

Основно училище "Георги Бенковски" село Рибарица, община Тетевен, област Ловеч

УТВЪРДИЛ: /п/

Татяна Кръстева

Директор на ОУ "Г. Бенковски"

ПРОГРАМА за обща подкрепа на личностното развитие на учениците в ОУ "Георги Бенковски" с. Рибарица за учебната 2024/2025 година

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол № 7 на проведено заседание на дата 04.09.2024 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастащото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование. II.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;

3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: XI, XII 2024 г. Отг.: Всички учители и кл. ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен Отг.: кл.ръководители

3. Занимания по проекти

Срок: Постоянен Отг.: учители по предмети

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: XI 2024 г. Отг.: Класен ръководител;

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо.

Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

Срок: IV. 2025 Отг.: Учител по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Ловеч. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители;

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен Отг.: учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители, КБУВОТ

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и книги за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: Постоянен Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен Отг.: Кл. ръководители, Координационния съвет

3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в ЧК на следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“ - „Разрешаване на конфликти“ - „Сексуален тормоз“ - „Агресия и нейното проявление“ - „Равнопоставеност на половете“-„Кибертормоз“

Срок: Постоянен Отг.: кл.ръководители

5.Организиране и провеждане на училищни мероприятия - Провеждане на тематични игри и беседи от ученици - Спортни мероприятия

Срок: Постоянен Отг.:Отговорници по класове

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Тетевен, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

3. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален етап.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители

5. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа: - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая; - Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерена дистанция учител – ученик; - Разнообразяване методите на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

7. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: учители

2. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

3. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

4. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

5. Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен Отг.: Директора, Класните ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог , логопед , ресурсен учител

Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: Координатор

10. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип