



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„**  
гр. Стара Загора, кв. „Самара“  
e-mail: ousamarasz@abv.bg;  
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРДИЛ : .....  
Зорница Алексиева  
Заповед № 432/03.09.2021г.

**УЧИЛИЩНА ГОДИШНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**

В ОУ „Самара“ - Стара Загора се обучават ученици от I до VII клас в дневна форма на обучение.

Организацията на учебния ден е целодневна, съгласно чл.20, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училище - задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отдых, самоподготовка и занимания по интереси след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи:

- ЦДО I клас
- ЦДО III клас
- ЦДО IV клас
- ЦДО V и VI клас

**1.2. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ:**

Програмата за целодневна организация на учебния процес в ОУ „Самара“ - Стара Загора е разработена на основание чл. 102 от ЗПУО, ДОС за организация на дейностите в училище – чл.19, чл.17, ал.1, т.1; чл.18, ал.1, т.1, ал.2, ал.4, Стратегия за развитие на училището; Правилника за дейността на училището, Наредба №10/2014г. на МЗ – чл.6, ал.1, 2, 3 и 4, и др.

**1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

#### 1.4. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VI клас в Основно училище „Самара” - гр. Стара Загора

#### 1.5. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА:

- Регламентиране на дейностите в ЦДО с оглед подобряване качеството на обучение.
- Постигане на качествен образователно-възпитателен процес чрез въвеждане на целодневна организация на обучение.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО В УЧИЛИЩЕТО:

### 2. 1. РЕЖИМНИ МОМЕНТИ И БРОЙ ЧАСОВЕ, ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ВСЯКА ЦДО, СПОРЕД РАМКОВАТА ПРОГРАМА:

Блок А - обяд, отдих - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С - занимания по интереси - 2 часа

Целесъобразно е отразяването на времето за обяд за всяка една от групите ЦДО.

### 2.2. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ГРУПИТЕ

ЦДО - I КЛАС - 35 мин.

ЦДО - III и IV клас - 40 мин.;

ЦДО - V и VI клас - 40 мин.;

### 2.3. СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ГРУПА ЦДО:

	I клас	III -IV клас	V -VI клас
1.	13:00-13:35	13:00-13:40	14:00-14:40
2.	13:35-14:10	13:40-14:20	14:40-15:20
3.	14:10-14:45	14:20-15:00	15:20-16:00
4.	14:45-15:20	15:00-15:40	16:00-16:40
5.	15:20-15:55	15:40-16:20	16:40-17:20
6.	15:55-16:30	16:20-17:00	17:20-18:00

## 2.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО

2.4.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

В часовете за организиран отдих и спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати наблюдения.

Учебните часове за организиран отдих и спорт се провеждат след 12:00 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Те се провеждат във физкултурен салон, стая за отдих и училищен двор.

2.4.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката: Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание и толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители-специалисти. Изработва се график за консултации от съответните учители-специалисти по различните учебни предмети.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърния кабинет, училищната библиотека.

2.4.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси.

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване на учениците в целодневната организация.

Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейската референтна рамка, подпомагане и допълване на обучението чрез различни занимания и създаване на емоционална среда за отмора. Те се провеждат във физкултурния салон, стаята за отдих и дейности по интереси, училищната библиотека

2.4.4. Подкрепящата роля на учителя в ЦДО предполага създаване на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за структурирането на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.

- *симулационни игри* - на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/; осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/;

- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „предвиждане“ по учебния материал въз основа на термините;

- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване; средство за контролиране на разбирането;

- *рефлексия/самооценяване*;

- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения;

2.4.5. В случай на необходимост учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в годишното тематично разпределение и се одобряват от директора на училището.

#### 2.4.6. АСПЕКТИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОЗИТЕ В ЦДО:

- Прилагане на подходи за индивидуализация и диференциация, съобразени със състава и с модела на организиране на ЦДО ;
- Непрекъснато обновяване, създаване и поддържане на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- Координиране на дейностите със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- Регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/;

#### 2.5. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Отчитат се изискванията на Наредба № 3/2008 г. за Нормата на преподавателска заетост, Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес, Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите на целодневна организация на учебния процес. Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемщи длъжността учител ЦДО, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отдих и спорт, и дейности по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

Съгласно чл. 2, ал. 3 от Наредба №3/2008 г. нормата за преподавателска заетост на учителите в ЦДО е 30 /тридесет/ учебни часа седмично, които включват 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

В рамките на 8-часовия работен ден от учителите се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация – дневник на групата.
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на ПС
- Организиране на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите.

## **2.6. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **3. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:**

3.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

3.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

3.3. Подпомагане на родителите, на настойниците и на близките на учениците в обучението на децата им.

3.4. Участие на учителите в ЦДО в подходящи квалификационни форми.

3.5. При реализиране на дейностите в ЦДО се насърчава използването на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

## **4. МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Контрол от страна на директора на училището.

4.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите:

- Използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта в ЦДО – формиращо оценяване;
- Извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

## **5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

5.1. Повишено качество на образователно-възпитателния процес в училище чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование:

- позитивно въздействие върху личността на ученика чрез включване във всекидневна конкурентна среда при създаване на подходящи за целта развиващи интелекта и възпитаващи характера учебни и спортни дейности, както и занимания по интереси;

- социализация на учениците в мултукултурална среда с цел развитие на уменията им за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието и паметта им, изграждане на положителна нагласа към образованието;

- намаляване на риска от прояви на дискриминация и на риска от отпадане от училище, преодоляване на проявите на агресия и на стереотипите по отношение на непътуващи и социално слаби ученици.

5.2. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез повишаване на мотивацията на учениците, на учителите, и на заинтересованите страни с прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

5.3. Ограничаване на предпоставките за отпадане на ученици от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание и задържането им в училище, създаване на мотивация за учене и труд, активно участие в образователно-възпитателния процес чрез ангажиране на свободното време на учениците, осигуряване на благоприятни условия за учене и отдых както и стимулиране на творческо развитие на учащите.

**Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/03.09.2021г.**

**В процеса на работа програмата може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.**