Обединено училище „Пейо К.Яворов" с.Стефаново; общ.Добричка; обл. Добрич
GSM 0887155017 ; e-mail: info-800047@edu.mon.bg

Утвърждавам!
Директор:
Женета Паунова

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.К. ЯВОРОВ" * ОБЩИНА ДОБРИЧКА * с. Стефаново област Добрич

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОУ"ПЕЙО К. ЯВОРОВ"

За учебната 2025/2026 година

с. Стефаново, общ. Добричка

Настоящият Годишен план за дейността на ОбУ "Пейо К. Яворов", с.Стефаново е приет на Педагогически съвет с Протокол № 9 / 05.09.2025г.

Обединено училище „Пейо К.Яворов" с.Стефаново; общ.Добричка; обл. Добрич
GSM 0887155017 ; e-mail: info-800047@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ПЕЙО К. ЯВОРОВ"

С. СТЕФАНОВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

I. РАЗДЕЛ

1.Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2024/2025 година.

Цялостната дейност на ОбУ "Пейо К. Яворов"с. Стефаново през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с новаторство и иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Обединено училище ''Пейо К. Яворов'' провежда успешна политика по отношение на посещаемостта на учебните занятия на всички ученици, подлежащи на задължително обучение от с. Стефаново и съставните села, както и на тяхната подготовка, което предполага успешна реализация в бъдеще време. ОбУ „Пеой К. Яворов", с. Стефаново е преобразувано в обединено със заповед Заповед № РД 14- 10 /02.03.2017г.. Съгласно чл.9, ал.1, т.6 от ЗПОО.

Броят на учениците в училището през последните години е - 2018/2019г. -91, 2019/2020г. -74, 2020/2019г. – 71, 2021/2022 – 68, 2022/2023г. – 51, 2023/2024г. – 48, 2024/2025г. - 50. Пълняемостта на паралелките е неравномерна за различните випуски.

Представянето на учениците на изходните нива и НВО не е много успешно. Причини: 100 % от състава на учениците са билингви: от ромски произход с език, който се говори в семейството- турски. Нисък социален статус, занижен родителски контрол. В този аспект трябва да се търсят различни форми за учебна подготовка и мотивиране на учениците за учебен труд.

Сътрудничеството с родителите с всяка изминала година се подобрява и може да се определи като добро. Като приоритет за реализиране в бъдеще време е създаването на комисия от родители, която активно да участва в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употреба на алкохол, тютюнопушене и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най- пълно реализиране целите на ОВП за изпълнение на ДОС.

Утвърдени са традиции за честване на училищни и национални празници!

Училището работи на делегиран бюджет от 01.01.2008 г. Утвърди се система за диференцирано заплащане на учителския труд като допълнително материално стимулиране.

Наличната материално- техническа база е обновена. Въпреки това има какво още да се желае за една оптимална учебна среда.

Приоритет в дейността на ОУ ''Пейо К. Яворов'' са знанията, интелектуалното развитие, здравето и морала на учениците.

Образователно - възпитателният процес се основава на взаимодействието между учител и ученици. В съвременния учебен процес се променя позицията на ученика- той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците.

Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес.

Като социална институция училището е призвано да приобщава учениците към непреходните национални и общочовешки ценности . То възпитава у своите ученици толерантност към политически, социални, етнически и други различия. Възпитава се чувство на отговорност, на зачитане на законите, държавните институции и символи. Осъществява правилно физическо и психическо развитие. Изключва се провеждането на политическа и идеологическа пропаганда и дискриминация по какъвто и да е признак.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от положения труд, взаимно уважение и доверие.

Разработени са училищни документи за управлението на училището и работата на структурните образувания. Имаме необходимите училищни управленски документи за осигуряване качеството на образователно и квалификационно ниво на членовете на училищната общност по проблемите на управлението.

