

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ“
с.Средногорци,общ.Мадан ,обл.Смолян
ул.“П.Р.Славейков” -5 ,ТЕЛ.03032/23 15 ,e-mail ou_srednogorci@abv.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
З А
ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
У Ч Е Б Н А 2016 / 2017 Г О Д И Н А

Настоящият план е приет с решение № 2 на Педагогическия съвет
Протокол №9 от 09.09.2016г.

Директор :
Албена Каралийска



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I Оценка, анализ на състоянието на училищната дейност.

Раздел II Мисия, визия, стратегии и приоритети на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите стратегии и приоритети на училището.

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Седмично разписание.
2. Образователно-възпитателна работа. Гражданско образование.
3. Извънкласни и общоучилищни дейности.
4. Вътрешна квалификация на педагогическата колегия.
5. Тематичен план на заседанията на ПС.
6. Обхват на дейностите, подлежащи на контрол.
7. Планове на КОТГЗБД и КБППМН.

Раздел I.

Оценка, анализ на състоянието на училищната дейност.

1. Положително влияещи фактори:

- Цялостната дейност на училището протича съгласно утвърдените от МОН и РУО на МОН училищни планове и учебни програми;
- В училището е създадена много добра система за организация, съгласуваност и отчетност по всички училищни дейности;
- Изпълнението на планираните дейности е много добро и съответства на законоустановените дейности;
- Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП;
- Педагогическата колегия е с много добра квалификация и отговорно отстоява професионалните си ангажименти;
- За всички участници в ОВП е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране;
- Съществува все още ПИГ – 3 сборни групи за начален и прогимназиален етап, като това е в съответствие на изборния I вариант на целодневна организация.
- Учениците се оценяват обективно и реалистично, при спазване изискванията на Наредба № на МОН за системата на оценяване;
- МТБ на училището е на добро ниво. Училището разполага с добре оборудвани класни стаи и следните кабинети, компютърна зала, физкултурен салон, кабинет по биология, дворни игрища за волейбол, баскетбол, футбол, лекоатлетически дисциплини, люлки, пързалки, пейки и зелени площи.
- Дидактически материали – 2 лаптопа и 2 мултимедии проектора, голям екран, помощни дъски за нагледни материали, бели дъски,

изложбени табла , аудиокасети, пиано, материали, табла, карти /по химия, география, история/ макети и др. по учебните програми от I до VIII клас;

- Безплатни учебници за учениците, както от I до VII клас;
- Относителна бюджетна самостоятелност чрез делегиран бюджет;
- Информираност на родителската общност от страна на училището за всички проблеми и постижения в училището;
- Участие на УН и в общоучилищни дейности;
- Отлични възможности на колектива за справяне в критични ситуации, изискващи добросъвестност, добронамереност, екипност и адаптивност, отборен дух;
- Много добре развита вътрешно-квалификационна система;
- Много добро ниво на изпълнение на извънкласните и общоучилищни дейности;
- Училището разполага със съвременна литература в посока приложна психология, опознаване и развитие на личността, за себепознанието и успешното реализиране в живота.
- Учениците имат добре изградена дисциплина и познания за спазване на правила на поведение в училище, редовно посещават училищните занятия и не допускат неизвинени отсъствия, овладяването на знанията и уменията по учебните предмети е на добро до много добро ниво

2. Отрицателно влияещи фактори:

- Броят на децата намалява ;
- Родителският контрол върху самоподготовката на учениците е силно занижен или понякога липсва; учениците не четат художествена и научно-популярна литература;
- Ниското заплащане на труда за този район води до минимално задоволяване потребностите на учениците за самообразование и за разнообразно използване на свободното време за развитие;
- Противоречия между високите изисквания за общообразователен минимум и ниските изисквания за прием в средните училища;
- Съществуват противоречия между ценностната система в обучението и реалностите в действителността. Липсва информация и социална среда за развитие на духовните ценности у учениците извън училище;
- Активният речник на учениците, уменията им да създават свързан устен и писмен текст в учебните занятия са на задоволително ниво, познанията им върху художествени и научно-популярни текстове са незадоволителни и това затруднява провеждането на учебните часове.
- Недостатъчно познаване на образователните практики в страните от Европейския съюз.
- Недостатъчни са знанията и уменията на колегията и учениците относно някои методи за постигане на щастлив живот в ежедневието

на обучение; недостатъчни са конкретните творчески задачи, с които учителите да запълнят времето на учениците в посока индивидуална и диференцирана работа, както и да използват повече ранообразни интерактивни методи.

