



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРЖДАВАМ:



КРАСИМИР КЪНЕВ - ДИРЕКТОР

Заповед № 384/02.09.2019г.

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„САМАРА“**

УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

**Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от
02.09.2019г. съгласуван с общественния съвет към училището - протокол
№ 11/02.09.2019г.**

**1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната
2018/2019 г.**

В ОУ „САМАРА“ работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Пед. съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	5	8

Носители на ПКС са 10 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	0	3	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

квалификационни форми	програми и проекти	програми на МОН за квалификация	програми за квалификация	програми за квалификация	институционални
Брой педагогически специалисти		8	8	2	16
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2018/2019 г. година са предвидени средства в размер на 2015 лв. и са разходвани 547 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2019/2020г.

Вътрешни институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
	Работа с училищна документация спрямо ЗПУО и ДОС	семинар	всички педагогически специалисти	директор	директор

	МО влияе за повишаване качеството и ефективността на учебния процес. Разработване на планове за дейността на МО		педагогически специалисти	ки съветник	и на МО
	Ефективната родителска среща	семинар	всички педагогически специалисти	класни ръководители	учители
октомври	Обсъждане на нови форми за работа и обучение на деца/ ученици със СОП, съгласно Наредбата за приобщаващо образование и „Подкрепа за успех”	дискусия	всички педагогически специалисти	ресурсен учител	Ресурсен учител
октомври	Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален етап	работна среща	всички педагогически специалисти	учители	директор
октомври	Здравословното хранене на учениците	лекция	всички педагогически специалисти	медицинско лице	учители
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист.	тренинг	всички педагогически специалисти	учители	директор
	Новата учебна програма в IV клас.	дискусия	всички педагогически специалисти	учители	председател на МО
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. Превенция на насилието и дискриминацията сред	семинар	всички педагогически специалисти	педагогически съветник	директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

	учениците.				
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор
	Формиране на умения за четене и разбиране у учениците.	дискусия	учители	всички педагогически специалисти	директор
февруари	Обсъждане на добри практики, свързани с иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети-	споделяне на добра педагогическа практика	учители	всички педагогически специалисти	председател и на МО
март	Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото	дискусия	всички педагогически специалисти	учители	директор, председатели на МО
април	Дни на отворени врати	открити уроци/беседи	всички педагогически специалисти	учители	директор
май	Проучване на интересите и амбициите на учениците по отделни учебни предмети чрез провеждане на анкети.	беседа	учители и ученици	Педагогически съветник	учители

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Дейност1 Подкрепа за професионално израстване и развитие на професионалните специалисти чрез обучения,които завършват с присъждане на от 1 до 3 кредита	проект по процедура "Квалификация на педагогическите специалисти"	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Методически насоки за работа с ученици, изпитващи обучителни трудности.	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Практически дейности за активиране ,стимулиране и мотивиране на учениците	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Модели за позитивно взаимодействие и превенция на агресивните прояви на учениците	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Изграждане на ефективни техники за комуникация и работа с родителите	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Интерактивни	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

	методи и техники за групов работа в обучителния процес				
втори учебен срок	Дейност 2 „Подкрепа на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени”-	Проект по процедура „Квалификация на педагогическите специалисти”	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Планиране и организация на учебния процес-V ПКС	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Научно-методически аспекти на организация на училището и процеса на обучение-IVПКС	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Технология за изготвяне и ползване на интерактивни презентации за обучението по различни дисциплини.	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
	Дигитални технологии в образованието	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител.

В частта извънинституционална и вътрешноинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от директор и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и се регистрират в книгата за преминалите **извънинституционална квалификация**.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопии на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището до декември 2019г. – 2015 лв.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.