2.Мерки за подобряване качеството на организация, провеждане и резултати от обучението

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Приложение на иновативни практики и интерактивен подход в работата на учителя.
- Прилагане на добри практики за обмяна на опит между педагогическите специалисти.
- Провеждане на „открити уроци" на вътрешно-училищно ниво, с цел обмяна на педагогически опит.
- Прилагане методика на обучение на деца- билингви.
- Мотивиране на учениците за посещение на часовете за консултации.
- Разнообразен и индивидуален подход към учениците застрашени от отпадане поради слаб успех.
- Приобщаване на родителите към проблемите и успехите на своите деца в училище, търсене на партньорство от тяхна страна с цел осигуряване редовно присъствие на децата в училище, особено на тези в риск.
- Прилагане на ИКТ по всички учебни предмети, съобразно методиката на преподаване на предмета.
- Разнообразяване тематичното съдържание и начин на преподаване по ИУЧ , съобразно ДОС и учебните планове и програми на МОН.

3. Анализ за осигуреността с учителски кадри (сведение за състава на учителските кадри – правоспособност и квалификация)

3.1 Силни страни

- ОбУ «Пейо К. Яворов» с.Стефаново е осигурено с професионално подготвени учителски кадри - 1 директор, 2 старши учители и 6 учители

- Общо с V ПКС-2, IV ПКС-1 ,III – 2

3.2 Слаби страни

- В малкото населено място учителите са правоспособни, но често допълват нормата си преподавателска заетост с предмети като музикая, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, за които нямат специалност.

- Липсват условия да бъдат назначени правоспособни учители по всички предмети поради наличие на недостатъчен брой часове по посочените предмети и съответно невъзможност за формиране на пълни нормативи.

- Броят на учителите, повишили личната си квалификация през последните години е малък. Недостатъчен е интересът на колегията към придобиване на ПКС. Голяма част от учителите признават, че получените знания при присъждане на ПКС не са достатъчни и овладяването на нови методи и средства за преподаване става чрез самообразоване. През последните години рядко се правят публикации в методически и педагогически издания.

4. Оценка на състоянието

- През последните пет учебни години намалява броят на учениците в училището
- Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на ОВД, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати бяха добри резултати от ОВД. Като ефективна форма на контрол се наложи външното оценяване
- Продължава изграждането на връзки за сътрудничество с родителите.
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП за изпълнение на стандартите на ДОС, както и въвеждане на иновативни практики и интерактивни методи на обучение.
- Утвърдиха се традиции за честване на училищни, официални и национални празници.
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици, Ученически съвет.
- Мотивират се учители и ученици за повишаване резултатите както в ОВД, така и в извънучилищните дейности
- МТБ се осъвременява и ремонтира с цел създаване на уютна и привлекателна училищна среда
- Училищният двор и спортната площадка са обновени по проект ПУДООС.

5. Мисия на училището:

ОбУ "Пейо К. Яворов" с. Стефаново – конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес , способно да формира у учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланса между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване, с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за

пълноценна социална реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи професионализъм,толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в осъществяване на ОВП за изграждане на учениците като граждани на Р. България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи. Привличане на родителите като партньори - съпричастни към училищните и извънучилищни дейности и проблеми.

6.Визия на училището

Утвърждаване на ОбУ "Пейо К. Яворов" като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

7.Основни цели:

7.1 Равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование, което да позволи интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

7.2 Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището като модерна институция, която обучава със съвременни методи и средства, развиваща потенциала на всеки ученик с възможност за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

7.3 Формиране на положително отношение към училището и създаване на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот особено за децата, живеещи в среда, в която образованието не се възприема като приоритет или ценност.

7.4 Усъвършенстване и осъвременяване на системата от символи, ритуали и традиции, засилващи у ученика усещането за принадлежност към училището и повишаване на неговата мотивация за активно участие в училищния и извънучилищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

7.5 Мотивиране на учениците за демократично изграждане на Ученически съвет за активното им участие в различните форми на ученическо самоуправление –ефективно партньорство ученик - учител.

7.6 Обективно измерване на знанията и потенциала на учениците, чрез ефективна и модерна система за контрол и оценка на качеството.

7.7 Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

7.8 Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност чрез формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, както и чувство за принадлежност към училището, към родното място и страната.

7.9 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

7.10 Повишаване на квалификацията на учителите;

7.11 Повишаване авторитета и социалния статус на учителя, чрез въвеждане на система за кариерно развитие с цел създаване стимули за усъвършенстване и мотивация за качествено изпълнение на задълженията.

7.12 Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;

7.13 Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.

7.14 Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство.

7.15 Интеграция на ученици със СОП.

7.16 Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

8. Основни задачи:

8.1 Повишаване равнището на учебния процес и качеството на преподаване и учене:

- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Развитие на системата за вътрешно и външно оценяване.
- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Повишаване на здравното и екологично образование и възпитание по учебни предмети
- Намаляване относителния дял на напусналите системата на образование
- Увеличаване на относителния дял на учениците придобили основно образование
- Непрекъснато увеличаване професионализма и квалификацията на персонала, развитие.

8.2 Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

- Свеждане на формализма в работата на персонала до възможния минимум
- Увеличаване на относителния дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности, повишаване на резултатността
- Увеличаване на относителния дял на учителите, организиращи, мотивиращи и провеждащи извънкласни и извънучилищни дейности с учениците по проекти
- Ефективно включване на ученици при изготвяне и защити на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво
- Увеличаване на относителния дял на учители, разработващи и работещи по проекти и програми на международно, национално и регионално ниво
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт и здравословния начин на живот
- Приобщаване на повече ученици към идеята за превръщане на училището в модерно „зелено" европейско училище

8.3 Поддържане на среда – ученик – клас – училище в съответствие с все по-високите изисквания като МТБ и психологически комфорт

- Интериорно и екстериорно оформление

- Достъпна архитектурна среда
- Здравословна и сигурна среда
- Функционални модерно оборудвани класни стаи, стаи за целодневно обучение и стая за хранене
- Достъпни за всички интернет зала, спортни съоръжения и игрища
- Пропускателен режим и ориентири за ученици, родители и външни лица

8.4 Училищно партньорство между преките участници в училищното образование

- Ученическият съвет – действен орган на ученическото самоуправление
- Подкрепа и мотивиране на родителите за информираност и участие в класни извънкласни дейности организирани от училището и работа по проекти
- Мотивиране на персонала за активно участие в постоянно и временно действащи комисии

8.5 Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието
- Взаимодействие с държавни и общински институции извън системата на народната просвета
- Сътрудничество с неправителствени организации – ЦМЕДТ «Амалипе»

8.7 Училищен мениджмънт

- Организация и управление на училището
- Училищен екип
- Обществен съвет
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучение и на непедагогическия персонал, обвързан с активността, количеството и качеството на положения труд

9. Приоритети:

9.1.Повишаване на интереса и мотивацията на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене", използване на иновативни техники в преподаването. Повишаване на резултатите по предмети в начален и прогимназиален етап. Мотивиране на учениците за успешно представяне на НВО в IV и VII клас.

9.2. Превенция на преместващите се от училище ученици и мотивиране на задържането им. Намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини, допуснати от децата в риск.

9.3 Превенция и предприемане на ефективни мерки и действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ОбУ "Пейо К. Яворов" с. Стефаново, община Добричка

9.4 Обхват и участие на ученици и учители в извънкласни и извънучилищни дейности, работа по проекти. Развитие на ученическото самоуправление, партньорство с учителите в учебната и извънкласната дейност.

9.5 Ефективна комуникация с родителите/настойниците на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи и използване на разнообразни форми за постоянна информация.

9.6. Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение

9.7 Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии, и др. в сътрудничество с образователни институции, родители и др. организации

9.8 Осигурени условия на учене през целия живот. Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването.

9.9 Ефективно участие в работа по НП и европейски проекти.

9.10. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност

9.11 Оценка и контрол на качеството на обучението в училище

9.12 Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения,стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището. Използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки.

9.13 Ефективно управление на ресурсите /човешки,финансови,материални/ на училището.

9.14 Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

10.Стратегии в дейността на училището

- Повишаване качеството на образование.
- Ефективност на работата с изоставащи и напреднали ученици, деца в риск в учебно и извънучебно време
- Оказване на подкрепа на деца със СОП
- Задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение и мотивирането им за участие в извънучилищни дейности и инициативи
- Търсене на доказателства за практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на овладяване на знанията.
- Утвърждаване облика на училището - модерно и перспективно и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване и модернизиране на материално – техническата база с цел създаване на привлекателна и уютна училищна среда.

- Прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение от учители и ученици.
- Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното им време, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.
- Превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.
- Активно участие в проекти, национални програми и кампании за развитие на творческите заложби у децата и осмисляне на свободното им извънучебни часове време.

II. РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Административно управленска дейност:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията	V-VI. 2026 г.	Преподаватели
2	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	IX. 2025г.	Директор Кл. р-ли
5	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	До 14.09.2025 г.	Директор
6	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX,X.2025г.	Преподаватели
7	Изготвяне и утвърждаване на организацията на учебния ден	До 14.09.2025 г.	Директор
8	Изготвяне и утвърждавано седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	До 30.09.2025 г.	Директор, Комисии
9.	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 15.09. 2025 г.	учите ли
10.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролните работи през I и II учебен срок	2 седмици след началото на всеки срок	Учители
11.	Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети.	09.2025 г.	учители
13.	Изготвяне на график за дежурството в училище– начален и прогимназиален етап	15.09.2025 г.	директор
14.	Актуализиране на ПДУ	14.IX.2025 г.	Директор
15.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете им за работа	м.X.2025 г.	Директор Комисии

16.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедагогическия персонал и учениците.	15.09.2025 г.	директор
17.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	07.09.2025 г.	Директор

1.1 **Изготвяне и утвърждаване на планираща документация със срок на изпълнение – 15.09.2025г**.

- Списък "Образец №1" за учебната 2025/2026 г.
- Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране
- Правилник за дейността на училището
- Формите на обучение
- Годишния план за дейността на училището
- Училищна стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- План на МО и комисиите
- План за квалификационната дейност
- План за работата на Педагогическия съвет
- Правилник за ЗБУОТ
- Правилник за пропускателния режим в сградата
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Етичен кодекс на училищната общност
- Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
- Спортните дейности за 2025/2026г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
- Училищен Спортен календар
- Училищни учебни планове
- Учебни програми ИУЧ
- Разкриване на занимания по интереси

1.2 Организиране на изпити:

- НВО IV клас - юни 2026г.
- НВО VII клас – юни 2026г.
- Приравнителни при подаване на заявления , по график, заповед
- За оформяне на срочна оценка за ученици, чийто брой изпитвания по учебен предмет не отговаря на изискванията на Наредба № 11 за системата на оценяване

2 Социално-битова и стопанска дейност.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	До 15.09.2025 г.	Директор
3.	Поддържане на WI-FI мрежа	Постоянен	Директор
4.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м.VIII – м.IX.2026 г.	Директор

5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.Х.2025 г.	Директор
6.	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	м.IX.2025 г.	Директор

2. **Празници / национални, официални, международни, училищни /.**

Отбелязване на Патронния празник на училището.

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
1.	Пейо К. Яворов"– беседа, презентация	Кл. р-ли , учители ГЦОУД
3.	Изработване на рисунки и организиране на изложба	Кл. р-ли учители ГЦОУД
4.	Рецитал.	Кл. р-ли, учители ГЦОУД
6.	Четене на стихове на Яворов	Кл. р-ли учители ГЦОУД
7.	Изготвяне на табла, посветени на патрона на училището	Кл. р-ли

Училищни празници и традиции

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2025 г.	Комисия
2.	Отбелязване на Ден на народните будители – беседа за празника, изработване на постери,презентация.	31.10.2025 г.	Класни р-ли
3.	Коледни тържества. Коледна изложба.	23.12.2025 г.	Учители
4.	Патронен празник	20.03.2026 г.	Учители
5.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски	19.02.2026 г.	Учители
6.	Трети март – Национален празник.	27.02.2026 г.	Учители
7.	Изложба на	м. март	Учители

	мартеници		
8.	Честване на 8 март.	6 март 2026 г.	Кл. р-ли нач. етап
9.	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - „Да пазим нашата планета" – изработване на постери; - „Да пазим чиста планетата Земя" – изработванена постери; - Изложба на тема: „Земята – наш дом"; - Презентация на тема: „Най-чисти и най-мръсни места по земята"; - Засаждане на растения в двора на училището;	Април 2026г.	Учители
10.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Как да се грижим за зъбките?; - „Моето здравословно хранене" – изложба от снимки; - „Аз се храня здравословно" – беседа; - „Промени в моето тяло" – здравна беседа; - Беседа, свързана с профилактиката на човешкото здраве; - Болести на храненето и храносмилателна система - Болести, предавани по полов път	януари 2026 г. февруари 2026 г. октомври 2025 г. януари 2026 г. май 2026 г. май 2026 г. май 2026 г.	Кл. р-ли начален етап Даниела Железова
11.	Тържествено отбелязване на 24 май	21.05.2026 г.	комисия
12.	Ден на самоуправлението в училище	08.05.2026г.	учители

4. Работа с изявени ученици.

4.1. Провеждане на олимпиади и състезания - по график на МОН, РУО
- Български език и литература – отговорник Ваня Георгиева
- Математика – отговорник Йорданка Бонева
- Информационни технологии – отговорник Йорданка Бонева
- Физика и астрономия – отговорник Даниела Железова
- Химия и опазване на околната среда – отговорник Даниела Железова
- Биология и здравно образование – отговорник Даниела Железова
- География и икономика – отговорник Радослава Милушева
- История и цивилизация – отговорник Радослава Милушева

4.2. Награждаване на изявени ученици

Срок: 05.2026 г.
Отг. учители

5. Работа с ученици в риск

5.1 актуализиране на списъците на децата в риск и застрашени от отпадане

Срок: 11.2025г.
Отг. Комисия по обхват

5.2 провеждане консултации с учениците и учители по предмети, уч. комисия за превенция на противообществените прояви /УКППМН/

Срок: по план на комисията и график за консултации
Отг. Председател на комисията за УКППМН

5.3 мотивиране на учениците за включване в организираните от училището извънкласни дейности, състезания, участия по проекти, национални програми и кампании

Отг. Класни ръководители

6. Дейности за повишаване резултатите от обучението.

6.1 Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. Консултиране на учениците по изучаваните предмети. Включване на учениците в групи за занимания по интереси и „Успех за теб"

Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в IV и VII клас

6.2 Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2026 г. Отговорник: пед. Специалисти

6.3 Актуализиране на плана за работа към Програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2025 г. Отговорник: директор

7. Дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: преподаватели, директор,

7.1 Педагогическа и психологическа подкрепа.Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед.специалисти

7.2 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответнитемерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на дейности по обща подкрепа. Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

7.3 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин наживот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед.специалисти, институции

Обединено училище „Пейо К.Яворов” с.Стефаново; общ.Добричка; обл. Добрич
GSM 0887155017; e-mail: info-800047@edu.mon.bg

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Дата	Вид спорт	Място на провеждане	Организацияи контрол
10.2025 г.	Футбол	Спортна площадка	Учител по ФВС
10. 2025г.	Народна топка	Спортна площадка	Класни ръководители
12.2025	Тенис на маса Коледен турнир		Учител по ФВС
03/04.2026	Щафетни игри	Спортна площадка	Класни ръководители
01.2026г.	Тенис на маса		Учител по ФВС
04.2026 г.	Футбол	Спортна площадка	Учител по ФВС
04. 2026 г.	Народна топка	Спортна площадка	Класни ръководители
05.2026 г.	Подвижни и щафетни игри	Спортна площадка	Класни ръководители

7. Контролна дейност.

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Спазване на ДОС съгласно ЗПУО
- вписване на отсъствията на учениците в Дневника на класа/паралелката
- учебната работа на учениците – изявени и изоставащи;
- учебните резултати – външно оценяване;
- учебници – осигуреност и ефективно използване;
- учебно-възпитателната работа и организационната дейност на учителите по отделните учебни предмети ;
- спазване на графиците за спортни дейности, ЧК, обучение по БДП;
- водене и съхранение на учебната и училищната документация;
- работа на помощен персонал;
- материална осигуреност на ОВП и ефективното използване на наличната МТБ;
- ефективно и законосъобразно използване на финансовия ресурс
- опазване и обогатяване на МТБ
- спазване на длъжностна характеристика, дежурство, консултации;

7.2. Форми на контрол:

- **педагогически:** - проверки – текущи, тематични, превантивни, цялостни

- чрез наблюдение, анкетиране, преглед на документи, анализиране, коригиране, оценяване

- **административен:**

- водене и съхранение на учебната и училищна документация;
- документация по трудово-правни отношения, спазване наредбата за документооборота, документи за материалните и стокови дейности, друга регламентирана документация при реализиране дейностите;
- проверка по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред в училище, длъжностните характеристики, Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- проверка по спазване на графиците за писмените изпитвания класни работи, консултации, дежурства, др.
- спазване на седмичното разписание;
- спазване на Наредбата за оценяване;
- проверка на изпълнение препоръките на контролните органи и РУО

срокове - в съответствие с изготвените планове за контролната дейност на директора.

8. Взаимодействие с факторите от обществената и социална среда.

8.1. Интеграционни връзки, съвместна дейност с:

- Обществен съвет
- други учебни заведения;
- обществени, културни, научни институции, с цел ефективно подпомагане на училищното възпитателно въздействие върху учениците;
- медии, читалище;
- Младежки дом
- БЧК, РЗИ
- Център за гражданска защита;

- РСПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Регионално управление на образованието;
- РЦППО.

8.2 Провеждане на съвместни дейности с читалище и местно управление:
- патронен празник на училището;
- ученическо самоуправление;
- участия в съвместни празници – официални, училищни;
- участие в комисии за външно оценяване по заповед на директора

Срок: по график от съответните планове

8.3. Взаимодействие с родители.
- работа с родителските активи по плана на класа;
- анкетно проучване с родители по теми от плана за контролна дейност;
- съдействие на родители при провеждане на училищни дейности;
- съдействие на родители при извършване на ремонтни дейности, с цел здравословна и естетическа околна среда;
- "Училище за родители" - обучение на родители по здравни теми и теми за взаимодействие и превенция на противообществените прояви.
- родителски срещи:
  - **месец октомври** –новости в Годишен план за дейността на училището, Правилник за дейността на училището, Училищния учебен план, възможности за обща и допълнителна подкрепа, График за консултации, за класни и контролни работи, Допълнителен час на класния ръководител, Училищна документация, избраните учебници, възможните форми на обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и родителите

    Срок: до 15.10.2025г.
    Отг.: Кл.Р-ли
  - **- месец януари** – среща с родители на застрашени ученици със слаби оценки за I срок

    Срок: 01.2026г.
    Отг. кл. р-ли
  - **- месец февруари** - предстоящи задачи по класове - резултати от ОВП през I учебен срок; предстоящо НВО, работа по проекти

    Срок:02.2026г

  - среща с родителите на застрашени от отпадане ученици.

    Срок: 04.2026г

  - **извънредни** – при необходимост

9.Квалификационна дейност - в съответствие с годишен план за квалификационна дейност и развитие на персонала

Срок: по график на плана

10. БДП – в съответствие с програмата

11. Дейности за действия при бедствия, аварии и катастрофи - по план
Отг: класни ръководители

III. РАЗДЕЛ

ФИНАНСИРАНЕ

1.Делегираният бюджет на училището – отг. Счетоводител

2. Спонсорство и дарения – отг. Комисия по даренията

3. Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол, мотивирано, професионално и компетентно участие на Обществения съвет и работещите в училището.

Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници. Средствата се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращ общински училища, въз основа на броя на учениците и на стандарт за ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за един ученик за съответната година.

IV. РАЗДЕЛ
ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

1. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:

1.1. Методическо обединение на педагогическия екип за ключови компетентности

Председател: Радослава Милушева
Членове: Релен Февзи
Добромира Петрова
Деница Димитрова
Даниела Железова
Галин Ганчев
Ваня Георгиева
Йорданка Бонева

1.2. Учиищна комисия за организация и провеждане на квалификационната дейност
Председател: Радослава Милушева
Членове: Ваня Георгиева

1.4. Комисия за работа по проекти
Председател: Даниела Железова
Членове: Радослава Милушева
Ваня Георгиева

1.5. Комисия за работа с учениците – Ученически съвет
Председател: Ваня Георгиева
Членове: Радослава Милушева

1.6. Комисия за организиране и провеждане на общоучилищни тържества
Председател: Ваня Георгиева
Членове: Релен Февзи
Деница Димитрова
Добромира Петрова
Радослава Милушева
Даниела Железова
Йорданка Бонева
Галин Ганчев

1.7. Комисия за организиране на Спортно-туристическа дейност
Председател: Даниела Железова
Членове: Галин Ганчев

1.8. Комисия по ЗБУТ
Председател: Даниела Железова
Членове: Ваня Георгиева

1.9. Комисия по БДП
Председател: Даниела Железова
Членове: Релен Февзи

1.10. Комисия по движението и стопанисването на учебници, документации и архивен фонд на училището.
Председател: Ваня Георгиева
Членове: всички класни ръководители

1.11. Комисия по дарения
Председател: Радослава Милушева
Членове: Даниела Железова

1.12. Училищна комисия по етика

Председател: Добромира Петрова
Членове: Ваня Георгиева

1.13. Училищна комисия за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза в състав
Председател: Релен Февзи
Членове: Йорданка Бонева
Ваня Георгиева

1.14. Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/
Председател: Йорданка Бонева
Членове: Даниела Железова
Радослава Милушева

1.15. Училищен екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности – СОП.
Председател: Релен Ганчева
Членове: ресурсен учител
Добромира Петрова
Ваня Георгиева

1.16. Училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи
Председател: Галин Ганчев
Членове: Даниела Железова
Димо Костадинов

1.17. Училищна комисия за поддържане и обновяване на постоянните изложби в училището
Председател: Деница Димитрова
Членове: Галин Ганчев

1.18. Училищна комисия по архивиране на ЗУД
Председател: Добромира Петрова
Членове: Радослава Милушева

1.19. Комисия за водене на Летописна книга на училището
Председател: Радослава Милушева
Членове: Ваня Георгиева

1.20. Училищна комисия за превенция от отпадане на ученици от училище
Председател: Даниела Железова
Членове: Радослава Милушева
Релен Ганчева

1.21. Училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда
Председател: Даниела Железова
Членове: Релен Ганчева
Радослава Милушева

1.22. Училищна комисия за гражданско, здравно и интеркултурно образование
Председател: Радослава Милушева
Членове: Йорданка Бонева

1.23. Атестационна комисия
Председател: Даниела Железова
Членове: Радослава Милушева
Релен Ганчева

2. ВРЕМЕННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:

2.1 Комисия за седмично разписание
Председател: Даниела Железова
Членове: Радослава Милушева

2.2. Комисия по актуализиране на правилници и стратегии
Председател: Даниела Железова
Членове: Радослава Милушева

2.3. Училищна комисия за отчитане на документите с фабрична номерация
Председател: Релен Ганчева
Членове: Ваня Георгиева

2.4. Училищна комисия за прием в първи клас
Председател: Добромира Петрова
Членове: Релен Февзи

2.6. Училищна комисия за унищожаване на информация от видеоконтрола в училище
Председател: Йорданка Бонева
Членове: Ваня Георгиева