



Обединено училище „Пейо К.Яворов” с.Стефаново; общ.Добричка; обл. Добрич
GSM 0887155017 ; e-mail: info-800047@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Женета Паунова



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”, С. СТЕФАНОВО
УЧЕБНА 2025 -2026 ГОДИНА

Вътрешните правила за работна заплата на ОБУ "Пейо К. Яворов", с. Стефаново са приети на педагогически съвет с Протокол № 9 / 05.09.2025г.



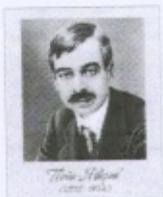
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ ”ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
С. СТЕФАНОВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОБУ ”Пейо К. Яворов”

с. Стефаново, общ. Добричка и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 г.
- Решение Решение № 93 / 25.2.2025 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г.
- Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет от 2017 г.
- Наредба № 4/ 20.04.2017г за нормиране и заплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г.
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование КТД № Д01-415 от 28.12.2023г., Анекс Д01-30/31.03.2025г. към КТД № Д01-415 от 28.12.2023г.
- Постановление № 359 на Министерски съвет от 23.10.2024 г. за определяне на размера на минималната работна заплата от 01.01.2024 г.
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.



/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба - Колективен трудов договор / браншов / или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
6. Начин на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 Система за заплащане на труда е:

- за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1 , съгласно Наредба № 4 /20.04.2017 г., длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
- за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4./1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор по учебната дейност
2. Педагогически специалисти - учители

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват:

- 1.Работници – чистач, огняр



РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения

1. Основни месечни работни заплати на зетите по трудов договор.

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер:

- за професионално – квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа
- за придобит трудов стаж и професионален опит

2. Временен характер:

○ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

- за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.



РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7./1/ Работодателят договаря индивидуалните работни заплати, прилагайки договореностите в КТД, приети на национално ниво, на общинско ниво и във ВПРЗ, като задължително отчита:

- заеманата учителска длъжност
- професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност
- професионалния опит
- изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

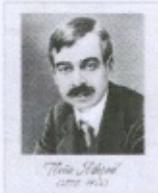
/2/ При определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, Работодателят зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит до 01 юли 2007г. по трудово или служебно правоотношение.

/3/ Работодателят зачита трудовия стаж, придобит след 01 юли 2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, както следва:

- за педагогическия персонал – в съответствие с чл.19, ал.1 – 4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или ”бакалавър”, която ползва като учител
- за непедагогическия персона - съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Р. България

/4/ Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време считано от 01.03.2025г. не може да бъде по-нисък от :

1. За педагогически специалисти с ръководни функции / директор / - 2596,00 лв.
2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно- квалификационна степен “магистър” или “ бакалавър” по чл. 42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО, както следва:
 - 2.1 за учител – 2131,00 лв.
 - 2.2 за старши учител – 2198,00 лв.
 - 2.3 за главен учител – 2283,00 лв.



/5/ Конкретният размер на индивидуалната основна работна заплата на педагогическия и непедagogическия персонал в ОБУ ”Пейо Крачолов Яворов” с. Стефаново, общ. Добричка, което прилага система на делегиран бюджет, се договаря между работодателя и работещите по трудово правоотношение, съобразно Колективния трудов договор /браншови/ въз основа на определените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

/6/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/7/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за ”учител” с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен ”магистър” или ”бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква ”б” от ЗВО за съответната професионално- квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен ”магистър” или ”бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква ”б” от ЗВО - 80 на сто;
2. за лица с висше образование ”професионален бакалавър по...” – 70 на сто;
3. за лица със средно професионално и средно общо образование – 65 на сто.
4. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен ”магистър” или ”бакалавър”, които са предприели действия за придобиване на професионална квалификация „учител“, основната работна заплата не се редуцира.

/8/ Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За чистач/хигиенист – 1077,00 лв. считано от 01.01.2025 г.
2. За огняр – 1185,00 лв. считано от 01.01.2025г. /110% от минималната работна заплата за страната определена с ПМС/

/9/ Размерът на основна месечна заплата на счетоводител, считано от 01.03.2025г. е 900,00 лв.

Чл.8. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност ”директор”, ”помощник-директор “, ”учител”, ”педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;



2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител; /може да се признава/.

3. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;

4. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.9. /1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение в рамките на фонд работна заплата (ФРЗ).

Чл. 10. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - за придобит трудов стаж и професионален опит
 - за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.
3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда.

Чл. 11. Формираните, съгласно правилата работни заплати за положен труд от предходния месец, се изплащат, както следва:

- Заплати – до 10-то число на месеца, след месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Чл.12. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.



/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V.

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 13. /1/ В брутната работна заплата на персонала в ОБУ "Пейо К. Яворов" с. Стефаново, общ. Добричка освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
2. За професионално-квалификационна степен;
3. На класен ръководител и учител в група за целодневна организация на учебния ден – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
4. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;

/2/ Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

1. за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” ЗВО –11,70 лв.;
2. за учител притежаващ професионална квалификация ”учител”, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 9,60 лв.;
3. за учител със средно образование – 8,60 лв.

Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/3/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.2.

/4/ Допълнителното възнаграждение за придобита професионално -квалификационна степен (ПКС) на педагогическите специалисти е с постоянен характер и се изплаща като допълнително месечно възнаграждение, в следните размери:

- За V ПКС - 38.00 лв.



- За IV ПКС -44.00 лв.
- За III ПКС - 62.00лв.
- За II ПКС - 87.00лв.
- За I ПКС - 113.00 лв.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните ръководители, членове на синдикатите, в дневна форма на обучение и се дава за:

- Консултиране на родители и ученици;
- Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.

1. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.
2. Възнаграждението е в размер не по- малко от 50.00 лв. месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение. Невзет час по неуважителни причини, не се заплаща.
3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.
4. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация, се провежда в първия работен ден.
5. При отсъствие на класния ръководител или на учителя, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

/6/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните учители, членове на синдикатите, назначени на длъжност учител в целодневна организация на учебния ден.

- Консултиране на родители и ученици;
- Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.

1. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.
2. Възнаграждението е в размер не по- малко от 24.00 лв. месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение.
3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.
4. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация, се провежда в първия работен ден.



Чл. 14 Разпределяне на средствата за работа с ученици от уязвими групи – ПМС на база информация от „Характеристика на средата“ в НЕИСПУО

/1/. За участие на педагогически специалисти в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и при представен отчет за извършена работа, се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 20.00 лева.

/2/. За заплащане на допълнителни часове по български език на нуждаещите се ученици от първи до седми клас, които не владеят български език или не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма по български език- за 1 проведен час в размер на 11,70 лв.

/3/. За назначен образователен медиатор

/4/. за провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т. 1 от ЗПУО и при решение на на ЕПЛР – 15 лева за един проведен час.

/9/ Заплащане на часове за занимания по интереси на ръководители на групи – за един проведен час в размер на 11,70 лв.. Заплащане на директор 25,00 лв. месечно.

/10/ Заплащане за наставничество на учители – не по-малко от 65,00 лв.

/11/ За работа с деца и ученици със специални образователни потребности на директора, учители и педагогически кадри. Възнаграждението е в размер не по-малко от 38,00 лв. месечно за учители и 38,00 месечно за директор, и се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

Чл.15 /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж;
2. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите /минимални и фиксирани/ и условията им за получаване са тези, определени в съответния нормативен акт или в КТ

Чл.16 /1/ При реализирани финансови икономии в рамките на годишния делегиран бюджет на училището, със заповед на директора, при възможност могат да се определят еднократни ДТВ и ДМС.

/2/ Съобразно наличните средства, еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи до 3 /три / плащания годишно :



- за 24 – ти май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- за 15-ти септември – Първи учебен ден
- за Коледа – 24 декември

Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен платен или неплатен отпуск, или болничен. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;
- За началото на учебната година - седем месеца;
- За Коледа - девет месеца
- СБКО – 3 % от средствата на основната заплата на всеки служител и работник – два пъти на шестмесечие. Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите в ОБУ “Пейо К. Яворов“ с. Стефаново, община Добричка
- Представително облекло на лицата от педагогическия персонал в училище в размер не по- малък от 450.00 лв.
- Работно облекло на лицата от непедagogическия персонал в училище в размер не по- малък от 330 лв.
- Лица, които работят на непълно работно време, имат право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.
- При постъпване на работа през календарната година служителите имат право на представително облекло пропорционално на оставащите до края на годината месеци.
- Когато лицето, което е получило представително облекло, напусне по време на календарната година, то възстановява частта от получената сума, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

Педагогически специалисти, които са получили представително облекло нямат право на безплатно работно и униформено облекло.

- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер – не по- малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора. Минимум 50 на сто от средствата се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификации.



/3/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

Чл. 17 Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения за работа по проекти и национални програми.

/1/ Проект „Успех за теб“

1. Възнаграждението на ръководителите на групи за допълнително обучение са в размер на 109,00 лева за 10 учебни часа /1 пакет на ученик/ с включени осигурителни вноски за работодателя.

Чл. 18. /1/ За времето на провеждане на ОРЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, на педагогическите специалисти се изплаща 30 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

РАЗДЕЛ VI.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 20. /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 21. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.



/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 22. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 23. Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

Чл. 24. /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора - в случаите по чл. 19 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/4/ Възражението по ал. 3 се подава до директора на училището - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/5/ Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 25. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.



Чл. 26. /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедagogическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях.

/2/ Резултатите от труда на непедagogическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 27. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 2,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

Чл. 28. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от непедagogическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл. 29. /1/ Резултатите от труда на непедagogическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора - в случаите по чл. 19 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/4/ Възражението по ал. 3 се подава до директора на училището - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/5/ Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 30. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедagogическия персонал се определя в рамките на средствата по чл. 24, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на непедagogическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.



РАЗДЕЛ VII.

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 31. /1/ Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск – 48 работни дни / по КТД 56 работни дни за педагогически персонал и 20 работни/ по КТД 28 работни дни за непедagogическия персонал годишно.
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 32. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.33. /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VIII.

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 34./1/ При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години в архива на Кметството или Общината.

/2/ Счетоводителят и финансовият контрольор, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

Чл. 34. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.



ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите
- § 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда
- § 3. Настоящите Вътрешни правила се обсъждат с представители на работниците и служителите и се свеждат до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.
- § 4. Всички работещи в ОБУ ”Пейо К. Яворов” с. Стефаново, общ. Добричка писмено декларират, че са запознати с Вътрешните правила за работна заплата.
- § 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.
- § 6. Влизат в сила от 15.09.2025г.