ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”

 с. Рибарица 5720, Община Тетевен, Област Ловеч,

ул.”Захари Стоянов” №1, тел.: 06902 2325,

 E-mail: ou\_ribaritsa@abv.bg

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а)  прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;

б)  осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в)  модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г)  развитие на организационната култура.

1. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б)  изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в)  създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г)  повишаване на ефективността на административното обслужване;

д)  повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

1. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а)  повишаване на мотивацията на обучаемите;

б)  повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в)  намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г)  създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

1. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а)  разширяване на възможностите за практическо обучение;

б)  проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в)  подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г)  информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ“Г.БЕНКОВСКИ“

За изпълнение на мерките са заложение следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
	1. Повишаване на общия успех на учениците;
	2. Резултати от НВО;
	3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
	4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
	5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
	1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
	2. Намален брой наказани ученици;
	3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
	4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
	1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
	2. Брой реализирани извънучилищни инициативи,посветени на патриотичното възпитание
	3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други:

1. Брой учители, повишили квалификацията си;
2. Подобрена материална база в училището;
3. Брой реализирани проекти;
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва:         консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Дейности за повишаване успеваемостта на учениците | Отговорник | Срок |
|   | 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността |  Учители |  15.09.2022 г.-30.06.2023г. |
|   | и мисленето у учениците |   | Ежедневно |
|   | 2.Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището. 3.Наставничество на младите учители.4.Ефективно диференциране на задачите в |   Учители | 15.09.-30.06.2023г. |
|   | планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.5.Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно- образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.6.Целенасочена квалификация на учителите. 7.Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито. 8.Осигуряване на обща подкрепа   |  Учители, наставници  УчителиДиректорУчители  учители | 15.09.-30.06.2022г.     15.09-30.06.2022г.  15.09-30.06.2022г.постоянен |
| II. | Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в училище | Отговорник | Срок |
|   | 1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността | учители | ПДУ |
|   |  |  |   |
|   | 2.Екипност и споделяне  на добри практики3.Съвместни инициативи с родителската общност – организиране на туристическо пътуване с образователна и възпитателна цел |  учители |  постоянен |
|   | 4.Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност  социални партньори, институции и организации. |  учители, родители директор |  учебна 2022-2023г.постоянен  |
| III. | Дейности и критерии за отчитане на | Отговорник | Срок |

|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | учебно-възпитателните  резултати |   |   |
|   | 1. Използване на единни стандарти и | методическо обединение | постоянен |
|   | система за оценка на развитието на учениците. |   | 15.09.2021 г.- |
|   | 2. Анализ на възпитателно-образователния |  учители | ПС |
|   | процес - входно ниво; годишни резултати, |   | 15.09.2021 - |
|   | сравнени с предходна година. |   |   |
|   | 3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси. |           учители |  постоянен |
|   | 5.Естетизиране на учебната среда.6. Поощряване на учениците с морални и материални награди |    учители, персонал          учители |  постояненпри конкретни постижения |
| IV. | Дейности за мониторинг и контрол на | Отговорник | Срок |
|   | педагогическия процес  |   |   |
|   | 1. Проверка на ел.дневник и задължителна | директор | ежеседмично |
|   | документация. |    |    месечно |
|   | 2. Отчетна и финансова документация. | Директор, счетоводител | ежемесечно |
|   | 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. |   |   |
|   | 4. Контрол по отношение на качеството на |   Директор |   постоянен |
|   | педагогическата дейност, организацията на |   |   |
|   | работата в учебните часове и постиженията |   |   |
|   | на учениците. |   |   |

*Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет - Протокол №7/05.09.2022 година и са утвърдени със заповед на Директора № 292 от 14.09.2022 г.*