

## ДОГОВОР

Днес, 10.08. 2016 г. в Разград, общ. Разград, обл. Разград, между:

1. ОУ «Христо Ботев», с адрес: с. Садина, общ. Попово, обл. Търговище, БУЛСТАТ 000867667, представлявано от Илка Банева Дечева – директор, от една страна, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. «ДИК – 98» ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Разград, ул. «Свищов» № 46, ЕИК116557938, представявано от Костадин Тодоров Николов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП, се сключи настоящият договор

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извършва доставка на закуски за ученици от I до IV клас.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) Обезпечавя сутрешната закуска за учениците от I до IV клас.

(2) Във всеки момент от изпълнението на договора следи качеството на всички храни, влаганите продукти, без това да пречи на работата на изпълнителя.

(3) При констатиране на некачествени храни, влагане на некачествени или нестандартни продукти и/или отклонения от предварителната заявка, да спира извършването на доставките до отстраняване на нарушенията.

(4) Рекламация от възложителя се приема в момента на получаване на доставката.

(5) Възложителят се задължава да дава поръчки единствено по предложено меню, като не се допускат изключения. Възложителят прави заявка за броя закуски за всеки учебен ден поотделно в срок до 9.00 часа за следващия учебен ден по телефон.

(6) Възложителят е длъжен да осигури лице, което да раздава доставената храна.

(7) Когато Възложителят има съмнение в качеството на храната или при него постъпят рекламации той може да изиска проверка от съответните органи, които да установят дали Изпълнителят съблюдава всички необходими изисквания в съответствие със Закона за храните и Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 3. (1) Изпълнителят осигурява храна за закуска в индивидуални опаковки на ден на ученици от I до IV клас, съобразно предложеното меню и направената дневна заявка за брой закуски. Доставка на храната ще се извършва със собствен транспорт във вид и опаковка, отговарящи на изискванията по Закона за храните. Всяка доставка да е придружена с документ за произход и качество .

(2) Изпълнителят спазва сроковете на производство и доставка.

(3) Изпълнителят спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на МЗХ и Наредба №37/21.07.2009 г., за здравословно хранене на учениците и/или Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) Изпълнителят е длъжен при поискване да представя на Възложителя документи за придобиване на вложените продукти.

(5) Изпълнителят уведомява Възложителя за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.

(6) В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с възложителя.

(7) При констатирани нарушения (некачествена, развалена храна) своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна, която отговаря на съответните изисквания в рамките на **3 часа** от констатацията.

(8) Изпълнителят се задължава да изготви меню за цял предстоящ месец и да го подава към клиента една седмица предварително.

(Изпълнителят се придържа към изготвеното месечно меню представено в неговата първоначална оферта)

## **СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Договорът е със срок на действие от 15.09.2016 г. до 31.05.2017 г.

## **ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ.**

Чл.5. (1) Общата стойност на договора/ изчислява се на база брой учебни дни за учебната 2016/2017 година по прогнозен брой ученици по единичната цена на една закуска/ е:  
158 учебни дни по 13 ученици по 0.50 лв. на една закуска - 1 027 лв./хиляда двадесет и седем лева/.

(2) За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на Изпълнителя единична цена за продукт, съгласно цените в оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор и направените заявки.

(3) Договорената цена остава непроменена през целия период на действие на договора;

(4) Доставната цена на всеки един продукт от посочените в чл. 1 включва ДДС и всички други разходи по доставката франко помещението за хранене - сградата на ОУ «Христо Ботев», с адрес: с. Садина, ул. «Георги Димитров» № 48, общ. Попово, обл. Търговище

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка IBAN BG06BPRVI 79491070926001, BIC код BPRVIBGSF при банка Юробанк България АД.

(6) Плащането се извършва ежемесечно въз основа на фактура.

(7) При всяка доставка на хранителни продукти, се отразяват получените количества, с придружаващ документ за качество. Въз основа на документите изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки - за плащане с платежно нареждане. Плащането на доставените хранителни продукти се извършва с платежно нареждане въз основа на издадени фактури в срок до 5 работни дни след издаването и по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в този срок в бюджета на училището не са постъпили необходимите целеви средства за заплащане на доставката срокът за заплащане на доставката започва да тече от датата на която тези средства постъпят по сметката на възложителя.

## **НЕУСТОЙКИ**

Чл. 6. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока.

2. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.10. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на прямо-предавателния протокол.

Чл.11. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство.

Чл. 12. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

Чл. 13. Никоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по електронна поща.

(3) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....

Илка Дечева

Директор на ОУ „Христо Ботев”

Доцка Иванов - Счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/К.Николов/