



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“- гр. Кнежа, ул. „Паисий Хилендарски“ № 26,
тел. 0894762670, пощенски код 5835, e-mail: info-1501103@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

инж. Юли Горнишки

Директор на ОУ „Отец Паисий“

гр. Кнежа



ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС

I. За учебната 2026/2027 г. в ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа ще бъде сформирана 1 паралелка в V клас с максимален брой ученици до 26. Училището осигурява целодневна организация на учебния ден.

II. Начин на преместване в пети клас:

Преместването се извършва по документи. При постъпване на повече заявления от обявените свободни места в определения срок от изготвения график, учениците се класират по предложени от комисията критерии.

III. График на дейностите по преместване на ученици в V клас за учебната 2026/2027 г.:

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на заявления за участие в първо класиране.	От 03.07.2026 г. до 13.07.2026 г.
2.	Обявяване списъците с приетите ученици и свободните места след първо класиране.	На 14.07.2026 г.
3.	Записване на приетите след първо класиране ученици.	От 17.07 до 21.07.2026 г.
4.	Подаване на заявления за участие във второ класиране.	От 22.07 до 24.07.2026 г.
5.	Обявяване списъците с приетите ученици и свободните места след второ класиране.	27.07.2026 г.
6.	Записване на приетите след второ класиране ученици.	От 29.07 до 31.07.2026 г.

7.	Подаване на заявления за участие в трето класиране.	От 03.08 до 06.08.2026 г.
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици и свободните места след трето класиране.	07.08.2026 г.
9.	Записване на приетите на трето класиране ученици.	От 10.08 до 13.08.2026 г.
10.	Попълване на незаетите след трето класиране места.	От 14.08.2026 г. до 14.09.2026 г.
11.	Утвърждаване списък на приетите ученици със Заповед на директора, съгласно чл. 45, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.	14.09.2026 г.
12.	Родителска среща.	до 12.09.2026 г.

IV. Необходими документи

1. Заявление за записване (по образец на училището);
2. Копие от удостоверение за раждане на ученика (представяне на оригинала за сравняване);
3. Удостоверение за завършен начален етап (оригинал);
4. Протокол от ЛКК, ТЕЛК, епикриза ако детето е със специални образователни потребности или ако родителят притежава вид и степен на временна работоспособност.

Заявленията за записване се подават от родителите в деловодството на училището от 8:00 до 16:30 часа всеки работен ден. След подаване на заявлението, родителя получава входящ номер.