**УТВЪРЖДАВАМ: Съгласувал:**

**ДИРЕКТОР: ……………… Председател на ОС :**

 **ДАРИНА СТЕЕВА Христиана Димитрова**

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ОУ „РАЙНО ПОПОВИЧ”**

**ГР. КАРЛОВО**

**2016-2020**

**Настоящата Стратегия е одобрена на обществен съвет на 03.09.2018г. и Приета от Педагогически съвет на проведено заседание на дата 03.09.2018г.,Протокол№ 10.**

Съдържание:

1. Общи положения. история, статут Стр…..3-4

2. Анализ на състоянието на образователната институция стр. 4-6

3. Поемане на отговорност. Стр.7

4. Мисия и визия Стр. 7

5. Принципи Стр.7-8.

6. Цели. Стр.8.

6.1. Стратегически цели Стр. 8

6.2. Оперативни цели Стр.8

6.3. Основни дейности по оперативна цел 1 Стр.8-12

6.4. Основни дейности по оперативна цел 2 Стр.12-13

6.5. Основни дейности по оперативна цел 3 Стр.14-17

6.6. Основни дейности по оперативна цел 4 Стр.18-19

6.7. Основни дейности по оперативна цел 5 Стр.19-20

7. Критерии / показатели за измерване на резултатите

 Стр.23

8. Обхват на стратегията Стр.27

9. Администриране Стр.27

10. Финансиране Стр.28

11. Мерки Стр.28

12. Оценка на стратегията Стр.28

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:**

1. Стратегията на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”;

2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014– 2020);

3. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020;

4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;

5. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);

6. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;

7. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;

8. Наредба №9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

9. Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование;

10. Проект за Наредба за оценяване на качеството в системата на образованието;

11. Наредба №10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

12. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г.,издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.;

13. Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

14. Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти ;

15. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език;

16. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план;

17. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;

18. Национална референтна рамка;

19. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;

20. Наредба за приобщаващо образование от 2017 г.;

21. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето ;

22. Съвместен меморандум по социално включване на Република България

23. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст;

24. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата

25. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

26. Регионални приоритети на средното образование - чл. 196. ЗПУО

27. Общински политики в средното образование - чл.197 от ЗПУО.

28. Спецификата на конкретното училище от стандарта за институциите.

 Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Райно Попович” - Карлово е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

 Стратегията за развитие на ОУ „Райно Попович“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

**ИСТОРИЯ И СТАТУТ:**

 Основно училище „Райно Попович“ - гр.Карлово е създадено през 1961 година. В него се обучават около 370 ученици от 1 до 7 клас от 38 педагогически специалисти. Съгласно промените в чл.31, ал 1 и 3, чл.39, и чл.311, ал.2 от ЗПУО и възможността за училищна автономия при избора на наименование /чл.28,ал.2/ Основно училище променя наименованието си като неспециализирано общинско училище.

 Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 11 полуинтернатни групи от 1 до 7 клас. Училището е със статут на средищно и осигурява транспорт, обедно хранене и целодневно обучение на над 30 пътуващи от закрити училища от близки населени места в община Карлово.

 За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището са сформирани факултативи по интереси. За постигане на целите си училището работи с Ученически парламент и синдикални организации, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

 Днес ОУ „Райно Попович“ е училище с традиции, градени в продължение на пет десетилетия, които продължават да поддържат идентичността и облика му.

**2. АНАЛИЗ**

**СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ:**

 1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Основно училище „Райно Попович”:

 2016-та е приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот.

 Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред Основно училище „Райно Попович”е изграждането на самостоятелни, инициативни и креативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция , намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка.

 Образователната институция предоставя приобщаващо образованиекато неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко детеи на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност**, тъй като в него се интегрират повече от 12 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 7 клас. Училището е от първите, започнали процес на интеграция на деца със СОП още през 2007 година.

 Ярък пример за демократичния духна образователната институция е приобщаването родителитекато активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол,чрез участие в обществени съвети. Първото заседание на Обществения съветкъм училището е насрочено за 07.09.2016 година.

