

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ"
Село РИБАРИЦА, община ТЕТЕВЕН, област ЛОВЕЧ
улица "Захари Стоянов" №1, п.к. 5720
тел. 06902 23-25 , email – info-1100507@edu.mon.bg

Утвърждавам : /п/
Татяна Кръстева - директор

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2024/ 2025 ГОДИНА



Приет с решение на Педагогически съвет на ОУ "Г. Бенковски" от заседание № 7 / 04.09.2024 година и е в сила от 16.09.2024 г. за учебната 2024/2025 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

1. През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 25, разпределени в 4 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Мн. добър 5,32, Резултатите от НВО в 4 клас са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището, но в 7 клас – значително по-ниски резултати.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	74,25	67,21	+7,04	72,63	-1,62
Математика	79,63	66,96	+12,67	70,53	+9,10
Среден резултат за училището	76,94	67,08	+9,86	71,58	+5,36

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	36,00	45,59	-9,59	54,61	-18,61
Математика	19,21	34,86	-15,65	42,94	-23,73
Среден резултат за училището	27,60	40,22	-12,62	48,77	-21,17

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1.В 4 клас учениците са показали много добри и отлични резултати

2.В 7 клас учениците са показали ниски резултати. *Добри резултати се постигат единствено когато учениците са мотивирани да продължат в училища, в които се извършва класирането се извършва на базата на получените точки.*

При липса на такава мотивация провеждането на НВО е безмислено, тъй като учениците знаят, че добри резултати не са им необходими, за да продължат образованието.

3. В Основно училище “Георги Бенковски” с. Рибарица работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 3 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
5. Постиженията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
- 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции.
 - 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 - 5.5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - 5.6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - 5.7. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - 5.8. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността
 - 5.9. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
- 6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
 - 6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
 - 6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
7. Ниска заинтересованост и посещаемост на част от родителите на родителските срещи.
8. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 45 години.

9. Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.

10. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Настоящият годишен план за дейността на Основно училище“Георги Бенковски“с.Рибарица за учебната 2024/2025 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ,

СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище“Георги Бенковски“с.Рибарица в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ - КАЛЕНДАРЕН ПЛАН - ГРАФИК М.СЕПТЕМВРИ

- 1.Актуализиране на списъка на подлежащите на обучение ученици.
- 2.Приемане на училищен учебен план.

Срок:09.09.2024 г.

Отг. Директорът

- 4.Преглед на училищната документация, задължителна за училищата, и приемане на Програма за повишаване на резултатите на НВО в VII клас

Срок:04.09.2024 г.

Отг: Директорът

- 5.Приемане на план за действие и изпълнение на Стратегия за развитие на училището 2023/2028г. и приемане на План за квалификационната дейност.

Срок:13.09.2024 г.

Отг: Директорът

- 6.Утвърждаване на годишен комплексен план на училището.

Срок:13.09.2024 г.

Отг: Директорът

- 7.Актуализиране на Училищния правилник.

Срок:13.09.2024г

Отг: Директорът

- 8.Утвърждаване на седмичното разписание.

Срок:13.09.2024 г.

Отг: Директорът

- 9.Организиране и изработване на графици за провеждане на учебния час за спортни дейности, класни работи за I учебен срок, дежурни учители и II час на класа, входни нива по учебните предмети.

Срок:13.09.2024 г.

Отг: учителите

- 10.Провеждане на ПС №1 ,съгласно утвърдения план за работата му

Срок:16.09.2024 г.

Отг: Директорът

- 11.Изработване план- график за контролната дейност на Директора.

Отг: Директорът

12.Изготвяне на учебните програми за избираемите часове в I - VII клас

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.преподавателите

13.Изготвяне планове за работата на класните ръководители.

Срок:13.09.2024 г.

Отг:класните ръководители

14.Утвърждаване на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание,обучение и труд.

Срок:13.09.2024 г.

Отг: Директорът

15.Участие в съвещания на РУО по предмети

срок:септември

Отг.преподавателите

16. Утвърждаване на Списък – Образец 1 .

Срок:25.09.2024г.

17.Провеждане на родителска среща по организационни въпроси

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.кл.ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.Попълване образците на НСИ.

Срок:октомври 2024 г.

Отг:Директорът

2 .Проверка на входното равнище по учебните предмети и по утвърдения график.

Срок: октомври 2024г

Отг. Преподавателите

3. Провеждане на ПС №2 ,съгласно утвърдения план за работата му.

Срок : 21.10.2024 г.

Отг. Директорът

4. Актуализиране на регистър на децата в риск

Срок 14.10.2024 г.

Отг. Координ.съвет

5.Стартиране на работата на групите за занимания по интереси

Срок 14.10.2024 г.

Отг.Ръководители

М.НОЕМВРИ

1. Честване на Деня на народните будители

Срок:30.10.2024 г.

Отг.Н.Генова ,Р.Павлова

2. Изготвяне на заявка за задължителната учебна документация на училището за края на учебната 2024/2025 год.

срок: ноември 2024 г.

отг: Директорът

Касиер-счетоводител

3. Общоучилищно занятие по училищния план за действия при БАК и пожари.

Срок.ноември 2024 г

Отг.Председателя на БАК

4.Провеждане на родителска среща по организационни въпроси

Отг. Кл.ръководители

М.ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на ПС №4 ,съгласно утвърдения план за работата му

Срок:02.12.2024 г.

Отг:Директорът

2.Проучване на всички ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа за личностно развитие и приемане на действащи политики за овладяване минимума от знания и компетентности.

Срок:09.12.2024г.

Отг: кл.ръководители

3. Планиране на средства в делегирания бюджет за следващата календарна година във връзка с квалификацията на педагогическия персонал.

Срок: 16.12.2024 г.

Отг.Директорът

4. Коледно тържество

Срок :20.12.2024 г.

Отг. Н.Генова,Н.Недкова

М.ЯНУАРИ

1.Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за новата учебна година.

Срок:27.01.2025 г.

Отг: Директорът, Касиер-счетоводител

2. Провеждане на училищните кръгове на олимпиадите

Отг.преподавателите

ФЕВРУАРИ

1.Провеждане на ПС№5,съгласно утвърдения план за работата му

Срок: 10.02.2025 г.

Отг.Директорът

2.Отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски

Срок: 19.02.2025 г

- Отг.Генов , Недкова
- 3.График за класните и контролните работи през втори учебен срок
Срок: 20.02.2025 г.
Отг:преподавателите
- 4.Родителска среща за отчитане на резултатите от I учебен срок
Срок: 20.02.25 г.
Отг.кл.ръководители
- 5.Отбелязване на Деня на розовата фланелка
Срок :26.02.2025 г.
Отг.Николова

М.МАРТ

- 1.Подготовка и провеждане на тържество за Трети март.
Срок:03.03.2025г.
Отг.Николова,Генов
- 2.Организиране на седмица на „Отворени врати” за родители
Срок:04-07.03.2025 г.
Отг.:Директорът
- 3.Провеждане на мартенски тържества-Баба Марта,22 март,Ден на математиката
Отг.кл.ръководители,Генов
4. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници..
Отг: Директорът

М.АПРИЛ

- 1.Училищна инициатива в подкрепа на заниманията за приобщаване на родителите в училищните спортни дейности– „Да спортуваме заедно”– април 2025 г
- 2.Разработване и приемане на план за инициативите,посветени на тържественото отбелязване на 24 май.
Срок:14.04.2025 г.
Отг. Преподавателят по БЕЛ
- 3.Отбелязване на „Деня на Земята”
Срок:22.04.2025г
Отг.Николова
- 4.Отбелязване на патронен празник на училището
Срок:от 22 -25.04.2025г
Отг: преподавателите
- 5.Подготовка за провеждане на НВО в IV и в VII клас.
Срок:25.04.2025 г.
Отг: Директорът

