

Утвърждавам:
Директор: Татяна Кръстева

ПРОГРАМА ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

За учебна 2024/2025 година

1. Общи положения

1.1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в ОУ»Георги Бенковски» село Рибарица за учебна 2024/2025 г., с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния ден в смесена група за ЦОУД – I – IV КЛАС

2.1.1. В ОУ»Г.Бенковски» село Рибарица, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.1.2. Като част от училищното образование , ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 и чл.102 от ЗПУО

2.1.3. При ЦОУД съгласно чл. 20 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове се съчитават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход.

2.1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

2.1.5. Сформирана е една група с учениците от начален етап под минималния брой ученици – 10 ученици / включва всички ученици от начален етап/

2.1.6. Записване и отписване на учениците в групата за ЦОУД

- Записването на учениците в групата за ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от групата

2.1.7. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете учителят в ЦОУД поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага **Наредба 10** :
 - при представяне на медицинска бележка или документ от извънкласни и извънучилищни клубове, в които участва ученика;
 - до 15 дни в една учебна година с уведомление от родителя до класния ръководител,но не повече от 5 дни последователно;
- За пътуващите ученици като уважително се признава и отсъствието им от последния час занимания по интереси поради факта,че не осигурен друг транспорт за прибирането им въщи,освен наличния по транспортна схема Тетевен-Рибарица
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от следобедните занимания от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, възпитателят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в смесена група на ЦОУД

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2.2. Продължителността на учения час в съответствие с чл. 22,ал.2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование е 35 минути.

2.2.3 Дейностите по самоподготовка ,по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно както следва:

Самоподготовка – 2 учебни часа

Организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

2.2.4 Почасовото разпределение на ЦОУД е в съответствие с утвърдения дневен работен график на училището за учебната 2024/2025 година и е следното:

II Целодневна организация на учебния ден - I-IV клас

I-IV клас/слята паралелка/			II/ III клас/слята паралелка/	
	От –до	Междучасие	От –до	Междучасие
1 ч.	07:45 – 08:25	10 мин.	07:45 – 08:25	10 мин.
2 ч.	08:35– 09:15	10 мин.	08:35– 09:15	10 мин.
3 ч.	09:25 – 10:05	20 мин.	09:25 – 10:05	20 мин.
4 ч.	10:25 – 11:05	10 мин.	10:25 – 11:05	10 мин.
5 ч.	11:15 - 11:55	10 мин.	11:15 - 11:55	10 мин.
6 ч.	12:05 – 12:45		12:05 – 12:45	
Следобедни занятия на смесена група ЦОУД - I-IV клас				
1 и 2	13:00 -14:00 – Обяд,организиран отдих и физическа активност			
3.	14:00 – 14:35 –Самоподготовка			10 мин.
4.	14:45 -15:25 – Самоподготовка			
5 и 6	15:30 -16:50 – Занимания по интереси			

2. 3. Учителят в ЦОУД планира дейността си в съответствие с целите,заложи в програмата и изготвя тематично разпределение по собствена преценка.

2.4. Норми на преподавателска работа

2.4.1. Нормата за преподавателска работа на възпитателите е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1,към чл.4,ал.11 на наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.4.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** учителят в ЦОУД провежда дейности както следва:

- Организиран отдих и физическа активност на учениците, които включват:
 - Осигуряване на време за обедното хранене на учениците;
 - Организиране провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
 - Дейностите по организирания отдих и физ.активност се провеждат на открито и/или в стаята за отдих на учениците;

Самоподготовката на учениците, която включва :

- Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни,проектни и /или задачи;
- Подготовка за контролни работи;
- Изпълнения на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание,поставени от учителя на групата;
- Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- Консултации с учителят по английски език;
- Дейности по интереси:
 - организиране и провеждане на дейности,съобразно с желанието на учениците;
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси свободното време на учениците.

- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

2.4.4. Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден учителят изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка-осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между възпитателите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности, напр. „Ден на отворените врати“, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

2. 5. Изисквания към дейностите, извършвани в смесена група за ЦОУД

2.5.1. Обяд и организиран отход и физическа активност .

- Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се на открито при подходящо време и/или в стаята за отход;

2.5.2. Самоподготовка .

- Основните **цели** на тези часове са:
 - да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
 - да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;

- да се стимулира любознателността стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:
 - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна , съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

2.5.3. Занимания по интереси.

- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности
 - да предотвратят преумората ;
 - да развиват и обогатяват детското мислене;
 - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
 - да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да включват:
 - дидактически игри;
 - спортни игри;
 - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
 - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
 - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
 - слушане на музикални произведения;
 - игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
 - изготвяне на подходяща украса за празниците;
 - лично творчество.

- Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6. Изисквания към учителя в ЦОУД

2.6.1. Учителят по собствена преценка изготвя годишно тематично разпределение ..Седмичното разпределение се изготвя след консултация с учителите.

2.6.2. За снабдяване с необходимите материали за заниманията по интереси изготвя заявка до Директора на училището.

2.6.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят в ЦОУД опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

2.6.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

2.6.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

2.6.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят в ЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.6.7. Учителят в ЦОУД осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.6.8. При провеждане на заниманията с оглед повишаване на качеството на обучението възпитателите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците ;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участва в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групата

2.6.9. За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;

- защита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

2.7. Дейности на учителите и класните ръководители

2.7.1. С цел мотивацията на учениците в групата класните ръководители и учителите участват в организирани дейности : посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

2.7.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителя в ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

2.7.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителя за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

2.7.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

2.7.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците .

2.8. Дейности на Директора / училищното ръководство

2.8.1. Разработва и одобряване на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

2.8.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до IV клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети, и

2.8.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база , включително и извън наличната за училището .

2.8.4. Организира сформирани на групата – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

2.8.5. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групата и на постигнатите резултати.

2.8.6. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците .

2.8.7. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

2.8.8. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителя.

2.8.9. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

2.8.10. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация

2.8.11. Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

2.9. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата-електронен вариант;

3. Очаквани резултати:

3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3.3. Формиране у учениците на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

3.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Настоящата програма и приета на заседание на Педагогическия съвет на 04.09.2024 година/Протокол № 7/04.09.2024 и влиза в сила от 16.09.2024 година за учебна 2024/2025 година