



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

## ЗАПОВЕД № 224/ 27.03. 2020 година

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.142 ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.41 ,ал.1 и чл. 45, ал.1 от Наредба № 10/01.09. 2017 г. за организация на дейностите в училищното образование и след становище на обществения съвет – Протокол № 5/24.03.2020 г.

### УТВЪРЖДАВАМ :

**I.Училищен план-прием за ученици в I и V клас за учебната 2020/2021 година както следва :**

1. За учебната 2020 / 2021 година в ОУ „ Самара“ да се осъществи прием на ученици в I клас – 1 паралелка от 22 ученици .
2. За учебната 2020 / 2021 година в ОУ „ Самара“ да се осъществи прием на ученици в V клас – 1 паралелка от 26 ученици.
3. За учебната 2020/2021 година в ОУ „Самара“ във II клас има 6 свободни места, в III клас - няма свободни места, в IV клас -3 свободни места, в VI клас – няма свободни места и в VII клас-7 свободни места.

**За първи, втори, трети, четвърти, пети и шести клас се предвижда целодневна организация на учебния ден.**

**II. Начин на прием в I клас за учебната 2020/2021 година.**

При голям брой кандидати за прием в I клас за учебната 2020/2021 година се прилагат следните критерии:

### КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА ПЪРВОКЛАСНИЦИ

според чл. 43 ал. 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училище

1. Близост на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците на детето.
2. Дете с трайни увреждания над 50 %;
3. Дете с двама починали родители;
4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
5. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
6. Близост до местоработата на един от родителите.
7. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;

**III. Необходими документи при записване :**

1. Акт за раждане /копие/
2. Декларация, че детето посещава или не посещава подготвителен клас /група/.
3. Декларация за желание /нежелание за целодневно обучение.
4. Заявление за записване по образец.
5. Оригинал на удостоверение за завършен подготвителен клас /група/.
6. Медицински картон.
7. Документ , доказващ предимство.

**IV.Назначавам комисия за прием на документи и записване на ученици в I и V клас в състав :**

**Председател :** Зорница Алексиева – начален учител ЦДО

**Членове :** 1.Галина Коева– начален учител

2.Румелия Добрева– прогимназиален учител

3.Маноела Димитрова– ЗАС /техническо лице/

### Задължения на комисията

1. Приема документи и проверява достоверността им.
2. Комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в I клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.
3. След определения срок за подаване и записване на учениците се обобщават списъците с приетите ученици и се представят на директора .Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
4. Приемане на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образованието по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището.

Красимир Кънев  
Директор на ОУ „Самара“



Запознати със заповедта:

1.Зорница Алексиева

2.Галина Коева

3.Румелия Добрева

4.Маноела Димитрова