

1. Наименование на административната услуга

Издаване на свидетелство за основно образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

чл. 130 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на ОУ „Христо Ботев“ с. Садина

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаване на свидетелство по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Свидетелство за основно образование се издава на всички ученици, придобили основно образование;
- Свидетелството се издава на бланка с номенклатурен № 3-30 и се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Свидетелството се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно Приложение №2 от Наредба № 8/2016 г.
- След регистрирането свидетелството се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование.

5. Начини на заявяване на услугата.

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Свидетелство за основно образование се издава на всички ученици, придобили основно образование.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочно

8. Такси или цени.

Не се дължат

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на свидетелство се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

ouhrbotev_sadina@abv.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Готовите свидетелства се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.