



ЗАПОВЕД

№ РД 04 - 232 / 25.03.2026г.

На основание чл.259, ал.1 и чл. 142, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.1, т.9 от Наредба №15/22.07.2019г., решение на Педагогически съвет и становище на Обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година, както следва:

1. За учебната 2026/2027 година да се осъществи прием на ученици в първи клас – 1 паралелка.
2. Брой ученици – до 16

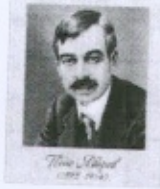
II. Ред за приемане на ученици в първи клас в ОБУ ”Пейо К. Яворов”, с.Стефаново, община Добричка, през учебната 2026 – 2027г.

1. Назначавам комисия по приемане и записване на ученици I-ви клас в състав:

Председател: Добромира Петрова – учител, начален етап

Членове: Деница Димитрова – учител, начален етап ГЦОУД

2. Задължения на комисията по приемане на заявления за записване на ученици в I-ви клас:
 - 2.1.Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището.
 - 2.2.Запознава родителите със сроковете за записване на първокласници в училището.
 - 2.3.Запознава родителите с критериите за приемане на ученици в I-ви клас.
 - 2.4.Приема документите и проверява редовността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите, **без удостоверение за завършена подготвителна група.**
 - 2.5.Завежда с входящ номер заявленията за записване на учениците в Дневник за входяща кореспонденция на училището. Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно посочените критерии от настоящата заповед.



- 2.6.Изисква от родителите за подадат декларация, в случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група/клас. Приема само оригинал на Удостоверение за завършена група/клас, представено от родителите/настойниците.
- 2.7.След приключване на срока за подаване на документите, изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора на училището.
- 2.8.Изготвя списъка на приетите ученици в първи клас за учебната 2026 – 2027г. и го предава на директора за утвърждаване. Утвърденият списък се поставя на входа на училището, на информационното табло на първия етаж и се публикува в сайта на училището.

III. Критерии за подбор на ученици:

№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.	Деца с постоянно местоживеене в селата Стефаново, Славеево, Пчелино, Бранище.	10 т.
2.	Деца с постоянно местоживеене в населени места извън.	8т.
3.	Деца, завършили подготвителна група в ДГ с. Стефаново, с. Пчелино, с. Бранище.	10 т.
4.	Деца, чиито по-големи братя и сестри вече се обучават в училището.	10 т.
5.	Деца близнаци и деца сираци/полусираци.	
6.	Близост до местоработата на един от родителите	8 т.
7.	Деца, които имат братя или сестри, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година	9 т.
8.	Дете със специални образователни потребности	10 т.
9.	Деца на учители и служители в училището.	10 т.

IV. Необходими документи за участие в класиране и записване в първи клас:

- Заявление по образец до директора на училището за приемане на детето в първи клас, включващо избор на предмети за ИУЧ.
- Декларация за лични данни, включващи необходими данни за родителите и детето.



- Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група/клас или Декларация от родител, че детето не е посещавало подготвителна група/клас.
- Декларация за включване в целодневна организация на обучение при желание.
- Медицински документ за здравословното състояние – при наличие на такъв.

V. Определям график на дейностите по прием на ученици в първи клас за учебната 2026– 2027г., както следва:

№	Дейност	Срок
1	Приемане на заявления за записване в 1 клас за учебната 2026/2027 г.	От 01.04.2026г. до 22.06.2026г./вкл./
2	Обявяване на резултатите с приетите ученици	До 24.06.2026г.
3	Записване на учениците	От 24.06.2026г. до 29.06.2026г.
4	Записване на ученици на незаетите места.	до 02.09.2026 г.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на училището. Копия от заповедта да бъдат поставени на таблото на първия етаж и на входа на училището за осигуряване на възможност за информиране на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители и служители в училището.

ДИРЕКТОР:

Женета Паунова