- Необходимо е да се продължи работата с родителите, учениците и учители в посока разширяване познанията за общуване без агресия, да се обогатят познания за етиката в общуването, както и да мотивираме и вдъхновим децата да учат;
- Недостатъчна е информацията на родителите и учениците относно ползата от ценностите, общуването и мотивирането на децата да се превърнат в инициативни хора и отговорни граждани.

3. Изводи:

- Необходимо е да се осъвременят и обогатят познанията относно конкретизиране и практическо приложение на позитивни, интерактивни и мотивиращи методи и разнообразни форми за активно участие на учениците в образователно-възпитателния процес.
- За по-успешен живот е необходимо да се продължи с обогатяване познанията за изкуството да се говори, да умееш да обичаш всичко в живота /социално обкръжение, природа и знанието/, да не проявяваш агресия при общуването си в ежедневието като осъзнаваш, че първо е необходимо да дадеш, за да получиш.
- Осигуряване на трайност на знанията, навиците и уменията на учениците върху основата на съзидателността и творчеството.
- Необходимо е учениците да бъдат възпитавани в духа на универсалните човешки ценности – свобода и отговорности, щастие, приятелство, вежливост и зачитане достойнството и правото на лично пространство на всеки, смелост и лична инициатива.

Раздел II.

Мисия, визия, стратегии и приоритети на училището.

1. Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование за всички деца подлежащи на задължително обучение до 16 години от района на училището чрез създаване на оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители в партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите на учениците. Стремехът на педагогическия екип е да постигне добро овладяване на книжовния български език и да предостави трайни и полезни знания, да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ“Петко Рачов Славейков“ като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Грижете, стабилната и безопасна вътрешна среда, разнообразна с дейности, развивани във връзка със задоволяване желанията и потребностите на учениците. Осигуряване на качествена подготовка и запазване утвърдения облик и авторитет на училището.

3. Главна цел:

„Учим, играем, творим и мечтаем в ефективно взаимодействие с родителите „

4. Основни задачи:

а. Социално-научни задачи:

4.1. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд. Провеждане на инструкции, оформяне на всички необходими документи, изготвяне на учебни програми, седмично разписание и годишни тематични разпределения по учебните предмети, предвидени в УУП и във връзка с главната цел за учебната година.

4.2. Разширяване познанията на учителите и родителите в посока толерантна комуникация, разпознаване и изразяване на чувствата, силата на емпатията, изкуството на добрия разговор, за етиката и протокола.

4.3. Широко навлизане на информационните и комуникационните технологии в учебния процес и в провеждането на родителски дискусии в неформална обстановка.

4.4. Разширяване на знанията и дейностите за силата на екипната работа.

4.5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всички ученици и техните родители, чрез затвърждаване на ритуализацията на училищния живот и чрез извънкласната дейност.

Информативни задачи:

4.6. Провеждане на квалификационен курс-семинар на тема „Усвояване на формите на общуване, помагайки на децата да усвояват ценности и да изграждат характер”.

4.7. Провеждане на тематични дискусии на заседания на ПС и семинарни сбирки в МО както и чрез провеждане на срещи-дискусии в неформална обстановка с родители и ученици във връзка с главната цел. Обогаляване на учителските знания чрез предоставяне на нови книги от поредицата „Приложна психология”

Емоционални задачи:

4.8. Формиране на потребности от четене на художествена и научно-популярна литература у учениците чрез създаване на конкретни условия за създаване на позитивни творчески дейности – дневник на класа, дърво на знанието, състезания, олимпиади, конкурси, викторини и игри .

4.9. Провеждане на общоучилищни празнични програми, туристически походи и спортни турнири.

4.10. Популяризиране на тези дейности чрез местните медии и чрез интернет- сайт на училището.

Раздел III.

Дейности

1. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1.1. Да се актуализират ПУ, ПВТРУ, ПОБУВОТ, Плановете за евакуация при пожар, Плановете за действия при бедствие, аварии и катастрофи.

Отг.: Комисии; Директор

Срок: юни – септември 2016г.

1.2. Да се извършват в срок инструкциите и дейностите предвидени в плановете и програмите на ОТ, ГЗ, БД, както и в заповедите на директора за ППО и БД.

Отг.: С.Пищалов, директор,
кл.р-ли, учители

1.3. Извършване на текущ ремонт: боядисване на стаи и коридори с посна и блажна боя, където е необходимо; ремонт и почистване на избените помещения.

Отг.: Директор, кл. р-ли и
помощен персонал

Срок: юни-септември 2017г.

1.4. Избор на вариант на обучение за целодневна организация и УУП, като се използват възможностите на нормираното работно време на педагогическия и непедagogическия персонал.