 Ученическият парламентв ОУ „Райно Попович” е форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план.

 Училищното ръководство съдействана учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органитена местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалистии превръщането и не само в право, но и в задължение.

 В ОУ квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира, чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестациятаим като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

**ДЕМОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА**:

 Основно училище „Райно Попович“ има свой облик и традиции. Намира се в близост до ромската махала, което е предпоставка за предпочитанията на родителите за записване на децата им в него.

 Това налага непрекъснатото взаимодействие с институции и организации, с Община Карлово, със социалните служби и звена, което е важно условие за интеграция и социализация на учениците от ромски произход.

**SWOT-АНАЛИЗ**

 Целта на SWOT /силни, слаби страни, възможности и заплахи/

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛНИ СТРАНИ:*** Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството
* Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет
* Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор
* Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в община Карлово и РУО.
* Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми.
* Благоприятна и творческа атмосфера
* Етническа толерантност между учениците;
* Квалифициран педагогически персонал
* Сътрудничество между учител, ученици и организации
* Прилагане на нови образователни модели и иновации
* Участие в проекти и конкурси на общинско, регионално и национално ниво
* Съвременна и модерна материално-техническа база
* Интернет покритие в цялата сграда на училището със свободен достъп от учители и ученици
* Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява финансова стабилност на училището в условия на делегиран бюджет
* Сформирани групи ЦДО 1 – 7 клас
* Осигурен свободен, неограничен и равен достъп до информация
* Запознаване с традициите на български фолклор и фолклор на етносите, чрез обучение по хореография и участие в групи по проекти
* Развитие на художествено творческо мислене чрез участие в клубове по интереси
 | **СЛАБИ СТРАНИ:*** Не добре функционираща система за контрол на качеството на работа в институцията според изискванията на ЗПУО
* Частична автономия по отношение училищни учебни планове, програми и финансиране
* Местоположението на училището в близост до ромската махала води до прием на деца предимно от ромски етнос
* Обтегнати взаимоотношения между учители, родители и институции
* Трудно обезпечаване с специфични педагогически специалисти
* Недостатъчна чуждоезикова грамотност
 |
| **ВЪЗМОЖНОСТИ:*** Изграждане на видео наблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство
* Представяне работата на ученици и учители пред обществеността
* Партньорства с различни организации за съвместни дейности и подпомагане
* Партньорства в международни проекти
* Културен обмен с други училища и общности
* Включване на педагогическите специалисти в обучение за овладяване на компетентности по чужди езици
 | **ЗАПЛАХИ:*** Прием на деца предимно от ромски етнос може да доведе до сегрегация на училището
* Отпадане от училище поради лоши социално-битови условия и не приемане на образованието като ценност от страна на родителите
* Честата миграция на родителите
* Намаляване на брой ученици
 |

**3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ**

 Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

 Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ „Р. Попович“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО.

 **4. МИСИЯ:**

 Ние се стремим да направим ОУ „Райно Попович“ привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. Възпитаваме и обучаваме учениците от основната образователна степен според държавните образователни стандарти в духа на националните и демократичните ценности. Изграждаме умения и навици за здравословен начин на живот. Работим целенасочено да социализираме и да формираме личности с изразено гражданско съзнание и поведение. Създаваме условия за повишаване интереса на учениците към познанието, училищната институция и развитие на творческите им заложби.

