



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА,,
гр. Стара Загора, кв. „Самара“
e-mail:ousamarasz@abv.bg;
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
МИЛЕНА ПЕТРОВА ТАНЕВА
Заповед № 471/08.09.2022г.



МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

Разработени съгласно Наредба №8121з-1225/27.09.2017г.

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

С настоящото се регламентира мерките за противодействие на тероризма разработени в план за сигурност който включва анализ на риска, зони за сигурност в ОУ "Самара" град Стара Загора, мерки и процедури за действие, ред за оповестяване и информиране, мерки за реагиране и преодоляване на последиците при заплахата от или извършен терористичен акт, наличие на физическа охрана и пропускателен режим включващ регистрационен режим и описание на елементите на физическа защита на училището и прилагането им за преодоляване на последиците за децата и учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и временно пребиваващи външни лица на територията на училището.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА:

Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяването на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление за опазване живота и здравето на учениците и служителите и временно пребиваващи външни лица на територията на ОУ "Самара" в град Стара Загора.

III: ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплахата посредством насилие или заплахата за насилие.

III.I. Тероризъм има винаги когато:

1. Извършителите са склонни към насилие или със същата важност към заплахата за насилие.
2. Дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи е посредствената цел или непосредствените жертви
3. Последиците от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.
4. Дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.
5. Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика. тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

III.II. Вероятни терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

- Актът;
- Отвлечане
- Палеж на обект;
- Взривяване на СВУ в обект;
- Атака и превземане на обект;
- Вземане на заложници;
- Използване на специални оръжия (химическо или биологическо)
- Замърсяване на околната среда в или около обекта;
- Шантаж;

III.III. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

- Емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза;
- Човешки жертви и материални щети в училището подложени на терористичен акт;

III.IV. Използвани средства:

Използването на терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи

- Взривни устройства



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА,,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail:ousamarasz@abv.bg;

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Средства за физическо и психологическо поразяване на много хора причиняващи значителни екологични щети.

III.V. Задължителни условия за изпълнение които се спазват при въвеждането на прана в действие.

- Да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт;
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него;

III.VI. Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

1. Действия при заплахата от извършване на терористични актове
2. Действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористични актове.

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи или терористични действия в ОУ „Самара” гр. Стара Загора са взети следните мерки:

*➤ Стриктно спазване на
Плана за сигурност,
който задължително включва:*

❖ **АНАЛИЗ НА РИСКА:** По смисъла на горепосочената наредба училището принадлежи към „лесноуязвими обекти и съоръжения“ при извършване на посегателство.

„Самара 1“ е квартал в Стара Загора. Разположен е източно от кв. „Самара 2“ и югоизточно от кв. „Самара 3“. Надморската му височина варира от 190 до 225 м. Сградите в квартала на север от бул. „Цар Симеон Велики“ са предимно къщи, а на юг - жилищни блокове. В квартала има детска ясла, детска градина, **тук се намира и ОУ „Самара“**, 2 аптеки, хотел. В южните му части се намира търговски парк „Стара Загора“ с изградени „Парк Мол Стара Загора“, магазин „Технополис“ и магазин „Практикер“. Непосредствено до тях се намира и бившия магазин „Карфур“. В квартала има множество автомобилни сервизи, там се намира и сграда на Съюза на българските автомобилисти. В покрайнините на квартала има автоцентрове на „Фолксваген“, „Форд“, „Ягуар“, „Волво“, „Ланд Ровър“ и „Ивеко“, както и бензиностанции на „Лукойл“ и „Петрол“. Това определя изключително лесната му транспортна достъпност. Училището се състои от основна сграда на четири етажа и един приземен, физкултурен салон, стол за хранене свързани с основната сграда на училището с коридор „топла връзка“. Застрахователната им стойност е 2 600 000 лв. включваща съоръжения, имущество, вещества, материали, носители на информация.

Наличието на потенциална опасност за хората, намиращи се в училището и/или в неговия териториален обхват се определя от характера му/лесно уязвим обект/.

❖ **ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ:** В училището е осигурен контрол на достъп чрез физически/портиер/ и технически средства.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник урежда въпросите на контролно-пропускателния режим в ОУ „Самара” – гр. Стара Загора в работно и извънработно време.

2. Правилникът се явява задължителен документ за охранителните работници, за учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности и енеразделна част от плана за охрана на ОУ „САМАРА” – гр. Стара Загора.

II. КОНТРОЛНО – ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ХОРА

1. Влизането и излизането на учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици, родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности се извършва след проверка на документ за самоличност, а при съмнение и при физическа проверка съдържанието на багажа.

2. Влизането на външни лица на територията на училището се регламентира както следва:

- външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се допускат само след проверена и потвърдена ангажираност;

- посещенията се записват в специална книга, в която се отбелязват трите имена, данните от документа за самоличност, кого посещава, часа на влизане и излизане от училището;

- посетителите се придружават от охраната до търсените от тях лица;

- при учениците и учителите се допускат посетители само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час);

- влизането на ученици от други училища в сградата през учебно време не се допуска.

3. Забранява се влизането на външни лица, както и на охранители, учители, служители, помощно-обслужващ персонал, ученици и родители, с неадекватно поведение или в нетрезво състояние, а също така и внасянето на алкохол и други упойващи вещества в училището.

4. Забранява се влизането на външни лица, близки или познати на охранителите в нетрезво състояние.

