



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

### ЗАПОВЕД

№ 235/ 18.03. 2019 година

На основание чл. 259, ал. 1 и чл.142 ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.41 ,ал.1 и чл. 45, ал.1 от Наредба № 10/01.09. 2017 г. за организация на дейностите в училищното образование и след становище на общественния съвет – Протокол № 6/18.03.2019 г.

### УТВЪРЖДАВАМ :

**I.Училищен план-прием за ученици в I и V клас за учебната 2019/2020 година както следва :**

1. За учебната 2019 / 2020 година в ОУ „ Самара“ да се осъществи прием на ученици в I клас – 1 паралелка от 22 ученици.
2. Паралелката да бъде на целодневна организация на учебния ден .
3. За учебната 2019 / 2020 година в ОУ „ Самара“ да се осъществи прием на ученици в V клас – 1 паралелка от 26 ученици.
4. Паралелката да бъде на целодневна организация на учебния ден .
5. За учебната 2019/2020 година в ОУ „Самара“ във I клас има– 1 свободно място, в III клас - 6 свободни места, в IV клас -22 свободни места, в VI клас – 7 свободни места и в VII клас няма.

**II. Начина на прием в I клас за учебната 2019/2020 година.**

При голям брой кандидати за прием в I клас за учебната 2019/2020 година се прилагат следните критерии:

#### КРИТЕРИИ

#### ЗА ПРИЕМ НА ПЪРВОКЛАСНИЦИ

според чл. 43 ал. 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училище

1. Близост на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците на детето.
2. Дете с трайни увреждания над 50 %;
3. Дете с двама починали родители;
4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
5. Деца, завършили подготовителна група в избраното училище;
6. Близост до местоработата на един от родителите.
7. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;

**III. График на дейностите по прием на ученици в I клас**

1. 20.05.2019 г. – стартиране на електронната система за прием
2. 31.05.2019 г. – затваряне на системата за прием
3. 04.06.2019 г. – обявяване на класираните ученици
4. 05.06.2019 г. – начална дат

5. 10.06.2019 г. – крайна дата за записване на учениците .
6. 11.06.2019 г. – стартиране на електронната система за 2 ро класиране за прием
7. 16.06.2019 г. – крайна дата и затваряне на системата за 2 ро класиране за прием
8. 18.06.2019 г. – обявяване на класираните
9. 19.06.2019 г. – начална дата за записване на учениците от 2 ро класиране
10. 21.06.2019 г. – крайна дата за записване на учениците от 2ро класиране
11. 22.06.2019 г. – стартиране на електронната система за 3то класиране
12. 25.06.2019 г. – затваряне на системата за прием за 3то класиране
13. 26.06.2019 г. – обявяване на класираните ученици от 3то класиране
14. 27.06.2019 г. – начална дата за записване на учениците от 3то класиране
15. 28.06.2019 г. – крайна дата за записване/ отказване на учениците

#### **IV. Обявяване на останалите свободни места :**

До 04.09.2019 година .

#### **V. Необходими документи при записване :**

1. Акт за раждане /копие/
2. Декларация, че детето посещава или не посещава подготвителен клас /група/.
3. Декларация за желание /нежелание за целодневно обучение.
4. Заявление за записване по образец.
5. Оригинал на удостоверение за завършен подготвителен клас /група/.
6. Медицински картон.
7. Документ , доказващ предимство.

#### **VI. Назначавам комисия за прием на документи и записване на ученици в I и V клас в състав :**

**Председател :** Зорница Алексиева – начален учител ЦДО

**Член :** 1. Мария Иванова – начален учител

2. Гергана Томанова – прогимназиален учител

3. Славка Танева – ЗАС /техническо лице/

#### **Задължения на комисията**

1. Приема документи и проверява достоверността им.
2. Комисията съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в I клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.
3. След определения срок за подаване и записване на учениците се обобщават списъците с приетите ученици и се представят на директора .Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
4. Приемане на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образованието по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището.

ДИРЕКТОР:  
Красимир Кънев



Запознати със заповедта:

1. Зорница Алексиева
2. Мария Иванова
3. Гергана Томанова
4. Славка Танева

*Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the listed names.*