**5. ВИЗИЯ**

 Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

 Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

**6. ПРИНЦИПИ**

* Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
* Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
* Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
* Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
* Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
* Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
* Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

**7. ЦЕЛИ**

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

 Повишаване авторитета на ОУ“Райно Попович“ чрез изградена единна и ефективна система за управление ,на която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

 Стратегическата цел на ОУ „Райно Попович“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

 Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

 Разработените оперативни цели произтичат от целите и принципите на училищното образование. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация/, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. Управление на институцията;

2. Управление на средата;

3. Управление на образователния процес;

4. Управление на процеса на възпитание и социализация;

5. Партньорство и сътрудничество на заинтересованите страни.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**ДЕЙНОСТ 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

 **1.1.** Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

 **1.2.** Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

 **1.3.** Изграждане на училищна система за качество.

**1.3.1** Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

**1.3.2** Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

 **1.3.3** Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

**1.3.4** Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

**1.3.5** Изграждане на училищни екипи за:

* подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
* изграждане на позитивен организационен климат;
* утвърждаване на позитивна дисциплина;
* развитие на училищната общност

**1.3.6** Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

* Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
* Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

**ДЕЙНОСТ 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

**ДЕЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИ:**

 **2.1**. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти обслужващи целеполагането в СТРАТЕГИЯТА

**2.1.1** Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

**2.1.2** Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

 **2.2** Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

**2.2.1** Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

* Разработване на
* Счетоводна политика на образователната институция.
* Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
* Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
* Система за двоен подпис
* Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
* Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
* Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

**2.2.2.** Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

**2.2.3** Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

**2.2.4** Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

 **2.3.** Наличие на приходи на училището.

**2.3.1.** Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

**2.3.2.** Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

**ДЕЙНОСТ 3:** Квалификационна дейност

 **3.1.** Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

**3.1.1.** Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

 **3.1.2.** Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

**3.1.3.** Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки преподавател.

**3.1.4.** Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

**3.1.5.** Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

**3.1.6.** Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

 **3.2.** Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

**3.2.1.** Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра РУО Пловдив и МОН/.

**3.2.2.** Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

 **3.3.** Споделяне на ефективни практики.

**3.3.1.** Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

**3.3.2.** Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

* Дни на отворени врати
* Събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
* Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

**ДЕЙНОСТ 4:** Нормативно осигуряване

 **4.1.** Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

**4.1.1.** Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

* Инструкция за вътрешна комуникация;
* Правилник за документооборота

**4.1.2.** Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

**4.1.3.** Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване;

 **4.2.** Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

**4.2.1**. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищна библиотека спрямо новите изисквания на Наредба №6 за познавателните книжки, учебниците, учебните помагала и учебните програми /за 2018-2019 год./ за ІІІ и VІІ клас/;

**4.2.2.** Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

**4.2.3**. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

 **4.3.** Състояние на училищната документация.

**4.3.1.** Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

**4.3.2.** Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на [Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование](http://zareformata.mon.bg/documents/nrdb_8_23.082016_dokumenti.pdf)

 **4.4.** Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

**4.4.1.** Набавяне на справочна и художествена българска литература;

**4.4.2.** Справочна и художествена чуждоезикова литература;

**4.4.3.** Методическа литература и др.

**4.4.4**. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

**ДЕЙНОСТ 5:** Училищен персонал

 **5.1.** Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

**5.1.1**. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

**5.1.2.** Инструкция за вътрешна комуникация;

 **5.2.**Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

**5.2.1.** Правилник за вземане на управленски решения.

**5.2.2.** Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

 **5.3.**Създаване на правила за делегиране на права;

**5.3.1** Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

**5.3.2.** Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

 **5.4.** Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

**5.4.1** Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

**5.4.3** Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

 **5.5.** Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

**5.5.1.** Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

**5.5.2.** Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

 **5.6.** Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

**5.6.1.** Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

**5.6.2.** Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

**5.6.3.** Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

 **5.7.** Създаване на правила за качество на административното обслужване.

**5.6.1.** Антикуропционна програма;

**5.6.2.** Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

**ДЕЙНОСТ 1.** Индивидуална среда на ученика. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

 **1.1.** Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

 **1.2.** Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана.

**1.2.1.** Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

**1.2.2.** Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

**1.2.3.** Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

 **1.3.** Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

 **1.4.** Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности и реализацията на тези възможности;

 **1.5.** Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

 **1.6.** Осигуряване на условия за интерактивно учене.

**1.6.1.** Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

**1.6.2.** Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

**1.6.3.** Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

**1.6.4.** Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

**1.6.5.** Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

/Стандарт 14 – професионалния профил/

**ДЕЙНОСТ 2:** Изграждане на училището като социално място

 **2.1.** Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

 **2.2.** Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

 **2.3.** Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

* Програма за превенция на ранното напускане от училище.
* Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