Отг.: ПС; директор

Срок: 10.09.2016г.

1.5. Изготвяне на график на норматива на ПИГ.

Отг.: ПС; директор

Срок: 10.09.2016г.

1.6. Изготвяне на график за дежурство на учители .

Отг.: ПС; директор

Срок: 10.09.2016г.

1.7. Да се извършат необходимите прегледи и ремонти, както на съоръженията, машините, така и на сградния фонд.

Отг.: Помощен персонал; учители;
директор

Срок: септември 2016г.

1.8. Изготвяне на оптимално седмично разписание на учебните часове според указанията на МОН и РЗИ.

Отг.: Директор; комисия - Веизова;
Хатинова

Срок: 10.09.2015г.

2. Образователно-възпитателен процес и гражданско образование

2.1. Да се извърши разпределението на учебните предмети по часове и учители съобразно нормативните изисквания на МОН и възможностите на училището.

Отг.: Директор; РУО на МОН

Срок: м. юни- септ. 2016г.

2.2. Да се сформират групите по ЗИП и ПИГ /сборни групи/ като учебните им програми бъдат съобразени с интересите на учениците желанията на родителите и възможностите на училището.

Отг.: Учители; възпитател

Срок: м. юни- септ. 2016г.

2.3. Изготвяне на годишните разпределения съобразно изискванията на МОН и ДООИ за учебното съдържание и оценяване учениковите знания и умения.

Отг.: Учители

Срок: 12.09.2016г.

2.4. Изготвяне план за контролната дейност на директора, който да се предложи за обсъждане на заседание на ПС.

Отг.: Директор

Срок: 09. 2016г.

2.5. Избор на председатели на МО и протоколчици. Избор на комисии: ОТГЗБД и БДП. Актуализиране на плана на комисията за БППМН.

Отг.: ПС

Срок: 25 .09.2016г.

2.6. Ритмично оценяване постиженията на учениците съобразно нормативните изисквания на Наредба №3. и графика на директора за провеждане на писмените изпитвания.

Отг.: Учители

Срок: през учебната година

2.7. Провеждане на родителска среща за запознаване с предвидените дейности на класовете и училището, както и за определяне на бъдещи дискусии. Запознаване с актуализацията на Правилника на училището

Отг.: Кл.ръководители

Срок: м.октомври.2016г.

2.8. Провеждане на тематична обща родителска среща в неформална обстановка на тема запознаване с проекта „ Твоят час”.

Отг.: кл.р-ли

Срок: октомври .2016г.

2.9. Съобщаване на съответните образователни цели за всеки учебен час на учениците, съобщаване на кратка устна информация на оценявания ученик.

Отг.: Учители

Срок: през учебната година

2.10. Прилагане на интерактивни и иновативни методи и творчески, форми и техники под надслов „Учим, играем, творим и мечтаем”

Отг.: Учители

Срок: през учебната година

2.11. Изготвяне на писмени критерии и показатели от учителите за оценяване на писмените изпитвания на учениците.

Отг.: учители

Срок: 10.2016г.

2.12. Формиране на групи по ЗИП приоритетните предмети: български език, математика, информационни технологии и човекът и природата, биология и ЗО.

2.13. Да се изготвят учебни програми за ЧК, ЗИП, ПИГ според изискванията на МОН и поставената главна цел.

Отг.: Директор; кл. ръководители

Срок: 10.09.2016г

3. Извънкласни и общоучилищни дейност

3.1. Откриване на учебната година - 15.09.2016 г.

Р.Кехайова, В.Павлова и директор

3. 2. Ден на независимостта на България-
22 септември

кл.р-ли

-104 години от Балканската война -20.10.2016г.

кл.р-ли

3.3 Ден на народните будители- 01 ноември

С.Сиракова, Ф.Юсенагова

3. 4 . Патронен празник на училището- да се изготви и приеме план с отговорници- С.Кехайов, К.Илиева
до 05.10.2016г.

