



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: [ousamara@abv.bg](mailto:ousamara@abv.bg)

Директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Зорница Алексиева/

Заповед № 423/03.09.2021 г.



ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 03.09.2021 г. съгласуван с Обществения съвет към  
Училището - протокол № 08/03.09.2021г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г.

В ОУ „САМАРА“ работят 14 педагогически специалисти, заемаци длъжности, както следва:



Длъжност	Директор	ЗДУД	Старши учител	Учител
Брой	1		5	8

Носители на ПКС са 10 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	0	3	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти		1			14
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2020/2021 г. година са предвидени средства в размер на 3300 лв. и са разходвани 967,00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.



През първия учебен срок затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подобрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатираат слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

През втория учебен срок бяха преустановени присъствено на различно ниво квалификационните форми поради обявяване на извънредно положение във връзка с епидемията COVID-19. Учебната година завърши присъствено.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## **5. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2021/2022г.**

**Забележка:** Всички квалификационни форми ще бъдат съобразени с „Насоки за работа в условията на COVID-19 през учебната 2021/2022 година“ на МОН. Формите ще се провеждат в електронна среда до отмяна на епидемичната обстановка.



## 1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на Дейността“. Работа с училищна документация спрямо ЗПУО и ДОС.	Работна среща, семинар	Всички педагогически специалисти	15	8	септември		Директор	Директор
2.	Работа в електронна среда – Microsoft Teams, G Suite	тренинг	Учители	15	8	септември	компютърна зала	учител по информ. технологии	Директор
3.	Здравна култура и възпитание – COVID - 19	тренинг	Учители	15	4	октомври	учителска стая	Отговорник по COVID-19	Директор
4.	Ефективна родителска среща-присъствена или дистанционна.	семинар	Учители	15	4	ноември	кл. стаи	кл. ръководители	Директор



5.	Компетентностен подход в обучението и уроци	открит	Учители	15	4	ноември - декември	компютърна зала, учителска стая	Учители от начален и прогимназиален етап	Директор
6.	Работа с проблемни ученици – със специални образователни потребности и липсваща мотивация за учене	работна среща	Учители	15	8	януари	учителска стая	Ресурсен учител, психолог	Директор
7.	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	Учители	15	8	януари	учителска стая	учители	Директор
8.	Гражданското образование на учениците – инструмент за създаване на позитивна училищна среда	работна среща	Учители	15	4	февруари	учителска стая	психолог	Директор
9.	Интерактивно обучение мултикултурна среда	работна среща	Учители	15	4	март	учителска стая	Учители от начален и прогимназиален етап	Директор
10.	Проблеми в обучението по безопасност на движението	работна среща	Ръководител по БДП	6	4	декември - април	учителска стая	Председателя на комисията по БДП	Председател на комисията по БДП
11.	Проучване на	беседа	Учители, ученици	6	4	май	кл. стая	Психолог	Психолог



интересите и амбициите по отделни учебни предмети чрез провеждане на анкети.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането	
12 месеца	Педагогическа правоспособност	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор	
12 месеца	Организация и управление на образованието	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор	
						Практически дейности за активизиране, стимулиране и мотивиране на учениците
						Аспекти на преподаване на интегрирания предмет „Човекът и природата“ 5-6 клас
						Гражданско образование
Чуждоезиково обучение	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор		
„Подкрепа на педагогическите	курс	педагогически	Обучителна	директор		



специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени"-IV-III степен		специалисти	организация	
Специална педагогика	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Детско –юношеска и училищна психология	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Индивидуална психология и позитивна образователна среда	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

## 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учители на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразоване.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител. В частта извънституционална и вътрешноинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от директор и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и се регистрират в книгата за преминалите **извънституционална** квалификация.

## Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;



- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопии на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

#### 7. Финансово осигуряване

За сметка на целевите средства по утвърдения Бюджет на училището до декември 2021г. – 3100 лв.

#### 8. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлъжи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.