

1	Наименование на административната услуга	<i>Приемане на ученици в V клас по училищен прием в неспециализираните училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	За приемане на ученици в пети клас могат да кандидатстват ученици, завършили успешно четвърти клас. Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в пети клас по образец изготвен от училището. Приемането на ученици в пети клас в съответното училище се осъществява от училищна комисия, определена от директора на училището. Училищната комисията съобразно спецификите на образователния процес разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, като времето на подаване на заявлението не е критерий. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
5	Начини на заявяване на услугата.	Подаване на заявление до директора.
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.	Заявлението се подава на място или по електронен път.
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	За съответната учебна година
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	ousamarasz@abv.bg <i>/електронен адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: ousamarasz@abv.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Вх.№...../.....Г.

До Директора
на Основно училище „Самара“
гр.Стара Загора

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

/трите имена на родител/настойник/

Точен адрес..... ,

Телефон за контакт

Господин Директор,

Моля детето ми

/трите имена на детето/

с ЕГН да бъде записано в ПЕТИ клас в повереното Ви
училище .

Има придобита начална степен на образование /завършен четвърти клас /

В.....

/наименование на училището , в което е завършен четвърти клас/

Дата:.....

С уважение:.....