5. Забранява се на охранителите воденето на извънслужебни разговори с външни лица по време на работа.

6. Забранява се приемането на неадресирани или съмнителни пратки, писма и пакети. Същите, както и преносителите им, подлежат на внимателна проверка.

7. Забранява се внасянето на обемисти багажи и пакети на територията на училището.

8. Наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др. подлежат на проверка.

I. КОНТРОЛНО – ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ НА АВТОМОБИЛИ И ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

1. Влизането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището се допуска само при наличието на съответно разрешение, съгласувано с Директора на ОУ „Самара” – гр. Стара Загора.

2. Забранява се влизането и паркирането на автомобили и други транспортни средства на територията на училището, с изключение само на тези, осигуряващи условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището има договорни отношения.

❖ МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

➤ *Наличие на технически средства и изградена в училището система за видеонаблюдение/монтирани в двора и сградата на училището /*

➤ *Наличие на СОТ/ първи етаж, салони, входове, канцеларии и компютърни кабинети /*



- *Мерки за контрол и проверка*
- *Комуникация*
- *Повишаване на осведомеността и обучение*
- *Сигурност на информационните системи*
- *Установени Правила и План за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал:*

Правила и План за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал:

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в образователните институции при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на деца и персонал. Същите се прилагат конкретизирано, отчитайки спецификата, отнасяща се до характера и времето на подаване на сигнала, особеностите на сградата, нейното местоположение и броя на деца и персонал, пребиваващи в нея към момента на подаване на сигнала.

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави, оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. оценка на уязвимостта на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;
- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;
- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността

- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- информационно обезпечаване за превенция - използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности,

акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран достъп и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на образователните институции:

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.1. Договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписани отговорности за сигурността на образователните институции;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.2. Изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на образователната институция на основание заповед, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността

2.3. Въвеждане / при необходимост на персонални пропуски и/ отчетност на достъпа на лица и превозни средства в образователната институция;

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността

2.4. Поддържане на системи за видеонаблюдение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3. Определяне на Служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, охрана,
служител за връзка
по сигурността

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения /съгласно Наредба № 1з-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

6. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба № 1з-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр. 81от 18.10 2011 г./

Срок: постоянен

Отговорник: Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg;

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

7. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор ,

служител за връзка по
сигурността

8. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9, ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. обнародван - ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г./

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

9. Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

10. Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически
съветник/психолог

11. Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността

❖ РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И ИНФОРМИРАНЕ, МЕРКИ ЗА РЕАГИРАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ ИЛИ ИЗВЪРШЕН ТАКЪВ:

III. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заповедта, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

Срок: постоянен

Отговорник: Служител за връзка
по сигурността,
педагогически
съветник/психолог

3. Своевременно се уведомяват Служител за връзка по сигурността и ръководителя на образователната институция за сигнала;

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като

уведомяват Служител за връзка по сигурността и ръководителя на образователната институция за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят ѝ уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР ръководителят на образователната институция може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, ръководителят на образователната институция взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР, непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което ръководителят на образователната институция взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

Служител за връзка

по сигурността

Психолог

Класни ръководители

❖ ЗАДАЧИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

1. Директора на ОУ "Самара" :

- Придобива информация за терористична заплаха;
- Провежда превантивни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност;
- Уведомява незабавна компетентните органи;
- Организира оповестяването за създадената обстановка;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg;

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Предприема мерки за защита на учениците, служителите и временно пребиваващите в обекта хора;

При получаване на информация за инциденти, свързани със задействането на взривни устройства, оръжия за масово унищожаване, катастрофи, аварии и др. в училища, детски градини и обслужващите звена, информирането на областния управител, общините и РИО се извършва незабавно от директора или упълномощено от него лице.

❖ ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ДЕЙСТВИЯ.

1. Мерки за защита на учениците и служителите на ОУ „Самара” .

2. Медицинско осигуряване:

Целта на медицинското осигуряване е да се сведе до минимум пострадалите сред учениците и служителите при овладяване на кризата до явяване на компетентните органи. В ОУ „Самара ” тази функция се осъществява медицинско лице / фелдшер/ назначено към училището.

Основната задача на медицинското лице е оказване на първа медицинска помощ.

3. Психологическо подпомагане на учениците и служителите се осъществява от педагогически съветник назначен към училището

❖ **ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА, ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ, ИЗГРАЖДАНЕ НА ВРЕМЕНИ ПРОПУСКВАТЕЛНИ ПУНКТОВЕ, ВРЕМЕННО ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЕКТА ЧРЕЗ МАСИВНИ ЗАГРАЖДЕНИЯ , НЕДОПУСКАЩИ ПРЕМИНАВАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА** се урежда чрез правилник урежда на контролно-пропускателния режим в ОУ „Самара” – гр. Стара Загора в работно и извънработно време

❖ **ВЪВЕЖДАНЕ НА РЕГИСТРАЦИОНЕН РЕЖИМ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРИСЪСТВИЕТО НА СЛУЖИТЕЛ НА СЪОТВЕТНИЯ ОБЕКТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО РЕМОНТНИ И СНАБДИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ВЪНШНИ ЗА ОБЕКТА ЛИЦА** се урежда чрез правилник урежда на контролно-пропускателния режим в ОУ „Самара” – гр. Стара Загора в работно и извънработно време

❖ **ОИСАНИЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТИТЕ.** Физическата защита на училището се осъществява от портиер на входа.