3.5. Международен ден на правата на детето- 20 ноември-
да се планират дейности по класове

класни р-ли

3. 6. Коледни и новогодишни тържества- декември

А.Веизова,

К.Илиева

3.7. Обесването на Васил Левски- 19 февруари

М.Меселова

3.8. Трети март- национален празник-


- 3.9. Пролетен празник на училището- приема се програма по предложение на класовете - А.Терзиев ,С.Пищалов
- 3.10. 24-ти май- училищно тържество- да се изготви и приеме план за дейностите с отговорници- до 05 май, Д.Хатинова
3. 11. Годишни утра I кл., II-IV кл. по предложение на кл.р-ли учителите в ПИГ
3. 12. Ден на детето- 1-ви юни – по предложение на кл. р-ли
- 3.13. Закриване на учебната година- 15 юни , Директор, кл.р-ли

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Есенен спортен празник- 11.11.2016г., А.Терзиев,кл.р-ли
2. Спортни прояви на общинско и областно ниво А.Терзиев
3. Пролетен спортен празник-12.05.2016г. А.Терзиев, кл.р-ли
4. Традиционен крос посветен на 24-ти май- в програмата за празника- А.Терзиев, кл.р-ли

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ"
СЕЛО СРЕДНОГОРЦИ, ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯНСКА

Утвърждавам:
Директор: Албена Каралийска



ПЛАН

за квалификационната дейност
през учебната 2016/2017г.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 9/09.09.2016 година

Утвърден със заповед на директора № 12/15.09.2016 год.

I. Стратегия на учебното заведение

Постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

II. Цели на плана на КД:

1. Повишаване научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни знания, умения и навици.

III. Задачи на Плана на КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване, активно преподаване и обучение, чрез прилагане на интерактивни методи на обучение.
3. Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудност и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създават трайни мотиви за учебната дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез използване на интерактивни методи на обучение.

IV. Очаквани резултати

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищна система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в методите на обучение и разчупване на стереотипните форми.

V. Вътрешно-училищна квалификация.

| № | ТЕМА | Целева група | Брой участници | СРОК | Отговорник | Забележка |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------------------|-----------|
| 1 | Разясняване на стартиращия проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) | Учители | 13 | м.09. 2016г | Директора | |
| 2 | Обучение по Наредба №8 за информация и документите за предучилищно и училищно образование | Учители | 13 | м.10. 2016г | Гл. учител | |
| 3 | Обучение по Наредба №5 от 30.11.2015г. за общообразователната подготовка | Учители | 13 | м.11. 2016г | Гл. учител | |
| 4 | Разглеждане на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020г) и Национален план за действие в изпълнение на стратегията за периода 2016- 2017 година. | Учители | 13 | м. 11.2016г | Ани Стоянова | |
| 5 | Обучение по Наредба за системата на оценяване (вътрешно и външно). | Учители | 13 | м. 10-12. 2016г | Директора | |
| 6 | Какво ме тормози в училище? - обсъждане на резултатите от проведена | Учители | 13 | м.1. 2016г | Кл. р.ли и председатели МО | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 7 | Открит урок по в клас | Учители | 7 | м. 10.2016- 06.2017г. | Председател на МО – прогимназиални учители | |
| 8 | Организиране „Дни на отворените врати“ за наблюдение на уроци в IV, V и VI клас. | Учители | 13 | м. 05 2017г | Председатели на МО | |
| 9 | Открит урок по БЕЛ в III клас | Учители | 7 | м. 05.2017г. | Председател на МО – начални учители | |
| 10 | Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас | Учители | 13 | м. 04 2017г | Гл. учител | |

VI. Извънучилищна квалификация.

| № | Тема | Целева група | Брой Участници | Форма на обучение /курс, семинар, тренинг/ | Брой часа | Обучител | Място на провеждане | Обща цена на обучението | Начин на финансиране | Срок на провеждане | Отговорник | Забележка |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------|----------|---------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------|-----------|
| 1 | Ефективно управление на емоциите. Саморефлексия и разбиране на „другия“. | Учители, Директор | 13 | тренинг | 8ч | РААБЕ | У-ще | 624 | Училищен бюджет | м. 04. 2017 | Директор | |

VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет: 1% от § 01 на педагогическия персонал - 785 лв.

VII. Контрол по изпълнение на плана:

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационната дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация - Директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация - Главен учител
- В частта финансиране на квалификацията - Главен счетоводител

Гл. учител:.....

/А. Веизова/

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
с включен механизъм за финансова подкрепа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала от ОУ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”, с. СЕЛО СРЕДНОГОРЦИ .

2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат минимум 1% от годишните средства за работна заплата на същия.
- 2.2. На ПС се избира комисия по квалификационната дейност от председателите на МО и главния учител.
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на учител от начален етап и на учителя от прогимназиален етап, водещ часовете по БДП, на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- 3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

4. СТИМУЛИРАНЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ И ВКЛЮЧВАНЕ В СЛЕДДИПЛОМНИ ФОРМИ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПО ТЕХЕН ИЗБОР И ЖЕЛАНИЕ.

Правилата са приети на ПС с Протокол № 9.09.2016г.

5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2016/2017г.
2. Планиране на дейността в ОУ „П.Р.Славейков” през учебната 2016/2017 год. Приемане на :
 - Планове на ПК
 - План за квалификационата дейност в училище
 - План за контролната дейност на директора
3. Разни

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Анализ резултатите от входното ниво I-8 кл. за учебна 2016/2017г.
2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия;
3. Приемане на Националната рамкова програма по Проект “Твоят час“
4. Приемане план за патронния празник;
5. Освобождаване на ученици от ФВС
6. Разни

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на учениците подлежащи на задължително обучение;
2. План подобряване на МТБ
3. Щатно разписание
4. План за честване на коледни и новогодишни празници.
5. Разни

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от учебно-възпитателния процес през първи учебен срок на учебната година

2. Резултати от контролната дейност на директора.

3. Разни

МЕСЕЦ МАРТ

1. Анализ на състоянието на училищната документация и МТБ

2. Предложения и обсъждане на заявката за учебници за учебната 2016/2017г.

3. Разни

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Състояние на обучението по Английски език и ЗИП ,РП и СИП

2. Приемане план за провеждане на НВО-4 и 7 кл. за учебната 2016/2017г.

3. Избор на учител за награждаване по случай

24 май

4. Разни

МЕСЕЦ МАЙ

Първи

1. Приемане на план за приключване на учебната година.

2. Нарушения на правилника за вътрешния ред в училище

3. Учебна документация – 2017/2018год.

4. Разни

Втори

1. Доклади на кл.р-ли и преподавателите от 1-4 кл.за края на учебната2016/2017г.

2.Разни

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Доклади на кл.р-ли и преподавателите от 5-8

2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2016/2017 година;

3.Разни

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Долад-анализ за УВД през учебната 2016/2017

2. Проект на Сп.Обр.№1 и Учебен план за 2017/2018 год.

3.Разни

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Учебни планове за учебна 2017/2018г.

-УП за първи и втори клас за учебна 2017/2018г.

– УП за пети и шести клас за учебна 2017/2018г.

– УП по Наредба №6 /28.05.2001 за трети четвърти и седни класза учебна 2017/2018г.

2. Приемане на училищна документация за учебна 2017/2018г.

3. Избор на прецедатели на ПК и МО

4. План за откриване на учебна 2017/2018г.

5. Разни

6.Контролна дейност– общи положения

ЗАБЕЛЕЖКА: Контролната дейност на директора се планува в отделен план и се представя на вниманието на ПС на първото му заседание.

- 6.1. Контрол върху изпълнението на задължителното обучение на подлежащите.
- 6.2. Контрол върху знанията, уменията и навиците на учениците.
- 6.3. Контрол по изпълнението на учебните програми и предварителната подготовка на учителите.
- 6.4. Контрол върху правилното водене на училищната документация.
- 6.5. Контрол върху изпълнение изискванията за оценяване постиженията на учениците.
- 6.6. Контрол върху изпълнението на посочените дейности в годишния план.
- 6.7. Контрол върху спазването на изискванията по трудова дисциплина, хигиена и охрана на труда.
- 6.8. Контрол върху изпълнението на решенията на ПС.
- 6.9. Контрол върху изпълнението на седмичното разписание на учебните занятия и спазването на ПУ.
- 6.10. Контрол върху изпълнението на бюджета на училището.
- 6.11. Контрол на административно-финансовата дейност и опазването на МТБ.
- 6.12. Контрол на здравословното състояние на учениците.
- 6.13. Планове на КОТГЗБД и КБППМН-приложение №1 и приложение №2.

Настоящият годишен план е изготвен в два екземпляра и е приет на заседание на ПС на 09.09. 2016г., вторият екземпляр е в учителската стая за постоянно ползване от педагогическата колегия.

ДИРЕКТОР :.....
/Албена Каралийса/

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ- Запознаване на родителите с

Правилника за дейността на училището и Учебния план за 2016/2017г
Избор на Представители за Обществен съвет и активи по класове.

- Училище без насилие – родителите партньори.
- Да опазваме околната среда и материалните придобивки

2. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ- Среща с родителите на ученици
те завършили първи срок със слаби оценки и
заstraшените от отпада

не – Как да направим ефективна самоподготовката на
учениците ?

3. МЕСЕЦ АПРИЛ- Наредбата за кандидатстване на
учениците след VII и VIII клас. Готовност за приключва
на учебната година и възможности за летен отдих на учениците.

4. МЕСЕЦ ЮНИ – Среща с родителите на бъдещите
първокласници.