Основно училище“Георги Бенковски“ село Рибарица,община Тетевен,област Ловеч

УТВЪРДИЛ: ………………………

 Татяна Кръстева

 Директор на ОУ“Г.Бенковски“

**ПРОГРАМА за обща подкрепа на личностното развитие**

**на учениците в ОУ“Георги Бенковски“с.Рибарица**

**за учебната 2023/2024 година**

 Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол № 9 на проведено заседание на дата 05.09.2023 г.

 **І. ОСНОВНИ ИДЕИ**

 След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование. ІІ. **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

 Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона; 3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове; 4. Консултации по учебни предмети; 5. Кариерно ориентиране на учениците; 6. Занимания по интереси; 7. Библиотечно-информационно обслужване; 8. Грижа за здравето; 9. Поощряване с морални и материални награди; 10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения; **III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

***А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.***

 1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители и кл. ръководители 2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

 Срок: XI, XII 2023 г. Отг.: Всички учители и кл. ръководители

***Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.*** 1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители по предмети 2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

 Срок: Постоянен Отг.: кл.ръководители

3.Занимания по проекти

 Срок: Постоянен Отг.: учители по предмети

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците. 1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

 Срок: XI 2023 г. Отг.: Класен ръководител; 2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

 Срок: IV. 2024 Отг.: Учител по БЕЛ 3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Ловеч. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

 Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители;

 ***Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.*** 1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

 Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители 3.Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители ***Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.***

1.Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

 Срок: Постоянен Отг.: учител информационни технологии

***Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.***

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

 Срок: Постоянен Отг. Директор 2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

 Срок: Постоянен Отг.: Директор

 3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

 Срок: Постоянен Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО,класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др.

 Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители, КБУВОТ

 5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

 Срок: Постоянен Отг.: Учители по ФВС

 ***Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди***.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 2.Награждаване с грамоти и книги за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

 Срок: Постоянен Отг.: Директор 3.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

 Срок: Постоянен Отг.: Директор ***И. Дейности, свързани с превенция на насилието.*** 1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

 Срок: Постоянен Отг.: Координационния съвет 2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

 Срок: Постоянен Отг.: Кл. ръководители, Координационния съвет

 3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

 Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в ЧК на следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“ - „Разрешаване на конфликти“ - „Сексуален тормоз“ - „Агресия и нейното проявление“ - „Равнопоставеност на половете“-„Кибертормоз“

 Срок: Постоянен Отг.: кл.ръководители

5.Организиране и провеждане на училищни мероприятия - Провеждане на тематични игри и беседи от ученици - Спортни мероприятия

 Срок: Постоянен Отг.:Отговорници по класове 6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

 Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

 Срок: Постоянен Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

 Срок: Постоянен Отг.: Координационния съвет

 9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

 Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители 10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Тетевен, РПУ и други институции.

 Срок: Постоянен Отг.: Ръководство ***Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение***.

 Дейности, свързани с мотивация на учениците. 1. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

 2. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти. Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 3. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален етап.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

 Срок: Постоянен Отг.: Класни ръководители 5. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа: - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая; - Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерена дистанция учител – ученик; - Разнообразяване методите на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане напредъка на ученика

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 7. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

 **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1.Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

 Срок: Постоянен Отг.: учители

2. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители 3. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

 Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители 4. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

 Срок: Постоянен Отг.: класните ръководители 5. Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

 Срок: Постоянен Отг.: Директора, Класните ръководители ***К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.***

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

1. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща подкрепа за личностно развитие.

 Срок: м. септември Отг.: Директор

3.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

4.Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

 Срок: Постоянен Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

 Срок: Постоянен Отг.: координатор 6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

 Срок: Постоянен Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7.Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог , логопед , ресурсен учител

 Срок: Постоянен Отг.: Всички учители

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

 Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип, учители 9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

 Срок: Постоянен Отг.: Координатор

10. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

 Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип 11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

 Срок: Постоянен Отг.: Координиращ екип