.ръководители

-провеждане на консултации с учениците -час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация -час за спортни дейности -контролни и класни работи -приемно време на учителите	06.02.2024 г.	
15. Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за учениците от I- VII клас	14.09.2023 г.	Директор
16.Осигуряване на задължителната училищна документация за началото на учебната година	14.09.2023 г.	Директор
17.Реализиране на дейностите по одобрени НП, по които училището кандидатства	15.06.2024 г.	Учители
18.Провеждане на НВО IV – VII клас	05-06.2024 г.	Директор, комисии
19. Изготвяне на план за зимни условия	7.10.2023г.	Комисия за защита при бедствия
20. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2023-2024 г.	по график на МОН	Учители и ПС
21. Планиране на броя деца подлежащи за I клас за учебната 2023-2024 г.	месец Януари 2024 г.	Директор, учители
22. Издирване и обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение	01-09.2023 г.	Директор, учители
23. Планиране на необходимата задължителна училищна документация	01-05.2024 г.	Директор
24.Изготвяне на задължителни и препоръчителни мерки за предпазване от вирусни заболявания.	15.09.2023 г.	Директор
25. Участие в Национални проекти и програми: НП „ИКТ“ НП „Квалификации“ НП „Иновации в действие“ НП „Без свободен час“ НП „Заедно в изкуството и в спорта“ НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“ ОП „Успех за теб“ ОП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ „Занимания по интереси“, национално финансиране.	през учебната година	Директор, учители

4.2.Социално-битова и стопанска дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Осигурявана на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.	през учебната година	Директор, учители
2.Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на МТБ.	09.2023г.- 09.2024 г.	Директор, учители,помощен

Ремонт, обзавеждане и оборудване на помещенията в сградата при наличие на средства.		персонал
3.Обогатяване и осъвременяване на МТБ в училище	през учебната година	Директор, учители
4.Завеждане по опис на преносимите лаптопи на съответните педагогически специалисти за целите на образователния процес в класните стаи и кабинети. Подпомагане на учениците по време на дистанционното електронно обучение с електронни устройства	30.09.2023г.	Директор и домакин
5.Планиране на необходимите бюджетни средства за 2024 г.	01-02.2024 г.	Директор, счетоводител
6. Планиране на строително-ремонтите работи за 2024 г.	01-02.2024 г	Директор, счетоводител
7. Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на образователния процес (отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др.)	09.2023г.- 09.2024 г.	Директор, непедагогически персонал
8. Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност	през учебната година	Директор, учители
9. Създаване на условия за нормален образователен процес: -осигуряване на гориво -осигуряване на спортни пособия	през учебната година	Директор
10. Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	през учебната година	Мед.специалисти
11. Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда	през учебната година	Кл.ръководители, учители

4.3 Работа с групите на ЦОУД

№	Дейности / Мероприятия	Отговорни лица	Срок за изпълнение
1	Организиране на дейности за популяризиране на целодневната организация: Празник на талантите Пролетен карнавал.	Учители в ЦДО Ф.Юсенагова, В.Боюклиева,В.Павлова	м.декември 2023 г. м. март 2024 г.
2	Изготвяне на табла, плакати и други през годината мероприятия за публичност.	Учители в ЦДО Ф.Юсенагова, В.Боюклиева,В.Павлова	през годината
3	Учителите в съответствие с утвърден график за провеждане на консултации по учебни предмети да влизат в I час за самоподготовка и оказват помощ на нуждаещите се ученици.	Учители в ЦДО Ф.Юсенагова, В.Боюклиева, В.Павлова	през годината
4	Учители в ЦДО да използват педагогически методи и подходи, които да подпомогнат успеваемостта на учениците, да извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък, да поддържат контакт с родителите на	Учители в ЦДО Ф.Юсенагова, В.Боюклиева, В.Павлова	през годината

	учениците в групите.		
5	Годишните разпределения на учители в ЦДО за часовете по дейности по интереси да са съобразени с потребностите и интересите на учениците	Учители в ЦДО Ф.Юсенагова, В.Боюклиева, В.Павлова	12.09. 2023 г

РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ГРАФИК на заседанията на Педагогическия съвет

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогически съвет № 1 на **15.09.2023** година при следния дневен ред:

1. Избор на секретар на педагогическия съвет за учебната 2023/2024 година
2. Приемане на Планове за работа на председателите на ЕКК и УК – постоянни и временни за учебната 2023/2024 г.
3. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г. от Докладва: Председател на Комисията по квалификационна дейност
4. Приемане на План по БДП
5. Приемане на Графици за класни и контролни работи, дежурство на учители, допълнителен час на класа, консултации с ученици и родители за първи учебен срок.
6. Приемане на броя на групите и ръководителите на занимания по интереси за учебната 2023/2024 г. по Наредбата за приобщаващото образование.
7. Приемане на предложения за екскурзии през учебната 2023/2024 година.
8. Приемане на предложения за отбелязване на патронния празник на училището.
9. Приемане на Система по ФВС и определяне на графикът за провеждане на учебните часове по Спортна дейност.
10. Избор на отговорници за поддържане и обновяване на информацията на сайта на училището, електронен дневник, електронни платформи, соц. мрежи и т.н.
11. Определяне как учениците освободени по ФВС ще уплътняват учебния час.
12. Разни /Определяне на броя на групите, ръководителите по проект „Успех за теб“ и др./

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците за 2023/2024 год.
2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3. Приемане план за патронния празник
4. Годишен финансов отчет
5. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
6. Одобряване на търсените занимания по интереси от училището.
7. Разни

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на учениците на задължително обучение за 2023/2024г.;
2. Информация за здравословното състояние на учениците
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище
5. Разни

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Запознаване с указанията на приключване на първи срок на учебна 2023/2024 г.
2. Годишен финансов отчет
3. Приемане на седмичното разписание и графиците за втори учебен срок
4. Разни.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане на анализите на резултати от образователния процес през първи срок на учебната година;
2. Междинно ниво – начален етап. Обсъждане на резултатите и набелязване на мерки за подобряване на обучението.
3. Отчет на резултатите от работата в групи с ЦОУД .
4. Отчет на класните ръководители по ГЗ и БДП – I срок
5. Отчет на дейността на ресурсния учител и психолог;
6. Доклади от председателите на ЕКК за работата им през първи учебен срок.
7. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия срок на учебната 2023/2024 г.
8. Отчет на квалификационната дейност през първия срок на учебната 2023/2024 г.
9. Разни

МЕСЕЦ МАРТ

1. Предложения и избор на учебници и учебни помагала за учебна 2023/2024 г.
2. Състояние на МТБ в училище.
3. План за приема в първи клас за учебна 2023/2024 г.
4. План НВО - 4 клас за 2023/2024 г.
5. Разни

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. План за провеждане НВО 7 клас;
2. Избор на Учител за награждаване от общинска администрация по случай 24 май
3. Годишен финансов отчет
4. Разни.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Приемане на график за дейности за приключване на учебната година.
2. Обсъждане и приемане на план за приключване на учебната година и подготовката на новата учебна година.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици.
4. Разни.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Приемане на докладите на класните ръководители 1-7 клас за учебния процес за втория учебен срок и края на учебна 2023/2024 г.
2. Отчет на класните ръководители по ГЗ и БДП – II срок.
3. Анализ на резултатите в края на учебната година от преподавателите по предмети.
4. Отчет на резултатите от работата в групите за целодневна организация през втори учебен срок.
5. Отчет на резултатите от НВО – 4 и 7 клас.
6. Доклади от председателите на ЕКК и училищните комисии за работата им през годината.
7. Отчет на извършената квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.
8. Доклад-анализ на ресурсен учител и психолог.
9. Отчет за проведените занимания по интереси, отчет за изпълнение на стратегията за развитието на училището.
10. Отчет за контролната дейност на директора през учебната 2023/2024 г.
11. Приемане на училищни учебни планове; групите с ЦОУД, видове спорт за спортни дейности; предложение за неучебни дни; проект на Списък образец № 1 за учебната 2024/2025 година.

12. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
13. Приемане на график за дежурство и подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.
14. Избор на комисии за:
 - Изработване на Годишния план за дейността на училището през 2024/2025 г.
 - Актуализиране на ПДУ
 - Актуализиране на други вътрешно-училищни документи
15. Годишен финансов отчет.
16. Разни

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ /1-14.09.2024 г./

1. Приемане на Училищен учебен план (УУП) съгласно Наредба № 4, Обнародвана в ДВ, бр. 69 от 26. 08. 2022 г.
2. Приемане на формите на обучение в ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци
3. Приемане на Годишен план на ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за учебната 2024/2025 г.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 година
5. Приемане на програма за повишаване качеството на образование в ОУ „П. Р. Славейков“ с. Средногорци за учебната 2024/2025 г.
6. Избор на: училищни комисии – постоянни и временни, Екипи за ключови компетентности и председателите им за учебната 2024/2025 г.
7. Приемане дневен режим на учениците за учебната 2024/2025 г.
8. Приемане седмичния и дневния брой на часовете за група от дейностите от ЦОУД и съчетанието им в седмичното разписание с учебните часове от УУП
9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
10. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
11. Приемане на система от символи на качествените показатели за оценяване знанията на учениците от I - III клас и учениците.
12. Приемане програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците в ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за новата учебната година
13. Приемане на Етичен кодекс на образователната институция и избор на членове, педагогически и непедагогически, за Етична комисия.
14. Актуализация на критериите за ДТВ на педагогическите специалисти и избор на Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 година.
15. Избор на Координатор на Екипите за подпомагане на ученици със СОП, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
16. Определяне на учителите, които ще имат право да водят часовете по спортната дейност през учебната 2024/2025 г.
17. Определяне на учителите, които ще водят часовете по БДП през учебната 2024/2025 г.
18. Определяне на класните ръководители и учители в ГЦОУД през учебната 2024/2025 г.
19. Приемане на препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция и определяне на отговорници при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.
20. Приемане на решение „за“ или „против“ за тестване на педагогическия и непедагогическия персонал в училище.
21. Избор на фирма за осъществяване на обедното хранене (кетъринг) за учебната 2024/2025 г.
22. Определяне къде учениците, освободени от ФВС, ще бъдат по време на час.
23. Разни

РАЗДЕЛ V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

1. Обект и предмет на контролната дейност в училището са :
 - Учебната работа на учениците и техните резултати;
 - Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите;
 - Работата на обслужващия и помощен персонал;
 - Косвен контрол върху организации свързани с училищните дейности;
2. Форми на контролната дейност:
 - 2.1. Педагогически проверки
 - превантивни
 - тематични
 - текущи
 - 2.2. Административни проверки
 - на училищната документация свързана с учебния процес;
 - на другата документация
 - 2.3. Проверки на социално-битовата и стопанска дейност.
 - 2.4. Проверки за спазването на :
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - приетите графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - седмичното разписание
 - 2.5. Проверки за изпълнението на препоръките дадени от експерти от РУО на МОН

Цялостната контролна дейност в училището ще се осъществи съгласно изготвен план за контролната дейност на директора с конкретни срокове.

РАЗДЕЛ VI

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И ЕКСКУРСИИ

Дейност	Отговорни лица
1. Есенен спортен празник- 29. 09.2023 г.	С. Пищалов, Класни ръководители
2. Спортен празник в чест на патрона на училището - от 13 до 17 ноември	С. Пищалов, Класни ръководители
3. Пролетен спортен празник 17. 05. 2024 г.	С.Пищалов, Д.Хатипова, М. Меселова, Класни ръководители
4. Участие в ученически спортни игри 2023/2024 г.	С. Пищалов
5.Еднодневна екскурзия	Директор, Класни ръководители
6.Двудневна екскурзия	Директор, Класни ръководители

РАЗДЕЛ VII РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

I. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Насоки за учебната 2023/2024 година.
2. Запознаване на родителите с: ПДУ /раздели ученици и родители/; ПБУОВТ/раздели ученици и родители/- Правила за безопасна работа в училищна компютърна мрежа и интернет; Приемно време на класните ръководители; Графици за провеждане на класните и контролни работи през I учебен срок и за консултации; Механизъм за противодействие на тормоза в училище.
3. Избор на родителски активи.
4. Разни

II. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализи на резултати от образователния процес през първи срок на учебната година. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Разни

III. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Кандидатстване и прием на учениците след VII клас – насоки
2. Готовност за НВО IV и VII клас и приключване на учебната година
3. Разни

IV. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Среща с родителите на бъдещите първокласници
2. Разни

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план и Приложение № 1 (изм. - ДВ, бр. 69 от 26. 08. 2022 г., в сила от учебната 2022 - 2023 г.) за класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности. След решение на ПС към ОУ „П. Р. Славейков“ часовете предвидени за 32 учебна седмица от учебния план се използват за проектни и творчески дейности.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/07.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 510 от 08.09.2023 г. на Директора на училището.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“ :

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОДПИС

