

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”

с. Средногорци, общ. Мадан, обл. Смолян
тел. 03032 / 2 3 1 5 , e-mail: ou_srednogorci@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД - 135/ 10.12.2021 год.

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, утвърдени със Заповед № РД 09-4247/08.11.21 г. на Министъра на образованието и науката и Заповед № РД 01-973/26.11.2021 г., изм. със Заповед №РД-01-991/02.12.2021г. на министъра на здравеопазването, и писмо с Изх. №11-27/09.12.2021г. от РЗИ – Смолян

НАРЕЖДАМ:

I. Присъствен образователен процес при осигурена безопасна среда, която включва наличие на:

1.1. Създадена организация за провеждане на място в училище на изследване за COVID-19 с бързи антигенни (щадящи) тестове за учениците от I до VII клас веднъж седмично (в първия учебен ден за съответната седмица) на учениците от съответните класове (които провеждат присъствено обучение) и два пъти седмично на педагогическия и непедагогическия персонал, който участва в провеждане на присъственото обучение, с изключение на тези, които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване или изследване.

1.2. Писмено декларирано съгласие от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците веднъж седмично (в първия учебен ден за съответната седмица) с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично (понеделник и четвъртък).

1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат”.

1.5. Представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани веднъж седмично (в първия учебен ден за съответната седмица).

1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия веднъж седмично (в първия учебен ден за съответната седмица).

1.7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.

1.8. Самотестването на непедагогическия и педагогическия персонал ще се извършва от 7.15 часа или 0,5 час преди започване на учебните занимания, след представена декларация за съгласието им.

1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището са Вахдие Фаикова - домакин и Евелина Хвойнева – технически секретар.

1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи от педагогически специалисти и непедagogически персонал или родители-доброволци, само при наличие на представен валиден „зелен сертификат“. Продължителността на тестването е не повече от 30 мин., за което е не е необходимо пререструктуриране на графика на учебните часове. Те са, както следва:

час	I - II клас	III - VII клас
1 час	8:00 - 8:35 часа	8:00 -8:40 часа
2 час	8:50 - 9:25 часа	8:50 -9:30 часа
3 час	9:50 - 10:25 часа	9:50-10:30 часа
4 час	10:40 - 11:15 часа	10:40-11:20 часа
5 час	11:30 - 12:05 часа	11:30-12:10 часа
6 час	12:20 - 13:00 часа	12:20-13:00 часа
7 час		13:10-13:50 часа

Учебните часове са с продължителност за: I-II клас-35 минути; III-IV клас- 40 минути и V-VII клас- 40 минути.

1.11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за синхронно, чрез платформата Microsoft Teams, или асинхронно обучение. Разписанието на часовете за ОРЕС, е както следва:

I, II, III, IV клас		V, VI, VII клас	
1 час	8:00 - 8:20	1 час	8:00 - 8:30
2 час	8:50 - 9:10	2 час	8:50 - 9:20
3 час	9:50 – 10:10	3 час	9:50 - 10:20
4 час	10:40 - 11:00	4 час	10:40 - 11:10
5 час	11:30 - 11:50	5 час	11:30 - 12:00
6 час	12:20 – 12:40	6 час	12:20 - 12:50
		7 час	13:10 - 13:40

Учебните часове са с продължителност за: I-IV клас-20 минути; V-VII клас- 30 минути.

1.12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в складово помещение на партерен етаж в основния корпус и в сградата на начален етап, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват складови помещения на партерния етаж сградата и в края на кампанията се предават Директора на РЗИ-Смолян, като може да се използва нелицензиран транспорт.

II. За извършването на тестовете на учениците определям:

- I и II класове – Фетие Юсенагова, начален учител в ГЦОУД и Диана Хатинова, начален учител. Резервен член – Илияна Хаджиева, родител доброволец със „зелен сертификат“.
- III и IV класове – Вениха Тахирова, учител в начален етап, Ведиха Шехова, начален учител ГЦОУД. Резервен член Савина Дермеднджиева, начален учител.
- V и VII клас – Сергей Кехайов, старши учител в прогимназиален етап и Евелина Хвойнева, технически секретар.
- VI клас – Радостина Пачелийска, учител в прогимназиален етап.

Определените лица да получат броя тестове с протокол. В създаден за целта дневник отговорниците да впишат следните данни: дата, клас, имена на учениците, резултат от

изследването и в забележка да бъде отбелязано ако ученикът е в ОРЕС или със сертификат. При съмнение за COVID 19 се създават протоколи по образец.

III. На лицата, работещи в институцията и ангажирани с тестването ще се заплаща възнаграждение, определено допълнително в Анекс към КТД.

IV. Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

V. Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

МИГЛЕНА АНГЕЛОВА-АТАНАСОВА

Запознати със Заповедта: