|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Custom LogoОУ “Христо Ботев“  С.Раковица общ.Макреш обл.Видин  Ул“Първа“ 2 п.к.3820  Тел.0877853334 email: [info-500802@edu.mon.bg](mailto:info-500802@edu.mon.bg)  **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**  **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**  Мисията насочва към смисъла на съществуването на училището. Тя съдържа определено послание към потребителите на образователните услуги, които предлага, съдържа в себе си критериите за формулиране на организационните цели и политика. Нашата мисия цели да сплоти училищната общност и създаде у ученици, родители, учители и общност чувство за идентичност и принадлежност.  Да изграждаме грамотни, отговорни личности, способни самостоятелно да определят смисъла на образованието и този на живота си. Нека нашите възпитаници притежават знания, умения и нагласи за пълноценен живот. Нека им помогнем да ги реализират.  Да създаваме предизвикателна образователна среда, в центъра на която да поставяме ученика. Учебната програма да развива и утвърждава знания, умения, нагласи, навици и богата обща култура, отворена към света, мотивира учениците да бъдат активни , с нагласа за учене през целия живот.  Училището да продължава да създава отворена общност със споделени ценности и да работи с експерти, организации и институции за прилагане на политики и програми за качествено и прогресивно образование.  Училищната общност подкрепя и подпомага усилията на всяко дете и ученик да израсне като грамотна личност с култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, с изградени качества за справяне с предизвикателствата на съвремието.  **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**  Това е представата, картината, идеята за него и неговото развитие, които влияят върху неговия имидж. Добре формулираната визия се явява един вид посредник между педагогическия персонал и потребителите на образователните услуги, предлагани от училището.  *Нашият модел на училище -* Учеща общност, която следва естественото развитие на детето, съхранява неговата уникалност и формира среда и отношения на равнопоставеност и сътрудничество и създава условия за социална и емоционална зрялост на личността и нейното физическо, психическо и социално благополучие.  *По отношение на учениците -* Изгражда здрави и уверени млади хора, с базисна функционална грамотност, с основни нагласи и умения за учене, развитие, за непрекъснато откриване на света, за принос към обществото. Да могат да решават проблемите на бъдещето. Да имат идентичност на българи и на европейци. И да могат да бъдат граждани на света.  *По отношение на учебния процес -* Стимулираща образователна среда, предлагаща богат избор от материални и нематериални ресурси за насърчаване на откривателството у детето в училището и извън него.  Процес на активно учене в условия за индивидуална и взаимна подкрепа за ученето чрез подходящо темпо и равнище за всяко дете.  Учителите са внимателни посредници в процеса на укрепване на способността на учениците да ценят обучението си и да поемат отговорността за него.  Фокус върху трансдисциплинарния модел, който да позволи на ученика да прави връзки между различните учебни дисциплини, да открива начини да свързва отделните учебни предмети и в резултат да прилага наученото в реални житейски ситуации.  Нека възпитаме способността на всеки един ученик да приема гледната точка на друг ученик от класа.  **НАШИТЕ Ценности:**  Безусловно приемане на индивидуалността. Всяко дете може!  Доверие и уважение. Справедливост и доброта. Честност  Свобода и отговорност  Диалог и сътрудничество  Общностност и индивидуалност  Хармония и промяна  Цялостна личност в цялостен свят  Толерантност и мултикултурност. Равнопоставеност, достойнство и емпатия  Инициативност и творчество  Здраве и чистота. Духовност и разумност. Уважение към природата  Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за образование и социализация, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век. Образователната среда стана по-привлекателна след извършено подновяване на МТБ на временната сграда и общежитието.  **УЧЕНИЦИ**  В дневна форма на обучение общ брой през годината е драстично променлив от 20 в началото на учебната година, до 11 към дата 01.01.2024 и 20 към дата 30.06.2024.