

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ"
Село РИБАРИЦА, община ТЕТЕВЕН, област ЛОВЕЧ
улица "Захари Стоянов" №1, п.к. 5720
тел. 06902 23-25 , email – info-1100507@edu.mon.bg

Утвърждавам : /п/
Татяна Кръстева - директор

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2023/ 2024 ГОДИНА



Приет с решение на Педагогически съвет на ОУ "Г. Бенковски" от заседание № 9/05.09.2023 година и е в сила от 15.09.2023 г. за учебната 2023/2024 година

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

През изтеклата учебна година дейността на ОУ ” Г.Бенковски” бе организирана съгласно Указанията на МОН за дейностите в различните степени училища, ЗПУО, ДОС и бе насочена към реализиране на целите, залегнали в стратегията за развитие на училището, годишния план и неговите приоритети: качествено обучение по всички предмети; формиране на екологична култура, съзнание и екологосъобразно поведение; опазване и укрепване здравето на учениците; активно сътрудничество с родителите; оцеляване на училището като духовно средище.

Осъществяването на задачите и целите гарантираха мисията на училището за овладяване на знания и формиране на личностни умения, която дава възможност за успешно преминаване в следващ етап на обучение и изграждане култура на поведение и взаимно уважение, уважение към гражданските права и отговорности.

Така поставените задачи, цели и приоритети реализирахме чрез различни дейности в училището.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ:

- Осъществява се качествено обучение по всички учебни предмети. Учителите се стремят да разчупват стереотипните форми на преподаване чрез прилагане на интерактивни методи и иновационни технологии, които провокират креативното мислене, преодоляват информационната претовареност и безсмисленото заучаване на отвлечени определения. Средният годишен успех е много добър. Основната част от учениците овладяват необходимите знания, умения и компетентности, заложили в ДОС. Всички ученици, завършили основна степен на образование, успешно продължават обучението си в следваща образователна степен. След седми клас са кандидатствали четирима ученици, успешно продължили.

- На учениците, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал, се осигурява допълнително обучение от страна на учителите чрез индивидуален подход в часовете, индивидуална работа в часовете за консултации и ваканциите. За преодоляване липсата на мотивация и засилване интереса към ученето с учениците и родителите се провеждат индивидуални срещи, разговори, анализират се причините.

- Формират се личностни умения, гарантиращи култура на поведение и взаимно уважение, уважение към гражданските права и отговорности;

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Възпитателната дейност през изтеклата година бе насочена преди всичко към: дейности, свързани със социализацията и гражданското образование опазване живота и здравето на учениците; осъществяване духовното единство с родината и други европейски народи;

- В началото на учебната година са изготвени всички планове на комисиите по БД, ОХ, ППО, както и правилника за ОБУОВТ. В тях подробно са разгледани всички теми и са реализирани, задачите поставени в плановете;

- Учениците са запознати с Училищния правилник и ПОБУОВТ. Получили са нужните инструктажи и са направени тренировъчните занятия за адекватно поведение

при бедствия и аварии. Чрез различни форми в часовете по БД,ЗБАКОПП се развива чувството им за самосъхранение и опазване от нараняване;

- Работата, свързана със социализацията и гражданското образование,бяха към формиране на знания и личностни умения,даващи възможности на учениците за безболезнена адаптация към новите социални реалности;да уважават себе си чрез уважение към другите;да споделят гражданските права и отговорности. Всички ученици активно си включиха в мероприятията;

- Въпреки отчетените успехи работата в различните направления е труден процес и изисква реализация от учители,ученици и родители. Само доброто взаимодействие между тях гарантира добри резултати в целия УВП.

-През настоящата учебна година Мисията на училището ще гарантира на учениците трайно овладяване на знания и компетентности, изграждане култура на поведение и уважение към личността,приобщаване на децата от ромски произход в социалната среда на училището, успешно преминаване в следващ клас или етап на обучение.

II ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО:

-Качествено обучение и възпитание на подрастващите чрез урочни,извънурочни, извънкласни форми и дейности,гарантиращи им реализация в други етапи на обучение;

- Опазване и укрепване здравето на учениците;

-Формиране на екологична култура и съзнание, както и на екологосъобразно поведение чрез активното участие на учениците в различни екологични проекти,в урочни и извънурочни форми;

-Интегрирано обучение на учениците и превръщане на културното многообразие на ромските деца в източник на взаимно опазване и уважение.

- Активно сътрудничество и работа с родителите;

III ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

IV ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
- 2.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
7. Приобщаване на деца и ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане отпадане от системата напредучилищното и училищното образование.
10. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН - ГРАФИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

М.СЕПТЕМВРИ

- 1.Актуализиране на списъка на подлежащите на обучение ученици.
2.Приемане на училищен учебен план.

Срок:08.09.2023 г.
Отг. Директорът
- 4.Преглед на училищната документация, задължителна за училищата, и приемане на Програма за повишаване на резултатите на НВО в VII клас

Срок:04.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 5.Приемане на Стратегия за развитие на училището 2023/2028 г.

Срок:14.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 6.Утвърждаване на годишен комплексен план на училището.

Срок:14.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 7.Актуализиране на Училищния правилник.

Срок:14.09.2023г
Отг: Директорът
- 8.Утвърждаване на седмичното разписание.

Срок:14.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 9.Организиране и изработване на графици за провеждане на учебния час за спортни дейности, класни работи за I учебен срок, дежурни учители и II час на класа, входни нива по учебните предмети.

Срок:14.09.2023 г.
Отг: учителите
- 10.Провеждане на ПС №1 , съгласно утвърдения план за работата му

Срок:15.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 11.Изпращане сведения за постъпилите в първи клас в ОБС.

Срок:15.09.2023 г.
Отг: Директорът

- 12.Изработване план- график за контролната дейност на Директора.
Отг: Директорът
- 13.Изготвяне на учебните програми за избираемите часове в I - VII клас
Срок: 13.09.2023 г.
Отг.преподавателите
- 14.Изготвяне планове за работата на класните ръководители.
Срок:13.09.2023 г.
Отг:класните ръководители
- 15.Утвърждаване на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание,обучение и труд.
Срок:14.09.2023 г.
Отг: Директорът
- 16.Участие в съвещания на РУО по предмети
срок:септември
Отг.преподавателите
17. Утвърждаване на Списък – Образец 1 .
Срок:25.09.2023г.
- 18.Провеждане на родителска среща по организационни въпроси
Срок: 13.09.2023 г.
Отг.кл.ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- 1.Сформиране на групи за занимания по интереси и приемане на програма за занимания по интереси
Срок: октомври 2023 г.
Отг:Директорът,ПС
- 2.Проверка на входното равнище по учебните предмети и по утвърдения график.
Срок: октомври 2023г
Отг. Преподавателите
3. Провеждане на ПС №2 ,съгласно утвърдения план за работата му.
Срок : 28.10.2023 г.
Отг. Директорът
4. Актуализиране на регистър на децата в риск
Срок 12.10.2023 г.
Отг. Координ.съвет

М.НОЕМВРИ

1. Провеждане на ПС №3 ,съгласно утвърдения план за работата му

Срок: ноември 2023 г.

Отг:Директорът

2. Честване на Деня на народните будители

Срок:01.11.2023 г.

Отг.Тихомир Генов

3. Изготвяне на заявка за задължителната учебна документация на училището за края на учебната 2023/2024 год.

срок:ноември 2023 г.

отг:Директорът

Касиер-счетоводител

4. Общоучилищно занятие по училищния план за действия при БАК и пожари.

Срок.ноември 2023 г

Отг.Председателя на БАК

5. Провеждане на родителска среща по организационни въпроси

Отг. Кл.ръководители

М.ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на ПС №4 ,съгласно утвърдения план за работата му

Срок:01.12.2023 г.

Отг:Директорът

2. Обследване на всички ученици,нуждаещи се от подкрепа за личностно развитие и вземане мерки за овладяване минимума от знания и компетентности.

Срок:08.12.2023г.

Отг: кл.ръководители

3. Планиране на средства в делегирания бюджет за следващата календарна година във връзка с квалификацията на педагогическия персонал.

Срок: 15.12.2023 г.

Отг.Директорът

4. Коледно тържество

Срок :22.12.2023 г.

Отг.Николова,Павлова

М.ЯНУАРИ

1.Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за новата учебна година.

Срок:26.01.2024 г.

Отг: Директорът, Касиер-счетоводител

2. Провеждане на училищните кръгове на олимпиадите

Отг.преподавателите

ФЕВРУАРИ

1.Провеждане на ПС№5,съгласно утвърдения план за работата му

Срок: 08.02.2024 г.
Отг.Директорът

2. Актуализация на Списък-Образец №1

Срок: 08.02.2024 г.
Отг.Директорът

3. В света на информатиката и математиката мат. състезание –

Срок: февруари 2024 г.
Отг. преподавателите

4.Отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски

Срок: 19.02.2024 г
Отг.Генова

5.График за класните и контролните работи през втори учебен срок

Срок: 22.02.2024 г.
Отг:преподавателите

6. Родителска среща за отчитане на резултатите от I учебен срок

Срок: 20.02.24 г.
Отг.кл.ръководители

М.МАРТ

1.Подготовка и провеждане на тържество за Трети март.

Срок:03.03.2024г.
ОтгНиколова,Генова

2.Организиране на седмица на „Отворени врати” за родители

Срок:04-08.03.2024 г.
Отг.:Директорът

3.Провеждане на мартенски тържества-Баба Марта,22 март.

Отг.кл.ръководители

4. Провеждане на ПС №6 ,съгласно утвърдения план за работата му

Отг.Директорът

М.АПРИЛ

1.Училищна инициатива в подкрепа на заниманията за приобщаване на родителите
в училищните спортни дейности– „Да спортуваме заедно”– април 2024 г

2.Разработване и приемане на план за инициативите,посветени на тържественото
отбелязване на 24 май.

Срок:19.04.2024 г.
Отг. Преподавателят по БЕЛ

3.Отбелязване на „Деня на Земята”

Срок:22.04.2024г
Отг.Николова

4.Отбелязване на патронен празник на училището

Срок:от 15 -25.04.2024г
Отг: преподавателите

5.Подготовка за провеждане на НВО в IV и в VII клас.

Срок:26.04.2024 г.
Отг: Директорът

6. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници..

Отг: Директорът

М. МАЙ

1 Тържествено честване на 24 май .

срок:24.05.2024 г.
отг :Ватева,Недкова

2.Приемане на план за приключване на учебната година

отг: Директорът

3.Приемане на план- график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

Отг:Директорът,Касиер-счетоводител

4. Провеждане на ВО в IV клас

Отг.Директорът

М. ЮНИ

1. Отбелязване на 1 Юни- Ден на детето

Срок 01.06.2024 г.

Отг. Кл.ръководители начален етап

2.Отбелязване деня на Ботев

Срок:02.06.24г.

Отг.Ватева

3.Провеждане на НВО в VII клас

Отг.Директорът

4 .Провеждане на ПС №8 ,съгласно утвърдения план за работата му

Срок:28.06.2024 г.

Отг: Директорът

5.Изготвяне на обобщена заявка на документите за началото на учебната година.

Отг:Директорът

6.Тържествено закриване на учебната година

Срок:30.06.2023 г.

Отг: Ватева, Павлова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА
ТЕМАТИЧЕН ПЛАН – ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ Заседание №1

1. Разглеждане на организационни въпроси, свързани с успешното започване на новата учебна година
2. Приемане на Списък Образец 1

М. ОКТОМВРИ Заседание №2

1. Приемане на програма за честване на Патронния празник на училището
2. Анализ на резултатите от проведената входяща диагностика по класове и предмети; Приемане на мерки за подобряване на резултатите
3. Приемане на групи и ръководители на занимания по интереси.

М. НОЕМВРИ Заседание №3

1. Приемане на план за нормален учебен процес при зимни условия
2. Приемане на план за подготовка и провеждане на Коледните празници.

М. ДЕКЕМВРИ Заседание №4

1. Проследяване на нивото на усвояване на умения и компетентности от учениците по класове и предмети;
2. Приемане на график за допълнителна подкрепа на нуждаещите се ученици.

М. ФЕВРУАРИ Заседание №5

1. Отчет за дейността на училището през първия учебен срок;
2. Анализ на контролната дейност на директора през първия учебен срок;
3. Приемане насоки за работата през втория учебен срок

М. АПРИЛ Заседание №6

1. Разглеждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците;
2. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати;
3. Отчитане на резултати от допълнителна работа с учениците в часовете за консултации;
4. Приемане на маршрут и дата на провеждане на учебната екскурзия;

М. ЮНИ Заседание №7

1. Приемане доклад – анализ за дейността на училището.
2. Резултатите от контролните проверки на директора.
3. Проект на Списък – Образец

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ

Гражданското образование в основата на личностното развитие и подготовката на младия човек за социална реализация чрез познаването, на човешките права и свободи, свързани със законите на демократичното общество.

Гражданското възпитание подпомага развитието и утвърждаването на младия гражданин, който:

- е автономна, свободна личност, способна да поема отговорност за себе си и другите;
- познава и отстоява своите права, свободи и отговорности;
- осъзнава духовното си единство с българския народ, родина и европейските народи;
- създава осъзнати отношения с държавата и обществото;
- владее механизми за конструктивно социално участие и промяна.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Всички класни ръководители да изработят плановете си за часа на класа, като се съобразят с основните ядра на учебното съдържание по гражданско образование: ”Аз и моят свят”, ”Аз съм гражданин на моята държава”, ”Аз и светът”, ”Аз и светът на възрастните”, ”Защита на живота и реакции в критична ситуация”, ”Политическа карта на света”, ”Многообразие и идентичност на личността”, ”Икономиката и нейните механизми”, ”Права и отговорности на човека”, ”Гражданинът и властта”, ”Глобалните проблеми на съвременността”.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг: кл. ръководители

2. Да се разнообразят формите за провеждане часа на класа, като се провеждат извън училище и се привличат родители и специалисти по определени проблеми.

Срок: постоянен

Отг: кл. ръководители

3. Всички ученици да се запознаят с Училищния правилник за вътрешно училищния ред, с правата и задълженията си.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг: кл. ръководители

4. Да се разработят самостоятелни планове за здравното и екологично образование на учениците от съответните комисии.

Срок: 29.09.2023 г.

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1. При нарушения на правилника, противообществени прояви на учениците, наркомания, хазарт, веднага да се впишат в дневника за регистъра на тормоз в училище и да се потърси помощ и съдействие от родителите и съответните специалисти от ДПС.

Срок: при необходимост
Отг: Директорът

2. Грижа и отговорност на класните ръководители е привличането на семейството като съюзник на училището, като се :

- изяснят задълженията на родителите към училището;
- обнови съдържателния характер на родителско – учителски срещи;
- ангажират родителите с участие в уч. прояви
-

- Срок: постоянен
- Отг: кл. ръководители

3. Участие на наши отбори в спортните състезания и прегледи на общинско и регионално ниво по определените с приоритетно развитие спортни и извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отг: учители по ФВС

4. Класните ръководители да организират и провеждат задължителните туристически излети .

Срок: 25.09.-27.10.2023 г.
22.03.-19.04.2024 г.

5. За възпитание в родолюбие и национално достойнство да се спазва задължителната символика при всички общоучилищни празници и тържества.

Срок: постоянен
Отг: Директорът

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

- 1.Тържествено откриване на учебната година
Срок:15.09.2023 г.
Отг , Генова
- 2.Кът за Деня на будителите
Срок:01.11.2023 г.
Отг:Генов
- 3.Коледен празник
Срок: 22.12.2023г.
Отг. Николова,Павлова
- 4.Отбелязване на годишнина от гибелта на Васил Левски
Срок:19.02.2024г.
Отг. :Генова
5. Трети март - Ден на Освобождението
Срок:03.03.2024.г.
Отг:Николова,Генова
- 6.Пролетни тържества – Баба Марта, 8 март, ,22 март
Отг.кл.ръководители
Начален етап
- 7.Отбелязване на международния ден на планетата Земя
Срок:22.04.2024 г.
Отг .Николова
- 8.Отбелязване на Празника на училището
Срок: 25.04 2024 г.
кл.ръководители
- 9.Двадесет и четвърти май
Срок: 24. 05. 2024 г.
Отг:Ватева,Недкова
- 10.Ден на Ботев-2 юни
Срок:02.06.24 г.
Отг.: Ватева
11. Крайгодишно тържество
Срок: 28.06.2024 г.
Отг.Ватева,Павлова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УКППМН В ОУ “Г. БЕНКОВСКИ” с.РИБАРИЦА УЧЕБНА 2023- 2024 г. Приет с Решение на ПС

КОМИСИЯ:

Председател: Владислава Николова

Членове: Росица Павлова, Наталия Недкова

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 Училищната комисия е създадена на осн. Чл. 2, ал. 1 б , а от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

1.2 Констатираният растеж на престъпленията и последствията от тях на национално ниво ни дават основание и ни задължават да си поставим сериозна цел в борбата с противообществените прояви на учениците в нашето училище.

2. ЦЕЛ НА УКППМН:

2.1 Свеждане до минимум на противообществените прояви / тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др. / на учениците.

2.2 Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

2.3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА УКППМН:

3.1 Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.

3.2 Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

3.3 Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

3.4 Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и др. с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

3.5 Координиране дейността на комисията с държавните и обществени организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

3.6 Работа по утвърдения училищен план за противодействие на училищния тормоз сред децата и учениците

4. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

4.1 Запознаване на педагогическия колектив с актуализирания план на УКППМН за учебната 2023- 2024 г.

Отг. УКППМН

Срок: октомври 2023г.

4.2 Запознаване с актуализирания План за противодействие на училищния тормоз,разработен в съответствие механизъм за противодействие на училищния тормоз

Срок : октомври 2023г.

4.3 Актуализиране на регистъра на учениците в риск,учащи в училището

Срок : октомври 2023г.

- 4.4 Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.
Отг. Класни р- ли
Срок: септември 2023 г.
- 4.5 С помощта на членовете на комисията и класните ръководители да се издирват и регистрират всички склонни или застрашени от допускане на правонарушения.
Отг. Председател на комисията
Срок: постоянен
- 4.6 Периодично разглеждане постъпките на учениците- извършители на противообществени прояви.
Отг. УКППМН
Срок: постоянен
- 4.7 Да се организира индивидуална възпитателна работа с регистрираните.
Отг. Класни р- ли
Срок: постоянен
- 4.8 Да се посещават домовете и се разговаря с родителите за насочване на децата към дейности, ангажиращи вниманието и интересите им.
Отг. УКППМН
Срок: постоянен
- 4.9 Изучаване на причините, поради които учащите се стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в и около учебните заведения / грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и др. /
Отг. УКППМН
Срок: ноември
- 4.10 Определяне на отговорници по класове за подпомагане дейността на комисията.
Отг. УКППМН
Срок: ноември
- 4.11 Информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати неизвинени отсъствия и изпълнението на училищния правилник.
Отг. Класни р- ли
Срок: постоянен
- 4.12 Съдействие за повишаване подготовката на учителите по проблемите на противообществените прояви сред учащите се.
Отг. УКППМН
Срок: постоянен
- 4.13 Набелязване на задачи / които да се включат в корекционните програми / съвместно с класните ръководители и за възлагане на застрашени ученици и такива с отклонения в поведението с цел приобщаването им.
Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: октомври
- 4.14 Провеждане среща- разговор с класните ръководители за споделяне на личен опит с комисията.
Отг. УКППМН
Срок: ноември
4. 15 Предложения пред директора и ПС за налагане на дисциплинарни наказания на учениците.
Отг. Председател на УКППМН
Срок: постоянен

5. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

- 5.1 Индивидуална работа с проблемните деца.

Отг. Председател на УКППМН

- Срок: постоянен
- 5.2 Провеждане на индивидуална възпитателна, корекционна и консултативна работа с проблемните деца.
- Отг. УКППМН
Срок: постоянен
- 5.3 Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: постоянен
- 5.4 Противодействие срещу агресивността и насилието сред учениците.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: постоянен
- 5.5 Обсъждане на проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: февруари
- 5.6 Провеждане на беседи по следните теми: “Тютюнопушенето- враг на човека”, “Вредата от алкохола”, “Не на наркотиците”, “Опасност от разпространението на секти
- Отг. Кл. р-ли, УКППМН
Срок: март
- 5.7 Проследяване поведението на учениците в училище и тяхното правилно развитие.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: постоянен
- 5.8 Повишаване на отговорността и самодисциплината на учениците чрез въвеждане на ученически дежурства по коридорите. Изготвяне график на дежурствата.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: септември
- 5.9 Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите.
- Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен
5. 10 Запознаване на всички ученици с правилника за организиране на дейността в училището.
- Отг. Кл. р- ли и УКППМН
Срок: септември
5. 11 Запознаване на учениците със Закона за закрила на детето.
- Отг. Класни р- ли
Срок: септември
5. 12 Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото.
- Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен
5. 13 Участие на учениците в извънкласни дейности и включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми.
- Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен
5. 14 Провеждане на извънучилищни мероприятия с учениците в извънучебно време.
- Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

5. 15 Организиране на: спортни празници, викторини, състезания, съревнования, екскурзии и походи в планината, посещения на исторически, архитектурни и природни забележителности, културни прояви.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

5. 16 Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

6. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

6.1 Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от противообществени прояви.

Отг. Кл. р- ли
Срок: декември

6.2 Работа с родителите за повишаване отговорността им към децата във времето след учебни занятия.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

6.3 Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебните занятия.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

6. 4 Посещение на домовете на извършителите на противообществени прояви и разговори с родителите за насочване на децата към дейности, ангажиращи вниманието и интересите им.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

6.5 Ангажиране на УН с проблемите на противообществените прояви на учениците.

Отг. УКППМН
Срок: постоянен

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ

7.1 Координиране дейността на УКБППМН с : Детска педагогическа стая, РПУ, Здравни заведения, Неправителствени организации.

Отг. УКППМН
Срок: постоянен

7.2 Създаване на контакти и търсене на съдействие от РКБППМН, ДПС и специализирани кабинети.

Отг. УКППМН
Срок: постоянен

7.3 Поддържане на постоянни контакти с Ученическите съвети и полицията за успешно решаване на възникналите проблеми и нарушения.

Отг. УКППМН
Срок: постоянен

7.4 Изпращане на предложения до ДПС за въвеждане на отчет на ученици.

Отг. УКППМН
Срок: постоянен

7.5 Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в часа на класа.

Отг. Кл. р- ли
Срок: постоянен

7.6 Изпращане на сведения до РКБППМН за отпаднали ученици.

Отг. УКППМН

Срок: постоянен

7.7 Изпращане на отчет за работата на УКППМН до РКБППМН.

Отг. Председател

Срок: май

8. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

МЕС. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане актуализирания план за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията, посочени на конкретните отговорници за тяхната организация и контрол.

МЕС. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет от отговорниците и кл. р-ли за учениците с противообществени прояви.
2. Обсъждане дисциплината на картотекирани ученици и резултатите от проведените мерки.
3. Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

МЕС. МАРТ

1. Приемане на информация за дейността на УКППМН през първия учебен срок.
2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината с участието на учителите, преподаващи в тях.

МЕС. ЮНИ

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на УКППМН през следващата учебна година.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

I. УЧЕНИЧЕСКИ ИГРИ:

1. Състезателни игри – от I до VII клас
Месец 10.2023 г.
Отг. Учители по ФВС
2. Есенен масов крос “Златна есен”
Месец 10.2023год.
Отг. Учители по ФВС
3. Състезание ”Спазвай правилата”
- щафетно бягане;
- комбинирано бягане с каране на велосипед
Срок: 27.10.2023 год.
Отг. Кл.ръководители
4. Участие в ученически игри-
Общински Срок: октомври
- Областни Срок: ноември
- Зонални Срок: април
- Финали Срок: май
5. Участие в Европейска седмица на спорта

II. СПОРТНИ ИГРИ “Дни на предизвикателство”

1. Есенен турнир по:
а/ волейбол Месец 10.2023
Отг. Николова
б/ тенис на маса Месец 12.2023 год.
Отг. Генов
 2. Пролетен турнир по:
а/ волейбол Месец 03.2024 год.
Отг. Николова
б/ народна топка Месец 04.2024 год.
Отг. Кл.ръководители
Начален етап
в/ шахмат Месец 03.2024 год.
Отг. Генов
- III УЧЕБНА ЕКСКУРЗИЯ** Май- юни ,отг. Павлова
IV ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОД - ”Здравей , лято!” юни
Отг. Николова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ” – с. РИБАРИЦА

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА УКБДП ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ

- 1.Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1 клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.
- 2.Планът на УКБДП,заедно със Списък Образец №1 се представя за одобряване и заверка заедно с планирането на обучението по БДП.
- 3.УКБД разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.
- 4.Месечно работно заседание на УКБДП.

ОКТОМВРИ

- 1.Преподавателите да са приключили годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класния.
- 2.График на УКБДП за месеца:
 - 2.1.Посещение на учебни форми:урок и 5-минутка.
 - 2.2.Осигуряване на учебно-материална база по БДП.
 - 2.3.Обезопасяване района на училището.
- 3.Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки.
- 4.Месечно работно заседание на УКБДП.

НОЕМВРИ

- 1.План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - 1.1.Уроци по БДП
 - 1.2.Петминутка.
- 2.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 3.Отбелязване на 17.11-Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.
- 4.Месечно оперативно заседание.

ДЕКЕМВРИ

- 1.План-график за посещение на форми за обучение:
 - 1.1.Уроци по БДП.
 - 1.2.Петминутка.
- 2.Квалификация на учители.
- 3.Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4.Месечно оперативно заседание.

ЯНУАРИ

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1 до 7. клас.
2. Дейности по обезопасяване района на училището.
3. Месечно оперативно заседание.

ФЕВРУАРИ

1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на :
 - 1.2. Петминутката
 - 1.3. Резултатите от срочните тестове
 - 1.4. Обезопасяване района на училището
 - 1.5. Изграждане на учебно-материална база
 - 1.6. Работа с рисковите ученици
2. Приемане план-график и провеждане на училищно, градско и общинско състезание по БДП, като част от национално състезание-викторина.
3. План-график за посещение на форми на обучение:
 - 3.1. Уроци по БДП.
 - 4.2. Петминутка
3. Работа по квалификация на учителите по БДП.
4. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

МАРТ

1. Приемане на план за учебни екскурзии.
2. Провеждане на училищно и градско състезание.
3. План-график за посещение на форми на обучение:
 - 3.1. Уроци по БДП
 - 3.2. Петминутка
4. Дейности по обезопасяване района на училището.
5. Месечно оперативно заседание.

АПРИЛ

1. Провеждане на общинско състезание.
2. План-график за посещение на форми на обучение:
 - 2.1. Уроци по БДП
 - 2.2. Петминутка
3. Работа за квалификация на учители по БДП.
4. Месечно оперативно заседание.

МАЙ

1. Участие в областно състезание.
2. План-график за посещение на форми на обучение:
 - 2.1. Уроци по БДП.
 - 2.2. Петминутка.

- 3.Провеждане на срочна тестова проверка на учениците от 1 до 4 клас.
- 4.Обезопасяване района на училището.
- 5.Месечно оперативно заседание.

ЮНИ

- 1.Провеждане на тестова проверка на учениците от 5 до 7. клас и отчитане на резултатите.
- 2.УКБДП докладва пред педагогическия съвет:
 - 2.1.Изпълнение на плана на комисията за учебната година.
 - 2.2.Предлага за обсъждане и приемане плана за следващата учебна година

ПЛАН

за КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ОУ „ Георги Бенковски“ село Рибарица, община Тетевен, област Ловеч,
за учебната 2023/2024 година



Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 9/05.09.2023 г.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището **7 щатни бройки**, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Старши учители – начален етап	2
Учител – начален етап/ГЦДО	1
Учители – прогимназиален етап	3

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 2 човека

От тях: счетоводител/касиер- 0,5 щат

Хигиенист- 1 щат

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Милена Ватева-старши учител НЕ

Членове: Нели Генова-старши учител НЕ
Владислава Николова- Учител ПЕ

През учебната 2022/2023 г. се отчетат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

- 50 % от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения
- 40 % са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

В количествено изражение това се изразява по следният начин:

1 кредит - 3 учители; 2 кредита – 2 учители;

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

Целия педагогическия персонал е минал **вътрешноучилищните квалификации**.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист

и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- ✍ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- ✍ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- ✍ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- ✍ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- ✍ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атраaktivни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- ✍ провокиране креативното мисленето на учениците;
- ✍ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. **Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Ловеч) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII ПРИОРИТЕТНА ТЕМА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Организация на педагогическата работа в СТЕМ (STEM) среда. Форми, методи и технологични решения в преподаването.

VIII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

ДЕЙНОСТИ	Срок	Отговорник	Забележка
1.Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2023/24 година.	Септември	Председател на ККД в училище	Анкета
2.Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	Ноември-март	Всички педагогически специалисти	Споделяне на опит/открита практика
2.Как да използваме платформата „Дигитална раница“за повишаване на качеството на образователния процес	Ноември	Вл.Николова	Семинар
3.Компетентностният подход в обучението	Декември	Директор	Семинар
4.Обучение по български език и литература на ученици, слабо владеещи български език- 4,7 клас	Ноември	М.Ватева Р.Павлова	Добра практика
5. Проектно-базирано обучение часовете по човекът и обществото в начален етап	Януари	Н.Генова	Добра практика
6.Използване на технологии за повишаване на функционалната грамотност	Февруари	Всички педагогически специалисти	Дискусия
7.Създаване на творческа нагласа у учениците в часовете по математика	Март	Т.Генов	Добра практика
8.Използване на платформата IZZI за работа в слят клас	Април	Вл.Николова	Добра Практика

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Ловеч, МОН и от други обучителни организации за учебната 2023/2024 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Ловеч за учебната 2023/2024 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. Специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове -въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Ловеч във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председ. на ОПС

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

📁 В ОУ ” Георги Бенковски” - с.Рибарица се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна дейност, като:

- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалифик.кредит
- **Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Ловеч, МОН и др.

📖 Методическите обединения в ОУ « Георги Бенковски»- с.Рибарица през учебната 2023/2024 година са както следва:

- **МО - Начален етап** – включва всички педагогически специалисти от начален етап,вкл.учители в ГЦДОУД-нач.етап

- **МО- Прогимназиален етап**- включва всички педагогически специалисти от прогимназиален етап

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4.Условията за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ са:

1. Педагогически персонал
- 2.Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 1.Адекватност на обучението
- 2.Актуалност на обучението
- 3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
- 4.Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

↯ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

↯ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- ⊕ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- ⊕ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- ⊕ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ⊕ необходимост от придобиване на нова и/или допълваща специалност
- ⊕ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по

специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители **пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:**

- ✍ тема на квалификационната дейност;
- ✍ продължителност на обучението;
- ✍ програма на обучението;
- ✍ финансова част;
- ✍ мотиви за участието;
- ✍ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Финансиране на **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 учебна година са определени *не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата”* от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието .

- При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- ❖ чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- ❖ Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **Извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- ❖ методическа потребност от допълнителна квалификация;
- ❖ показани резултати на преподавателите в образователно
- ❖ възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- ❖ индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- ❖ препоръки на експерти от РУО;
- ❖ брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО, МОН и други институции.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното

съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- ❖ Директор - цялостен контрол
- ❖ Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация
- ❖ Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване- счетоводител

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са

- ✍ приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 /05.09.2023 г.
- ✍ подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.