

ЗАПОВЕД
№ РД-10-611 /27.03. 2019 год.

На основание чл.143,ал.1 от ЗПУО, чл.41,ал.1 , т.1 и 2 и чл.43 ал..1 от Наредба №:10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование , и във връзка с решение на ПС с Протокол №: 7 от 26.03.2019 год. , решение на Обществен съвет протокол № 9 от 27.03.2019 г. за условия и ред за приемане на ученици в първи клас

НАРЕЖДАМ:

I. Да бъде извършен прием на ученици в I клас за учебната 2019/2020 година в 2/две/ паралелки, както следва:

№: по ред	Паралелка	Брой ученици в паралелка
1	I а	22
2	I б	22

II.1.Определям график на дейностите по прием на ученици в първи клас, както следва:

№: по ред	Дейности	Срок за изпълнение
1	Подаване на заявления за записване	03.06 до 07 .06.2019год.
2	Разглеждане на заявленията и обявяване на списъци на приетите деца	на 10.06.2019 година
3	Записване на ученици за първи клас	12.06. до 14.06.2019 год.
4	Обявяване на свободни места	на 17.06.2019 година
5	Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места	от 18.06.2019 год. до 20.06.2019 год.
6	Обявяване на останалите свободни места	от 21.06.-13.09.2019 год.

2. Необходими документи за кандидатстване:

- 2.1.Заявление/ по образец/ от родител за записване в първи клас ;
- 2.2.Копие от акт за раждане на детето;
- 2.3. Документ за завършена предучилищна детска градина.

3. Комисия за прием на документи и класиране на ученици / задължения на комисията/, в състав:

Председател:

Деляна Кирова Червенияшка-зам.директор-УД

Мила Гинова Палазова-Ст.чител начален етап в основното образование-I-IV клас.

Марин Иванов Цветков- Учител начален етап в основното образование-I-IV клас.

Божидар Красимиров Желев- Учител начален етап в основното образование-I-IV клас-ЦДО

Милена Христова Писарева-. Ст.учител начален етап в основното образование-I-IV клас-ЦДО

3.1.Задължения на комисията:

3.1.1.Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите;

3.1.2. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи;

3.1.3. Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги класира съобразно посочените по-долу критерии;

3.1.4. Изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване.

4. Място за работа на комисията-кабинет №:31

5. Критерии за подбор на кандидатите :

5.1. Наличие на документ за завършена подготвителна група;

5.2. Деца и внуци на учители и служители в училището;

5.3. Брат / сестра, които са ученици в ОУ"Райно Попович" ;

5.4. Местоживеене в близост до училището.

Не се прилагат критерии за прием на ученици в паралелки за първи клас, когато броят на желаещите да се запишат в тях деца не надвишава обявените места.

6. Приетите ученици се записват в училището със следните документи:

6.1. Заявление за записване до директора на училището;

6.2. Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група;

6.3. Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на видно място в училище за информация на всички желаещи, както и оповестена в официалния сайт на ОУ „ Райно Попович” гр. Карлово.

Дарина Стефанова Стеева

Директор на ОУ"Р.Попович"