Новата учебна 2024/25 започва с 26 ученици  **ДВИЖЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**  Придошли от други училища – 10  •Заминали за чужбина -2  •Преместени в друго училище от друга община – 4    •Отписани ученици по чл. 173, ал. 2, т. 2 от ЗПУО-1  Поради преместването на двмата ученици от паралека 6 клас в друга област, паралелката беще разформирана    ЕКИП ПО ОБХВАТ  Екип за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст  Първи район за обхват:екип Макреш 1  Ръководител на екипа за обхват – Галя Павлова — старши експерт по български език и литература в РУО – Видин  Членове:  1. Светослав Миланов Стайков - старши възпитател в ОУ „Христо Ботев“, с. Раковица  2. Ивета Николова Иванова – образователлен медиатор в ОУ „Христо Ботев“, с. Раковица  3. Ванюша Василева Тошева – секретар на община Макреш  4. Стела Петкова Тошева – социален работник ОЗД  5. Мл. ПИ Николай Дашов Велков  6. Мл. ПИ Цветан Любенов Иванов  7. ИДСП Даниела Лалкова Манчева  • посещенията се осъществяват основно и единствено от образователен медиатор Ивета Иванова, Директор- Албена Василева и ст.възпитател Светослав Стайков.  •Не участват:  •Представител на Община Макреш  •Представител на РУО – Видин  •Представител на РУ на МВР- Кула  Представители от ИДСП и АСП Димово осъществяват самостоятелни посещения  ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ 15.09..2023-30.06.2024   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | КЛАС | БРОЙ ОТСЪСТВИЯ ПО ЗДРАВОСЛОВНИ ПРИЧИНИ | Б РОЙ ОТСЪСТВИЯ ПО СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ | БРОЙ ОТСЪСТВИЯ ПО ДРУГИ ПРИЧИНИ | | 1+3 | 183 | 184 | - | | 2+4 | 341 | 150 | 6 | | 5+7 | 126 | 133 | 68 | | 6 | - | - | - |   •Най-много са отсъствията по уважителни причини-здравословни с представен медицински документ или с молба от родителите. Няма отсъствия по неуважителни причини, с изключение на отсъствия на ученичка, която беще отписана от училище, поради непосещаване по неуважителни причини повече от два месеца.  НЯМА НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ  НЯМА НАГРАДЕНИ УЧЕНИЦИ ОСВЕН – ПО НП ЗАЕДНО В ИЗКУСТВАТА И СПОРТА И ДРУГИТЕ НП  НЯМА УЧЕБНИ ПОСТИЖЕНИЯ  НЯМА ДЕЙСТВАЩ УЧЕНИЧ1ЕСКИ СЪВЕТ  **ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**  Обществен съвет-новосформиран  **•Председател** –Николай Николов – Кмет на с.Раковица  **•Членове:**  •Ванюша Василева-представител на финансиращия орган, секретар община Макреш   * Веселка Георгиева – родител * Пролетка Андреева – представител на фин.орган   •**Резерви:**  • Виолета Иванова - родител   * Камелия Кирилова – МКБППН * Магдалена Митова – кметство Раковица   **КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ**  **ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ**  •Педагогически специалисти:  •8 щатни бройки  •1/2 щат образователен медиатор-назначен по НП „ Успех за теб“  •Непедагогическите специалисти –2 ( счетоводител-1 и административно-технически секретар-1);  •Помощно-обслужващ персонал-4,5 – домакин - 1,готвач-1, чистач-хигиенист-1.5, Шофьор-1  Педагогически специалисти  •Педагогическите специалисти с:  •ОКС „магистър“ -6  •ОКС „професионален бакалавър“-2  •Носители на професионално –квалификационни степени са 4 от педагогическите специалисти:  •1 педагогически специалист придоби през тази учебна година III ПКС  •Един специалист придоби специалност –Учител по физическо възпитание и спорт   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПКС** | **V** | **ІV** | **ІІІ** | **ІІ** | **І** | | Брой учители | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |   Педагогически специалисти  **По длъжности**   * Директор - 1   •Старши учители–3  •Учител-1  •старши възпитател – 1   * Възпитател – 1  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Под**  **30години** | **От**  **30г.до40г.** | **От**  **40г.до50г.** | **От**  **50г.до55г.** | **Над**  **55години** | | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 |   УЧАСТИЕ В НАЦИНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ  Национални програми  **1.одобрени за финансиране през 2024/2025 НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“**  **2. НП „Заедно в изкуствата и спорта“ 2023/2024**  •модул „Изкуства“-клуб „Изобразително изкуство“  •Модул „Спорт“-отбор по волейбол  **3. НП „Заедно в изкуствата и спорта“ 2024/2025**  •модул „Изкуства“-клуб „Танци“  •Модул „Спорт“-отбор по футбол  4. НП Образователни маршрути – морски лагер 2024 в ММЦ Сердика, Златни пясъци  **Проекти**  **1.проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ на фондация „Амалипе“**  **2.проект „Успех за теб“ с назначен образователен медиатор на ½ щат и 3 групи за обща подкрепа по Математика и Български език и литература**  Какво постигнахме и какво не през учебната 2023/2024 година?  1.привличане , обхват и задържане на нови ученици и увеличаване на общия брой ученици от 11 на 20, а з новата учебна година на 26  2.ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Повишаване на успеха от НВО по математика и по БЕЛ в 4 и 7 клас - не е постигната  **БЕЛ**  **Резултати от изпита на национално, регионално и училищно ниво.**   |  |  | | --- | --- | | **Резултати** | **точки** | | Национално ниво | 75,75 | | Регионално ниво | 64,98 | | Училищно ниво | 14,00 |   **Подкрепящи политики за преодоляване на дефицитите по установените проблеми**  1. Компенсиране на установените пропуски на учениците чрез допълнителна работа по български език и литература в часовете за консултация, както и в групата за целодневна организация на учебния ден. 2. По български език и литература да се работи с различни видове текстове, като се наблегне на развиването на четирите когнитивни процеса: търсене и извличане на определена информация, извеждане на преки заключения, интерпретиране и обобщаване на идеи и информация, анализиране и оценяване на съдържанието, език и структора на текста.  3. Системно използване на различни видове упражнения за овладяване на ключови норми на българския книжовен език.  **Математика**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебна година | Общ брой ученици в 7. клас | Явили се  /брой и %/ | Неявили се  /брой и %/ | | 2022/2023 г. | 4 | 3-75% | 1-25% | | 2023/2024 г. | 2 | 2-100 % | 0 |   **Резултати от изпита на национално, регионално и училищно ниво.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Резултати** | **2022/2023** | **2023/2024** | | Национално ниво | 35,29 т. | 42,94 т. | | Регионално ниво | 25,43 т. | 32,28т. | | Училищно ниво | 14,33 т. | 15,63 т. |   **Предприети мерки на училищно ниво през учебната 2023/2024 година с цел добро представяне на НВО и повишаване на резултатите на учениците:**  В часовете по математика в 7 клас през учебната година се работеше за усвояване на необходимите знания и умения на учениците по новото учебно съдържание, както и за наваксване на пропуски от минали години, с цел по-добро представяне на НВО.  В 7 клас се обучават 2 ученици с различни възможности за учене и пропуски в знанията. Учениците са усвоили минимума от знания по изучаваните теми, но лошата на моменти дисциплина, незаинтересоваността, липсата на допълнителна подготовка в къщи, са пречка за по-дори резултати. При решаване на тестове с формата на НВО-играят на тото при решаване на задачите с избираем отговор.  През учебната година са правени пробни тестове с формата на НВО върху различни теми от учебното съдържание, на които учениците са получавали сходни резултати.  В часовете по математика се провокираше интереса на учениците да учат и да повишават образователните си резултати, като са използваха ресурсите на различни образователни платформи, а именно „Дигитална раница“, „Смарт тест“, електронните учебници на съответните издателства с видеоуроците и тестовете към тях, националната електронна библиотека на учителите.  Също така с учениците е работеше и в часовете за самоподготовка в занималнята към общежитието, в часовете определени за консултации, поставяше им се диференцирана домашна работа.  **Подкрепящи и превантивни мерки за учебната 2024/2025 година:**  -индивидуална работа с изоставащи ученици;  -консултации по предмета;  -решаване на тестове с формат на НВО.  -диференцирана домашна работа  **-**използване на групова и екипна работа  -провокиране на интереса на учениците да учат и да повишават образователните си резултати  -насърчаване на учениците да използват различни образователни платформи при своята подготовка |

**Обща подкрепа**

•Допълнителни консултации по учебни предмети;

•Работа с психолог ;

•Работа с ресурсен учител

**Допълнителна подкрепа**

•Брой ученици със СОП на ресурсно подпомагане-5

•Няма назначени специалисти за осигуряване на допълнителната подкрепа: ресурсен учител, психолог, логопед. Ресурсният учител е от РЦПППО Видин с посещения 2 пъти седмично

**Допълнителна подкрепа**

•Ученици обучавани по индивидуални учебни планове:0

•0 ученици в ДФО

•0 в индивидуална форма на обучение;

3,ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Повишаване на благополучието на педагогическите и непедагогическите специалистии -превенция на бърнаута.

•Анкети в началото и в края на учебната година

•Изнесено обучение-тиймбилдинг

•Беседи

* „Срещи на колела“
* Посещение на Синагогата

4.ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти

•Регулярно провеждане на екипни срещи за споделяне на добри практики

* Открити уроци
* Ден на отворените врати
* Интердисциплинарни уроци
* Презентация – обучение Дигитална раница

Учителите не прилагат достатъчно ефективно технологии в образователния процес и единствено и самостоятелно разработват единични дигитални ресурси (единствено powerpoint презентации)

5.ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. Повишаване на удовлетвореността на учениците и технит еродители от учебната среда с 5%

•Проучванена удовлетвореносттана учениците и техните родители в началотои в края на учебнатагодина е извършено

•Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училищетоизвънкласнидейности-конкурси; екскурзии, изложби, благотворителни базари, работилнички и др. – частично постигната, поради местоживеенето на семействата в различни населени места

**ДЕЙНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ МЕДИАТОР** – гордост е , че нашият ОМ получи признание на национално ниво – номиниран за Медиатор на годината, като спечели приз за Работа на терен

Особено богат календар с мероприятия с ученици и родители

* Ежеседмичен обход
* Седмица на ромската култура – рисунки, разкази за традиции и обичаи, филм,табло
* Игри на спортната площадка
* Спазваме правилата на движение
* Здравословно хранене
* Разходки сред природата – опознаване на природате,засаждане на цветя
* Ден на толерантността
* ден на християнското семейство
* ден на четенето
* Коледна украса
* Великденска украса
* Спортен празник съвместно с фондация Подкрепа за реализация
* Посещение на Синагогата съвместно с общински фонд Читалища
* Василица
* Ден на прегръдката
* лектория Приобщаващо образование
* Св Валентин и Трифон Зарезан
* 151 години от гибелта на Васил Левски
* Ден на майчиния език
* Патронен празник – 2 юни
* Работилница за мартеници
* Ден на розовата фланелка
* 3 март
* 8 март
* Световна седмица на парите
* Ден за борба срещу расовата дискриминация
* Световен ден на водата
* Ден на ромите
* Посещение на РПУ Кула и запознаване с професията Полицай
* Маратон на четенето
* Библиобус
* Ден на предизвикателството
* 24 май
* Ден на детето
* Кампания Глас за всеки – не го продавай

**Анализ на контролната дейност на директора**

Обект и предмет на контролната дейност

•Дейносттана на педагогическите и непедагогически персонал

•Контрол на посещаемостта и извиняването на отсъствията на учениците;

•Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.

•Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

•Електронен дневник Школо

* ЛОД и характеристика на средата

**Форми на контрол**

•наблюдение;

•проучване и анализ на документация;

•обсъждане;

•самооценка от учители

•социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

**Превантивен контрол**

••Дейността на ОМ

••Осъществяванена гражданско, здравно, екологичнои интеркултурно образование в часа на класа;

••Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Педагогически контрол**

•Текущ контрол на работата на групите за обща подкрепа по проект Успех за теб

•Организация на работата на групи за занимания по интереси по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;

•Организация на дейностите по самоподготовка в групите за целодневна организация на учебния ден

•Осъществяване на методическа подкрепа на новоназначени учители

•Текущ педагогически контрол за организация на образователния процес в учебни часове , в т.ч. прилагане на иновации, организация на електронни уроци, учебни проекти

**Педагогически контрол**

••Тематичен контрол„ Формиране на ключови компетентности у учениците

••Провеждане на обучението по БДП;

••Организация и провеждане на консултации от обща подкрепа;

••Организация и провеждане на интердисциплинарен урок по български език и литература и английскиезик.

**Административен контрол**

••дейност и условия в общежитие

••Ежеседмичен контрол на присъствието на учениците в училище, на отразяване на отсъствията в електронния дневник и набелязване на мерки за намаляването им;

••Спазване на изискванията за изготвяне на график за класни и контролни работи за I и II учебен срок;

••Водене на Книгата з а регистриране на заповедите на директора и съхранението на оригиналите на заповеди на директора;

••Спазване от учителите на изискванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците в края на I учебен срок и в края на годината;

••Правилно и своевременно водене на електронните дневници;

••Изпълнение на задълженията на непедагогическия персонал

••Водене и съхраняване на документацията по трудово правните отношения и личните досиета;

**Резултати от контролната дейност**

••педагогическите специалисти спазват ДОС за оценяване по отношение на ритмичността на оценяване,

••педагогическите специалисти своевременно отразяват отсъствията в електронния дневник, но понякога допускат ненавременно нанасяне на теми по взетия материал

••помощно-обслужващият персонал не особено ефективно изпълнява задълженията си , с изключение на готвач

••воденето на училищната документация е съгласно изискванията. Пропуски се наблюдават при воденето на дневници за изходяща и входяща кореспонденция

••все още сравнително малка част използват групова работа; учене чрез преживяване, самооценяване, изследователски подход не се прилагат.

* Не се прилагат интердисциплинарни уроци
* Педагогическият персонал не познава нормативната уредба в системата на образованието и вътрешноинституционалните документи

В плана за контролната дейност следващата година да се включи:

* Познаване на нормативни актове в системата на образованието
* Познаване на училищната документация

••Да продължат проверките по спазване на ДОС за оценяване, за информация и документите, за организация на дейностите

••Да продължи да се осъществява ежемесечен контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове и отразяване на отсъствията им в дневника

••Да се осъществява ежемесечен контрол на изпълнението на ИУП на учениците.

••Проверка на организацията и провеждането на часове по математика и БЕЛ за спазване на набелязани мерки за повишаване на резултатите от НВО

••Да се планират проверки за прилагане на интерактивнии иновативни методи на преподаване и учене, както и използване на различни технологии в учебния процес, самооценяване на учениците;

••Да се осъществи контрол върху попълването и воденето на електроннитедневници.

••Да се работи с родителите за недопускане на отсъствия на учениците по неуважителни причини. Контрол на представените медицински бележки.

••Дейността по различни национални програми и проекти;

••Провеждане на откритиуроци по всички предмети, във всички коласове

••Контрол на провеждането на консултации по учебните предмети.

Мерки за подобряване на качеството на предоставеното образование

Подобряване на комуникацията

•С родителите:

•Да продължим целенасочената работа с родителите чрез активното им включване в училищния живот, в т.ч. и включване в учебните часове

•Ежедневна комуникация между класните ръководители / учителите на ЦДО/ другите учители и родителите

•С учениците:

•Ясно поставени правила за поведение и последици от неспазването на правилата

•Междукласови инициативи

* Навременно обновяване на училищния сайт
* Училищен вестник
* Ученически съвет
* Дейност на обществения съвет

•Между педагогическите специалисти

•Обучение за подобряване на комуникацията между учители-родители-ученици;

•Обмяна на опит между педагогическите специалисти-след всяко преминало обучение в рамките на две седмици да се споделя наученото във вътрешно институционалната квалификация;

•Включване на всички педагогически специалисти в училищните инициативи по определен график;

•Взаимни посещения па учебни часове и даване на обратна връзка-всеки учител да проведе минимум 1 учебен час пред учители от училището и да посети 1 учебен час на свой колега;

•Ежемесечни срещи на педагогическите специалисти за споделяне на добри практики

* Родителски срещи на колела

Подобряване на резултатите от НВО по математика и БЕЛ

•Да се дават повече домашни работи, проекти и др.задания на учениците:

•Да се извършва ежедневен контрол от страна на учителите по математика и БЕЛ на заданията;

•Да се извърши завишен контрол от страна на директора

•Да се провеждат забавни състезания по математика и по БЕЛ по класове и между класове;

•Да се проведе седмица на математиката и седмица на родния език

Учителите по математика и БЕЛ в прогимназиален етап да преминат обучение за ефективно прилагане на технологии, интерактивни методи на обучение в образователния процес;

•Да се проведе тематичен контрол на провеждането на часовете по математика в прогимназиален етап

•Да се проведе тематичен контрол на провеждането на консултациите по математика и по БЕЛ в начален и прогимназиален етап;

•Участие на учениците олимпиади и състезания по математика и БЕЛ

Прилагане на компетентностнияподход

•Включване на учениците в състезания и олимпиади;

•Мотивиране на учениците за участие в конкурси, извънкласни дейности

•Определяне и спазване на обективни критерии за оценка на постиженията на учениците, споделяне на очакванията към учениците (намаляване на субективността на оценяването, даване на адекватна обратна връзка на учениците)

•Всеки учител да проведе най-малко 1 интердисциплинарен или проектно-базиран урок със свой колега

Обхват на учениците

•Намаляване на отпадналите ученици по социални причини

•Работа със семействата на учениците в риск от отпадане

•Работа на образователния медиатор

•Допълнително обучение по БЕЛ на учениците, чийто език не е майчин;

•Включаване на всички ученици в извънкласни и извънучилищни дейности

**ЦЕЛИ**

че стратегическите цели на училищната организация определят нейната политика. Поставяме си малко, но реалистични и постижими цели:

- Обхват и задържане на нови ученици;

- Подобряване условията на образователната среда – в ролята на добър стопанин, училището да е в непрекъсната комуникация с ОА Макреш относно срокове за приключване на ремонта и възможността за завръщането в основната сграда на училището.

- Реализиране на STEM концепцията.

- Подобряване на образователната среда на общежитието.

- Реализиране на всички одобрени за финансиране проекти и национални програми

- Отдаване под аренда на селскостопанска зема, собственост на училището

- мотивиране на персонала

- привличане на спомоществуватели

- подоббряване на кмикроклимата в колектива

- използване на силните страни за максимализиране на възможностите

- повишаване качеството на образование и резултатите от образователния процес

- обратна връзка – особено важна за внедряване, изпълнение и доразвиване на стратегията

извеждане на основните цели и приоритети на училището през следващите три учебни години, а именно:

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за учениците от I – VII клас чрез тяхното ефективно обучение и възпитание и пълноценната им социализация и интеграция.

2. Утвърждаване на стабилността на ОУ „Христо Ботев” с. Раковица.

3. Подобряване на условията на образователната среда.

4. Усъвършенстване на управлението на човешките ресурси и бъдещо развитие на училищната култура.

5. Ефективно взаимодействие, сътрудничество и диалог с родителите, местната общност и обществеността и разширяване на мрежата от партньорства на училището.

Убедена съм, че именно този е по-нататъшният път, който трябва да извърви нашето училище– сложен и нелек път на продължаваща промяна в името на образованието и стабилността на единственото на територията на община Макреш училище.

Изготвил :....................................

Албена Василева - Директор

*Подписът на директора е заличен*

*На основание чл.4,т.1 във връзка*

*с чл 5, т. 1в от Регламент (ЕС) 2016/679*