

## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”**

с. Средногорци, общ. Мадан, обл. Смолян  
тел. 03032/2 3 1 5, e-mail: ou\_srednogorci@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:**

**МИГЛЕНА АНГЕЛОВА-АТАНАСОВА**

### **УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ПРЕЗ 2020/2021 ГОДИНА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл. 19, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден в ОУ „Петко Рачов Славейков“, с. Средногорци се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба № 4/2017 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

#### **ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:**

-Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

-Уважение към индивидуалните различия на учениците – стил на възприемане и учене, темп на работа , потребности и интереси.

#### **ЗАДАЧИ:**

-Изграждане умения и стратегии у учениците за рационално учене.

-Социализация на учениците: изграждане на умения за развиване способностите на детето, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.

-Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:**

На целодневно обучение са 54 ученици , включени в три сборни групи за целодневна организация на учебния ден:

<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЙ УЧЕНИЦИ</b>	<b>КЛАС</b>	<b>БРОЙ УЧЕНИЦИ</b>
I	15	I	7
		IV	8
II	14	II	11
		III	3
III	25	V	10
		VI	10
		VII	6
<b>ОБЩО</b>			54

**В следобедните занимания са включени следните режимни моменти :**

I – VII клас

Блок А - Обяд, отдих - 2 часа

Блок Б - Самоподготовка - 2 часа

Блок В - Занимания по интереси – 2 часа

**Продължителността на часовете за всяка една от групите е :**

- четиридесет минути – в I и IV клас;
- четиридесет минути – в II и III клас;
- четиридесет минути – в V – VII клас
- почивките между учебните часове – не по-малко от 10 и не повече от 30

минути

**Седмично разписание на часовете за всяка група за целодневната организация на учебния ден в ОУ „Петко Рачов Славейков“- с. Средногорци**

<b>№</b>	<b>ГЦОУД</b>	<b>Учители в ГЦОУД</b>	<b>Организиран отдых и физическа активност</b>	<b>Самоподготовка</b>	<b>Занимания по интереси</b>
I група	II и IV клас	Ф.Юсенагова	След 5 <sup>ти</sup> час		

			12:10 – 13:40 След 6 <sup>ти</sup> час 13:00-14:30	13:50 – 15:20  14:40 – 16:10	15:30–17:00  16:20-17:50
II група	II и III клас	В. Тахирова	След 5 <sup>ти</sup> час 12:10 – 13:40 След 6 <sup>ти</sup> час 13:00-14:30	13:50 – 15:20  14:40 – 16:10	15:30-17:00  16:20-17:50
III група	V, VI и VII клас	В. Павлова	След 5 <sup>ти</sup> час 12:10 – 13:40 След 6 <sup>ти</sup> час 13:00-14:30 След 7 <sup>ми</sup> час 13:50 – 15:10	13:50 – 15:20  14:40 – 16:10  15:20 -16:50	15:30–17:00  16:20-17:50  17:00-18:30

**В случай на преминаване към обучение в електронна среда се променя продължителността на часовете за всяка една от групите:**

- I група -двадесет минути – в I и IV клас;
- II група - двадесет минути – в II и III клас;
- III група - тридесет минути – в V – VII клас
- почивките между учебните часове – не по-малко от 10

**Часовете по организиран отдиш и физическа активност се провеждат в:**

- Физкултурен салон
- Кабинет по информационни технологии
- Спортна площадка
- Училищен стол

**Дейностите по организиран отдиш и физическа активност включват:**

- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране и координиране на дейностите по отдиша на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдиш и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- Спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

- Грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят, и обратно.

#### **В часовете по самоподготовка се цели:**

- Затвърждаване , осмисляне и систематизиране на знанията.
- Вникване в същността на водещите идеи, закономерности и начини за дейност.
- Обобщаване на по-рано получените знания и похвати и изграждане на умения за дейностите.

- Съдействане формирането на навици, за самостоятелно учене с разбиране, което е и предпоставка за изграждане на умения, за извличане на информация от различни видове източници.