 **2.4.** Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

* Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
* Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
* Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

 **2.5.** Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

**2.5.1.** Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

**2.5.2.** Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

* Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
	+ Интернет страница на училището;
	+ Електронен дневник;
	+ Електронни портфолия на учители;
	+ Електронни портфолия на класове.
* Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
* Провеждане на ефективна медийна политика;
* Поддържане интернет страница на училището,
* Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:
* Училищен вестник, Фейсбук страницата на училището;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

**ДЕЙНОСТ 1:** Учебна дейност

 **1.1.** Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

**1.1.1** Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;

**1.1.2** Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

**1.1.3** Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

**1.1.4** Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

**1.1.5** Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

**1.1.6** Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

**1.1.7** Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

**1.1.8** Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

 **1.2.** Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

**1.2.1.** Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

**1.2.2** Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

**1.2.3** Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

**1.2.4** Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

 **1.3.** Планиране и използване на ИКТ в урока

**1.3.1** Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

**1.3.2** Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

**1.3.3** Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

**1.3.4** Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;

**ДЕЙНОСТ 2:** Оценяване и самооценяване

 **2.1.** Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

**2.1.1** Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селектива.

**2.1.2** Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

* Достъпност на оценяването - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин;
* Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
* Яснота - данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
* Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
* Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
* Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
* Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
* Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
* Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространяванадежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
* Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
* Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

**2.1.3.** Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

**2.1.4** Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

 **2.2.** Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

**2.2.1.** Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

**2.2.2.** Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

**2.2.3.** Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

**2.2.4.** Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

 **2.3.** Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

**2.3.1.** Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**2.3.2.** Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

**2.3.3.** Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

**2.3.4.** Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

 **2.4** Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

**2.4.1** Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.

**2.4.2** Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

**2.4.3** Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

**ДЕЙНОСТ 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

 **3.1.** Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

**3.1.1** Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищтното и училищно образование:

* Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
* Изграждане на позитивен организационен климат;
* Утвърждаване на позитивна дисциплина;
* Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

**3.1.2.** Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

 **3.2.** Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

**3.2.1.** Създаване на условия за проектно учене;

**3.2.2.** Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

 **3.3.** Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

**3.3.1**  Планиране и реализация на дейности по:

* осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
* зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
* получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
* осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
* осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
* осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
* екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.

**3.3.2** Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

**3.3.3** Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

**3.3.4** Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

**3.3.5** Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

**ДЕЙНОСТ 4:** Повишаване резултатите от обучението

 **4.1.** Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

 **4.2.** Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

 **4.3.** Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

 **4.4.** Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

**ДЕЙНОСТ 5:** Надграждане на знания и умения

 **5.1.** Организиране от училището състезания, конкурси и др.

 **5.2.** Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

* Организиране на „Седмица на словото“ – БЕЛ /Стандарт – усвояване на БКЕ/ -
* ПРИОРИТЕТ – РОДНОЕЗИКОВАТА ПОДГОТОВКА /Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.;
* Партньорство с община Карлово и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.

 **5.3**. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

 **5.4.** Изграждане на екипи за работа по проекти

**ДЕЙНОСТ 6:** По-високи педагогически постижения

 6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директора и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

* Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
* Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови за придобиване на следдипломна квалификация;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**ДЕЙНОСТ 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

 **1.1.** Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

 **1.2.** Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

 **1.4.** Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

 **1.5.** Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

 **1.6.** Планиране и организиране на работата на психолога в училище за активна подкрепа на възпитателната дейност

 **1.7.** Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

**ДЕЙНОСТ 2:** Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ АГРЕСИЯ, ОСИГУРЯВАЩО ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА, ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ПРОБЛЕМИ.**

* Разработване и реализиране план за Механизъм за противодействие на тормоза в училище
* Изготвяне на системен периодичен анализ на резулататите от дейността на комисията;
* Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

 **2.1.** Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

* Чрез формите на ученическото самоуправление;
* Чрез съдействие от компетентни органи.
* Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

**2.1.1.** превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

**2.1.2.** педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа :

* екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
* кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси;
* библиотечно-информационно обслужване;
* грижа за здравето;
* дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

 **2.2.** Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

**РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ЗА ЗДРАВОСЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ.**

* Здравни беседи;
* Дискусии с представители на здравни организации;
* Обучения;
* Състезания.

**РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

* състезания на открито;
* посещения в близки местности; и мн.др.

**РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ В НАЦИОНАЛНИ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ.**

* Патриотичен календар на класа.
* Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
* творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

**РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ.**

* Патронен празник;
* Символи и ритуали.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

**ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

**ДЕЙНОСТ 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

**ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

* 1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – система за наставничество или менторство.
	2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
	3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ**

 **1.4.** Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

 **1.5.** Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

 **1.6.** Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, екипа на ученическото самоуправление

**1.6.1.** Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

**1.6.2.** Реализиране на интерактивни родителски срещи

**1.6.3.** Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

* Коледни конкурси;
* Празници на словото;
* Училищни изложби;
* Форуми за превенция на агресията и насилието

 **1.7.** Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

 **1.8.** Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции

**ДЕЙНОСТ 2:** Външно партньорство

 **2.1.** Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

 **2.2.** Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

 **2.3.** Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

 **2.4.** Взаимодействие с местната общественост

 **2.5.** Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, участие на родителите в живота на училището.

**ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО**

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 7 клас /за 2018-2019 год./
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2018-2019 год./
7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2018-2019 год./
8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
9. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
10. Провеждане на обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
13. Публикувани на сайта на училището:
* Бюджет на училището;
* Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
* Процедура за възлагане на обществена поръчка.
* Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.

**14.** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

**15.** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

**16.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

**17.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешни обучения.

**18.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

**19.** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

**20.** Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване/

* Актуализирани библиотечни единици
* Наличие на училищен архив
* Актуализиран правилник за архивиране на документите;

**21.** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

**22.** Налична: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена чуждоезикова литература; психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

**23.** Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал

**24.** Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

* Утвърдени правила за делегиране на права
* Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите

**25.** Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска

**26.** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

**27.** Осигурени алтернативни форми на обучение.

**28.** Осигурени условия за интерактивно учене:

**29.** Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител;

**30.** Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

**31.** Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

**32.**Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

**33.** Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

**34.** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**35.** Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**36.** Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

**37.** Планиране предварително цели на урока и операционализиране според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

**38.** При годишното и урочното планиране съобразяване с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкава промяна при необходимост.

**39.** Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците

**40.** Осъществяване актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

**41.** Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

**42.** За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

**43.** Ясна и методически обоснована структура на урока

**44.** Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето

**45.** Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета

**46.** Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като е съобразено с възможностите, интересите и потребностите на учениците.

**47.** Осигурена е връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал

**48.** Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

**49.** Изградени са взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

**50.** Умения за работа в екип

**51.** Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

**52.** Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в ІV и VІІ клас

**53.** Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

**54.** Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

**55.** Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

**56.** Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

**57.** Организирани от училището състезания, конкурси

**58.** Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

**59.**  Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

**60.** Изградени екипи за работа по проекти

**61.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

**62.** Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

**63.** Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

**64.** Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

**65.** Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

**66.** Наличие на психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност

**67.** Споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

**68.** Срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

**69.** Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

**70.** Проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.

**71.** Реализирани дейности с екологична насоченост.

**72.** Реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.

**73.** Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество

**74.** Проведени инициативи с включване на родители.

**75.** Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки

**76.** Проведени съвместни състезания и прояви.

**77.** Получена реална подкрепа от община, областна адмнистрация.

**78.** Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

**79.** Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;

**80.** Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

**81.** Изготвени анкети за проучвания.

**82.** Установена хармония в дух на сътрудничество

**83.** Осигурена действаща и ефективна система за качество.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

**ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**КРИТЕРИЙ 1:** Система за осигуряване качество на образованието

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
* Наличие на вътрeшноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
* Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
* Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
* Създаден механизъм за ранно предупреждение;
* Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

**КРИТЕРИЙ 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
* Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
* Наличие на приходи на училището

**КРИТЕРИЙ 3:** Квалификационна дейност

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
* Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
* Споделяне на ефективни практики.