М. МАЙ

1. Празник на буквите

Срок 02.05.2024 г.
Отг. Ватева, Недкова

2. Тържествено честване на 24 май

срок: 24.05.2025 г.
отг : Ватева, Павлова

3. Провеждане на ВО в IV клас

Отг. Директорът

М. ЮНИ

1. Отбелязване деня на Ботев

Срок: 02.06.25 г.
Отг. Ватева, Николова

2. Провеждане на НВО в VII клас

Отг. Директорът

Отг: Директорът
Отг: Директорът

3. Тържествено закриване на учебната година

Срок: 30.06.2025 г.
Отг: Ватева, Николова

М. ЮЛИ

1. Провеждане на ПС №6, съгласно утвърдения план за работата му

Срок: 04.07.2025 г.
Отг. Директор

2. Изработване на план за подобряване на МТБ през лятото

Срок 04.07.2025 г.
Отг. Директор

3. Изграждане на СТЕМ кабинет

Срок 31.07.2025
Отг. Работна група

Забележка: Календарният план е разработен за присъствено обучение.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА
ТЕМАТИЧЕН ПЛАН – ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

М.СЕПТЕМВРИ Заседание №1

- 1.Разглеждане на организационни въпроси, свързани с успешното започване на новата учебна година
- 2.Приемане на Списък Образец 1
- 3.Приемане на групи и ръководители на занимания по интереси.

М.ОКТОМВРИ Заседание №2

- 1.Приемане на програма за честване на Патронния празник на училището
2. Анализ на резултатите от проведената входяща диагностика по класове и предмети;
- 3.Приемане на работещи политики за подобряване на резултатите
- 4..Приемане на план за нормален учебен процес при зимни условия

М.ДЕКЕМВРИ Заседание №3

- 1.Проследяване на нивото на усвояване на умения и компетентности от учениците по класове и предмети;
- 2.Приемане на график за допълнителна подкрепа на нуждаещите се ученици.
- 3.Приемане на вида на безплатната закуска за учениците от 1 до 4 клас

М.ФЕВРУАРИ Заседание №4

- 1.Отчет за дейността на училището през първия учебен срок;
- 2.Анализ на контролната дейност на директора през първия учебен срок;
3. Приемане насоки за работата през втория учебен срок
4. Актуализиране на програмата за занимания по интереси

М.АПРИЛ Заседание №5

- 1.Разглеждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците;
- 2.Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати;
- 3.Отчитане на резултати от допълнителна работа с учениците в часовете за консултации;
- 4.Приемане на маршрут и дата на провеждане на учебната екскурзия;

М.ЮЛИ Заседание №6

- 1.Приемане доклад – анализ за дейността на училището.
- 2.Резултатите от контролните проверки на директора.
- 3.Проект на Списък – Образец

М.СЕПТЕМВРИ Заседание №7

- 1.Разглеждане на организационни въпроси, свързани с успешното започване на учебната година
- 2.Приемане на планове, програми и правилници, свързани с дейността на училището през новата учебна година

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ДЕЙНОСТИ,СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ

Гражданското образование в основата на личностното развитие и подготовката на младия човек за социална реализация чрез познаването,на човешките права и свободи,свързани със законите на демократичното общество.

Гражданското възпитание подпомага развитието и утвърждаването на младия гражданин,който:

- е автономна,свободна личност,способна да поема отговорност за себе си и другите;
- познава и отстоява своите права,свободи и отговорности;
- осъзнава духовното си единство с българския народ,родина и европейските народи;
- създава осъзнати отношения с държавата и обществото;
- владее механизми за конструктивно социално участие и промяна.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.Всички класни ръководители да изработят планове си за часа на класа,като се съобразят с основните ядра на учебното съдържание по гражданско образование:”Аз и моят свят”,”Аз съм гражданин на моята държава”,”Аз и светът”,”Аз и светът на възрастните”,”Защита на живота и реакции в критична ситуация”,”Политическа карта на света”,”Многообразие и идентичност на личността”,”Икономиката и нейните механизми”,”Права и отговорности на човека”,”Гражданинът и властта”,”Глобалните проблеми на съвременността”.

Срок:27.09.2024 г.

Отг:кл.ръководители

2.Да се разнообразят формите за провеждане часа на класа,като се провеждат извън училище и се привличат родители и специалисти по определени проблеми.

Срок:постоянен

Отг:кл.ръководители

3.Всички ученици да се запознаят с Училищния правилник за вътрешно училищния ред,с правата и задълженията си.

Срок:27.09.2024 г.

Отг:кл.ръководители

4.Да се разработят самостоятелни планове за здравното и екологично образование на учениците от съответните комисии.

Срок:27.09.2024 г.

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1. При нарушения на правилника, противообществени прояви на учениците, наркомания, хазарт, веднага да се впишат в дневника за регистъра на тормоз в училище и да се потърси помощ и съдействие от родителите и съответните специалисти от ДПС.

Срок: при необходимост

Отг: Директорът

2. Грижа и отговорност на класните ръководители е привличането на семейството като съюзник на училището, като се :

- изяснят задълженията на родителите към училището;
- обнови съдържателния характер на родителско – учителски срещи;
- ангажират родителите с участие в уч. прояви
-

- Срок: постоянен

- Отг: кл. ръководители

3. Участие на наши отбори в спортните състезания и прегледи на общинско и регионално ниво по определените с приоритетно развитие спортни и извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отг: учители по ФВС

4. Класните ръководители да организират и провеждат задължителните туристически излети .

Срок: 24.09.-27.10.2024 г.

24.03.-28.04.2025 г.

5. За възпитание в родолюбие и национално достойнство да се спазва задължителната символика при всички общоучилищни празници и тържества.

Срок: постоянен

Отг: Директорът

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- | | |
|--|---|
| 1.Откриване на учебната година | Срок:16.09.2024 г.
Отг . Ватева |
| 2.Ден на будителите | Срок:30.10.2024 г.
Отг:Генова, Павлова |
| 3.Коледен празник | Срок: 20.12.2024г.
Отг. Недкова , Генова |
| 4.Почитане паметта на Васил Левски | Срок:19.02.2025 г.
Отг. :Генов,Недкова |
| 5. Трети март - Ден на Освобождението | Срок:03.03.2025.г.
Отг:Николова,Генов |
| 6.Ден на математика | Срок 14.03.2025
Отг.Генов |
| 7. Международния ден на планетата Земя | Срок:22.04.2025 г.
Отг .Николова |
| 8. Празник на училището | Срок: 25.04 2025 г.
кл.ръководители |
| 9.Двадесет и четвърти май | Срок: 24. 05. 2025 г.
Отг:Ватева,Павлова |
| 10.Ден на Ботев-2 юни | Срок:02.06.25г.
Отг.Ватева,Николова |
| 11. Крайгодишно тържество | Срок: 30.06.2025 г.
Отг.Ватева,Николова |

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УКППМН в ОУ “Г. БЕНКОВСКИ” с.РИБАРИЦА УЧЕБНА 2024- 2025 г. Приет с Решение на ПС

КОМИСИЯ:

Председател:Владислава Николова

Членове: Росица Павлова,Наталия Недкова

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Училищната комисия е създадена на осн. Чл. 2, ал. 1 б , а от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

1.2 Констатираният растеж на престъпленията и последствията от тях на национално ниво ни дават основание и ни задължават да си поставим сериозна цел в борбата с противообществените прояви на учениците в нашето училище.

2. ЦЕЛ НА УКППМН:

2.1 Свеждане до минимум на противообществените прояви / тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др. / на учениците.

2.2 Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

2.3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА УКППМН:

3.1 Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.

3.2 Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

3.3 Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

3.4 Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и др. с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

3.5 Координиране дейността на комисията с държавните и обществени организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

3.6 Работа по утвърдения училищен план за противодействие на училищния тормоз сред децата и учениците

-

4. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

4.1 Запознаване на педагогическия колектив с актуализирания план на УКППМН за учебната 2024- 2025 г.

Отг. УКППМН

Срок: октомври 2024г.

4.2 Запознаване с актуализирания План за противодействие на училищния тормоз,разработен в съответствие с механизъм за противодействие на училищния тормоз

Срок : октомври 2024г.

4.3 Актуализиране на регистъра на учениците в риск,учащи в училището

Срок : октомври 2024г.

4.4 Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Отг. Класни р- ли

Срок: септември 2024 г.

4.5 С помощта на членовете на комисията и класните ръководители да се издирват и регистрират всички склонни или застрашени от допускане на правонарушения.

Отг. Председател на комисията

Срок: постоянен

4.6 Периодично разглеждане постъпките на учениците- извършители на противообществени прояви.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

4.7 Да се организира индивидуална възпитателна работа с регистрираните.

Отг. Класни р- ли

Срок: постоянен

4.8 Да се посещават домовете и се разговаря с родителите за насочване на децата към дейности, ангажиращи вниманието и интересите им.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

4.9 Изучаване на причините, поради които учащите се стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в и около учебните заведения / грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и др. /

Отг. УКПППМН

Срок: ноември

4.10 Определяне на отговорници по класове за подпомагане дейността на комисията.

Отг. УКПППМН

Срок: ноември

4.11 Информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия и изпълнението на училищния правилник.

Отг. Класни р- ли

Срок: постоянен

4.12 Съдействие за повишаване подготовката на учителите по проблемите на противообществените прояви сред учащите се.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

4.13 Набелязване на задачи / които да се включат в корекционните програми / съвместно с класните ръководители и за възлагане на застрашени ученици и такива с отклонения в поведението с цел приобщаването им.

Отг. Кл. р- ли и УКПППМН

Срок: октомври

4.14 Провеждане среща- разговор с класните ръководители за споделяне на личен опит с комисията.

Отг. УКПППМН

Срок: ноември

4. 15 Предложения пред директора и ПС за налагане на дисциплинарни наказания на учениците.

Отг. Председател на УКППМН

Срок: постоянен

5. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

5.1 Индивидуална работа с проблемните деца.

Отг. Председател на УКППМН

Срок: постоянен

5.2 Провеждане на индивидуална възпитателна, корекционна и консултативна работа с проблемните деца.

Отг. УКППМН

Срок: постоянен

5.3 Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: постоянен

5.4 Противодействие срещу агресивността и насилието сред учениците.

Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: постоянен

5.5 Обсъждане на проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: февруари

5.6 Провеждане на беседи по следните теми: “Тютюнопушенето- враг на човека”, “Вредата от алкохола”, “Не на наркотиците”, “Опасност от разпространението на секти
Отг. Кл. р-ли, УКППМН

Срок: март

5.7 Проследяване поведението на учениците в училище и тяхното правилно развитие.
Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: постоянен

5.8 Повишаване на отговорността и самодисциплината на учениците чрез въвеждане на ученически дежурства по коридорите. Изготвяне график на дежурствата.

Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: септември

5.9 Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

5. 10 Запознаване на всички ученици с правилника за организиране на дейността в училището.

Отг. Кл. р- ли и УКППМН

Срок: септември

5. 11 Запознаване на учениците със Закона за закрила на детето.

Отг. Класни р- ли

Срок: септември

5. 12 Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

5. 13 Участие на учениците в извънкласни дейности и включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

5. 14 Провеждане на извънучилищни мероприятия с учениците в извънучебно време.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

5. 15 Организиране на: спортни празници, викторини, състезания, съревнования, екскурзии и походи в планината, посещения на исторически, архитектурни и природни забележителности, културни прояви.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

5. 16 Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

6. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

6.1 Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви.

Отг. Кл. р- ли

Срок: декември

6.2 Работа с родителите за повишаване отговорността им към децата във времето след учебни занятия.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

6.3 Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебните занятия.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

6. 4 Посещение на домовете на извършителите на противообществени прояви и разговори с родителите за насочване на децата към дейности, ангажиращи вниманието и интересите им.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

6.5 Ангажиране на УН с проблемите на противообществените прояви на учениците.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ

7.1 Координиране дейността на УКБППМН с : Детска педагогическа стая, РПУ, Здравни заведения, Неправителствени организации.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7.2 Създаване на контакти и търсене на съдействие от РКБППМН, ДПС и специализирани кабинети.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7.3 Поддържане на постоянни контакти с Ученическите съвети и полицията за успешно решаване на възникналите проблеми и нарушения.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7.4 Изпращане на предложения до ДПС за въвеждане на отчет на ученици.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7.5 Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в часа на класа.

Отг. Кл. р- ли

Срок: постоянен

7. 6 Изпращане на сведения до РКБППМН за отпаднали ученици.

Отг. УКПППМН

Срок: постоянен

7.7 Изпращане на отчет за работата на УКПППМН до РКБППМН.

Отг. Председател

Срок: май

8. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

МЕС. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане актуализирания план за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията, посочени на конкретните отговорници за тяхната организация и контрол.

МЕС. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет от отговорниците и кл. р- ли за учениците с противообществени прояви.
2. Обсъждане дисциплината на картотекирани ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

МЕС. МАРТ

1. Приемане на информация за дейността на УКПППМН през първия учебен срок.
2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината с участието на учителите, преподаващи в тях.

МЕС. ЮНИ

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на УКПППМН през следващата учебна година.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

I. УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ:

1. Състезателни игри – от I до VII клас
Месец 10.2024 г.
Отг. Учители по ФВС
2. Есенен масов крос “Златна есен”
Месец 10.2024год.
Отг. Учители по ФВС
3. Състезание ”Спазвай правилата”
 - щафетно бягане;
 - комбинирано бягане с каране на велосипедСрок: 25.10.2024 год.
Отг. Кл.ръководители
4. Участие в ученически игри-
 - Общински
 - Областни
 - Зонални
 - ФиналиСрок: октомври
Срок: ноември
Срок: април
Срок: май
5. Участие в Европейска седмица на спорта

II. СПОРТНИ ИГРИ “Дни на предизвикателство”

1. Есенен турнир по:
 - а/ народна топка
 - б/ шахматМесец 10.2024
Отг. Ватева, Генова
Месец 12.2024 год.
Отг. Генов
2. Пролетен турнир по:
 - а/ волейбол
 - б/ народна топка
 - в/ шахматМесец 03.2025 год.
Отг. Генов
Месец 04.2025 год.
Отг. Генова, Ватева
Месец 03.2025 год.
Отг. Генов

III УЧЕБНА ЕКСКУРЗИЯ

Месец юни ,отг. Павлова

IV ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОД - ”Здравей , лято!” , Месец – юни

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УКБДП ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ

- 1.Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1 клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.
- 2.Планът на УКБДП,заедно със Списък Образец №1 се представя за одобряване и заверка заедно с планирането на обучението по БДП.
- 3.УКБД разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.
- 4.Месечно работно заседание на УКБДП.

ОКТОМВРИ

- 1.Преподавателите да са приключили годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класния.
- 2.График на УКБДП за месеца:
 - 2.1.Посещение на учебни форми:урок и 5-минутка.
 - 2.2.Осигуряване на учебно-материална база по БДП.
 - 2.3.Обезопасяване района на училището.
- 3.Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки.
- 4.Месечно работно заседание на УКБДП.

НОЕМВРИ

- 1.План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - 1.1.Уроци по БДП
 - 1.2.Петминутка.
- 2.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 3.Отбелязване на 17.11-Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.
- 4.Месечно оперативно заседание.

ДЕКЕМВРИ

- 1.План-график за посещение на форми за обучение:
 - 1.1 Уроци по БДП.
 - 1.2.Петминутка.
- 2.Квалификация на учители.
- 3.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4.Месечно оперативно заседание.

ЯНУАРИ

- 1.Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1 до 7. клас.
- 2.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 3.Месечно оперативно заседание.

ФЕВРУАРИ

- 1.Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на :
 - 1.2.Петминутката
 - 1.3.Резултатите от срочните тестове
 - 1.4.Обезопасяване района на училището
 - 1.5.Изграждане на учебно-материална база
 - 1.6.Работа с рисковите ученици
- 2.Приемане план-график и провеждане на училищно,градско и общинско състезание по БДП,като част от национално състезание-викторина.
- 3.План-график за посещение на форми на обучение:
 - 3.1.Уроци по БДП.
 - 4.2.Петминутка
- 3.Работа по квалификация на учителите по БДП.
- 4.Месечно оперативно заседание наУКБДП.

МАРТ

- 1.Приемане на план за учебни екскурзии.
- 2.Провеждане на училищно и градско състезание.
- 3.План-график за посещение на форми на обучение:
 - 3.1.Уроци по БДП
 - 3.2.Петминутка
- 4.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 5.Месечно оперативно заседание.

АПРИЛ

- 1.Провеждане на общинско състезание.
- 2.План-график за посещение на форми на обучение.
 - 2.1.Уроци по БДП
 - 2.2.Петминутка
- 3.Работа за квалификация на учители по БДП.
- 4.Месечно оперативно заседание.

МАЙ

- 1.Участие в областно състезание.
- 2.План-график за посещение на форми на обучение.
 - 2.1Уроци по БДП.
 - 2.2.Петминутка.

- 3.Провеждане на срочна тестова проверка на учениците от 1 до 4 клас.
- 4.Обезопасяване района на училището.
- 5.Месечно оперативно заседание.

ЮНИ

- 1.Провеждане на тестова проверка на учениците от 5 до 7. клас и отчитане на резултатите.
- 2.УКБДП докладва пред педагогическия съвет:
 - 2.1.Изпълнение на плана на комисията за учебната година.
 - 2.2.Предлага за обсъждане и приемане плана за следващата учебна година

ПЛАН

за КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ОУ „ Георги Бенковски“ село Рибарица,община Тетевен,област Ловеч,
за учебната 2024/2025 година



Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 7 от 04.09.2024 г.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 7 щатни бройки, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Старши учител – начален етап	2
учител – начален етап/ГЦДО	1
Учител – прогимназиален етап	3

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 2 човека

От тях: счетоводител/касиер- 0,5 щат

Хигиенист- 1 щат

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Милена Ватева-старши учител НЕ

Членове: Нели Генова-старши учител НЕ
Владислава Николова- Учител ПЕ

През учебната 2024/2025 г. се отчитат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

- 50 % от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения
- 40 % са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

В количествено изражение това се изразява по следният начин:

1 кредит - 2 учители; 2 кредита – 1 учител;

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целия педагогическия персонал е минал вътрешноучилищните квалификации.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- ✍ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно

преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;

- ✍ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

- ✍ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

- ✍ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за

учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

- ✍ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали

своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- ✍ провокиране креативното мисленето на учениците;

- ✍ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноучилищна квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. Междунституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. Извънучилищна квалификация: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Ловеч) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред ДЕЙНОСТИ	Срок	Отговорник	Забележка
1.Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2024/2025	Септември	Председател на ККД в училище	Работна среща
2.“Изкуственият интелект-ключ към развитието на образованието в бъдеще“	Ноември	Владислава Николова	Семинар
3.Идентифициране на обучителни затруднения в ранна училищна възраст и педагогически практики за преодоляването им.	Декември	Милена Ватева	Семинар
4.Добри практики в работата със слят клас	Февруари	Нели Генова Росица Павлова	Добра практика/открит урок/
5. Екипната работа в училище подкрепя на личностното развитие	Януари	Наталия Недкова	Семинар
6.Дигитална компетентност на съвременния учител-технически умения и инструментариум	Април	Татяна Лалева	Семинар
7.Агресия и тормоз в училище	Февруари	Владислава Николова	Семинар

8.“Празник на числото Пи“	Март	Учител математика	по	Добра практика
---------------------------	------	----------------------	----	-------------------

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Ловеч, МОН и от други учебни организации за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Ловеч за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. Специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове -въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани учебни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Ловеч във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председ. на ОПС

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

☞ В ОУ ” Георги Бенковски” - с.Рибарица се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна дейност, като:

- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалифик.кредит
- **Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Ловеч, МОН и др.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4.Условията за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ са:

1. Педагогически персонал
- 2.Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1.Адекватност на обучението

2.Актуалност на обучението

3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие

4.Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✍ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- ✍ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3.Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7.За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8.Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- ☉ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- ☉ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- ☉ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ☉ необходимост от придобиване на нова и/или допълваща специалност
- ☉ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9.Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители **пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:**

- ✍ тема на квалификационната дейност;
- ✍ продължителност на обучението;

- ✍ програма на обучението;
- ✍ финансова част;
- ✍ мотиви за участието;
- ✍ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. Финансиране на **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището. За учебната 2024/2025 учебна година са определени *не по-*

малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието .

- При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- ❖ чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- ❖ Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на Извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- ❖ методическа потребност от допълнителна квалификация;
- ❖ показани резултати на преподавателите в образователно
- ❖ възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- ❖ индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- ❖ препоръки на експерти от РУО;
- ❖ брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО, МОН и други институции.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- ❖ Директор - цялостен контрол
- ❖ Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация
- ❖ Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

XI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са

- ✍ приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7 /04.09.2024 г.
- ✍ подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.