#### **Ключови акценти при провеждането на самоподготовка:**

- Самостоятелна подготовка на ученика, ефективно подпомагане от учителя и стимулиране на активността му;

- В един час може да се организира самоподготовката на повече от един учебен предмет;

- Добра комуникация между учители в група за целодневна организация на учебния ден и учители, преподаващи предметите от ООП и ИУЧ;

- Провеждане на консултации от учители, преподаващи предметите от ООП и ИУЧ

#### **Заниманията по интереси**

Занимания по интереси са планирани след проучване интересите на учениците. За потребностите на същите е осигурена и необходимата материална база.

#### **Занимания по интереси съдействат за:**

- Формиране на хармонична детска личност;
- Приучване учениците към екипна работа, добри взаимоотношения, възможност за равностойно участие на всички деца;

- Създаване на емоционална среда, в която учениците са предпазени от умора, скука и отегчение;

- Постигане на общодостъпно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност;

- Развитие личността на ученика чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния ден;

- Повишаване мотивацията на учениците.

Наличието на оборудвани помещения за заниманията по интереси допринася за адаптирането на децата към училищния живот, дава възможност малките ученици да почувстват училището като своя дом и желана територия, където да развият своите способности.

**Заниманията включват:**

1. Дидактически игри.
2. Организиране на спортни и подвижни игри.
3. Запознаване с празници и народни обичаи.
4. Изготвяне на подходяща украса за празниците.
5. Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата.
6. Посещение на детски спектакли и изложби.
7. Лично творчество.
8. Музикални игри, певческа дейност.
9. Илюстриране на народни приказки с цел отразяване на лично отношение към героите и епизодите.
10. Разглеждане на произведения на изобразителното изкуство.
11. Развиващи игри по избор на учениците.
12. Четене на гатанки и поговорки.
13. Решаване на кръстословици.
14. Математически състезания.
15. Интерактивни игри.
16. Слушане на музикални произведения.
17. Четене на детска енциклопедия.
18. Беседи за здравословен начин на живот

**Дейности на училищното ръководство**

-Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VI клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

- Организира сформирани групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците.

- Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете .

- Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

- Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в група за целодневната организация на учебния ден.

-Организира подходящи училищни дейности, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

- Осигурява условия за повишаване на квалификацията на учителите и учители в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД /.

-Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния ден.

- Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

- Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

- Осигурява обедно хранене, транспорт, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

- Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

### **Дейности на учители в група за целодневна организация на учебния ден**

Учителите в ГЦОУД изготвят годишни тематични разпределения за организиран отход и физическа активност, самоподготовка и дейностите по интереси в определените от Директора срокове .

### **1. В рамките на нормата за преподавателска работа учителите в ГЦОУД провеждат:**

- дейностите в групите за целодневната организация на учебния ден – самоподготовка, организиран отход и физическа активност и дейности по интереси;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците чрез консултации;
- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- работа по индивидуални образователни програми;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

### **2. В рамките на 8 - часовия работен ден учителите в ГЦОУД извършват следните допълнителни дейности :**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и участие в квалификационно методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.

### **3. При провеждане на дейностите от блок А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите в ГЦОУД:**

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите за целодневната организация на учебния ден;
- осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.
- учениците, които не пътуват напускат училище по начин , определен в подписана от родителя декларация ( сам или с придружител).
- в случай на преминаване към обучение в електронна среда за работа се използват създадените стаи в платформата Microsoft Teams

### **Дейности на учителите в ГЦОУД и класните ръководители**

- Подпомагат работата на учителите за повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците.

- Участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти с цел мотивацията на учениците.

### **Документация**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група за целодневна организация на учебния ден;
- Декларации за лекторски часове.

### **Очаквани резултати:**

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

- Социализация на учениците, развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

- Изграждане на умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развиване и усъвършенстване на знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

*Училищната програма е приета на заседание на ПС с Протокол № 10/10.09.2020г. и утвърдена със Заповед № 390/11.09.2020г. на Директора на ОУ „Петко Рачов Славейков“, с. Средногорци*

**Изготвил: Вениха Тахирова**