**КРИТЕРИЙ 4:** Нормативно осигуряване

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
* Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

**КРИТЕРИЙ 5:** Училищен персонал

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
* Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
* Делегиране на права;
* Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
* Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
* Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности; Качество на административното обслужване.

**ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА**

**КРИТЕРИЙ 1:** Индивидуална среда на ученика

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
* Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
* Осигурени условия за интерактивно учене.

**КРИТЕРИЙ 2:** Училището като социално място

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
* Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
* Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
* Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
* Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
* Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**КРИТЕРИЙ 3:** Материално-техническа база

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Осигурена достъпна архитектурна среда;
* Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
* Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
* Осигуреност с материали и консумативи;
* Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
* Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
* Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

**КРИТЕРИЙ 4:** Информационни ресурси

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Информационна система за движение на информацията;
* Осигуреност на училището с интернет;
* Наличие и качество на компютърна техника;

**ОБЛАСТ: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

**КРИТЕРИЙ 1:** Планиране на учебна дейност

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Подготовка и планиране на уроците
* Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
* Планиране и използване на ИКТ в урока

**КРИТЕРИЙ 2:** Оценяване и самооценяване

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
* Критерии за оценяване – известни на учениците
* Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
* Ритмичност на оценяването
* Изградени умения у учениците за самооценяване

**КРИТЕРИЙ 3:** Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
* Умения за работа в екип в паралелката.
* Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

**КРИТЕРИЙ 4:** Резултати от обучението

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в ІV и VІІ
* Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
* Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
* Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
* Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

**КРИТЕРИЙ 5:** Надграждане на знания и умения

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Организирани от училището състезания, конкурси и др.
* Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
* Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
* Изградени екипи за работа по проекти

**КРИТЕРИЙ 6:** Педагогически постижения

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

**ОБЛАСТ: ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**КРИТЕРИЙ 1:** Организация на възпитателната дейност

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
* Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
* Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
* Наличие на психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност
* Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

**КРИТЕРИЙ 2:** Дейности по основни направления на възпитателната дейност

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
* Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
* Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
* Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
* Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
* Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
* Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
* Ритуализация на училищния живот

**ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

**КРИТЕРИЙ 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Партньорство между преките участници в училищното образование
* Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
* Включване на учителите в управлението на промените в училището
* Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
* Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
* Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
* Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
* Осигурен достъп на родителите до учебната документация
* Създаване на функциониращо „Училище за родители”

**КРИТЕРИЙ 2:** Външно партньорство

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

* Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
* Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
* Взаимодействие с местната общественост
* Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
* Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

**ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

* Ученици;
* Педагогически специалисти от училището;
* Директор;
* Заместник директори;
* Психолог;
* Административни служители;
* Непедагогически персонал;
* Родителите – чрез обществен съвет
* Социалните партньори.

**АДМИНИСТРИРАНЕ**

 Постигането на стратегическата и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

 Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Стратегията е разработена на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията й да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в Стратегията дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

**ФИНАНСИРАНЕ**

 ОУ “Райно Попович“ е училище с делигиран бюджет. Това позволява самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

* поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
* работна дейност и практики;
* мерки за контролиране на потенциалния риск.

 Част от предвидените процедури в Стратегията предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

 Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

* Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:
* Делегирания бюджет на институцията;

Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета

* Кмета на община Карлово;
* Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
* Други източници.

**МЕРКИ:**

* С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образованието.
* Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
* Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
* Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

**ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА**

 Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

**ПОНЯТИЕН АПАРАТ:**

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

* Обучение от смесен тип „хибридно обучение“- съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение, медии и теории.
* електронно учене – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване
* Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
* Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
* Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
* Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
* Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
* Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между
* Действителните стойности на статистическите характеристики.
* Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
* Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката. \* Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
* Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространяванадежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и кореспондентите на изследванията.
* Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
* Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

 **ГРАД КАРЛОВО**