



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ - гр. Кнежа, ул. „Паисий
Хилендарски“ №26, тел. 0894762670, пощенски код 5835,
e-mail: info-1501103@edu.mon.bg**

УТВЪРДИЛ:.....
инж. Юли Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий“
гр. Кнежа

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. КНЕЖА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

*Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 797 / 14.09.2025 г. на
основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.24 и т.34 от Наредба
№15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите,
директорите и другите педагогически специалисти.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въвеждането на видеонаблюдение в ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и за предотвратяване и разрешаване на възникнали инциденти и конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.
2. Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни, като се гарантира, че обработването е:
 - законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
 - ограничено до ясно определени, конкретни и законни цели;
 - пропорционално и сведено до необходимия минимум.
3. Видеонаблюдението се осъществява единствено за цели, свързани със:
 - осигуряване сигурността на учениците, служителите и посетителите;
 - опазване на материалната база и имуществото на училището;
 - контрол по спазване на Правилника за дейността на училището и други вътрешни правила.
4. Не се допуска нерегламентирано поставяне на камери, както и използване на видеонаблюдението извън нормативно определените условия и обхват. Камерите не се използват по начин, който неоправдано накърнява правата, достойнството и личния живот на учениците и служителите.
5. ОУ „Отец Паисий“ – гр. Кнежа е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

II. ОБХВАТ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

6. Видеонаблюдението в училището се осъществява в коридорите, класните стаи, физкултурния салон, откритите физкултурни площадки и в части от двора с цел осигуряване на безопасността на учещите и работещите в него и опазване на материалната база.
7. Чрез системата за видеонаблюдение се обработват следните категории лични данни:
 - лицеви изображения;
 - външни белези като ръст, телосложение, цвят на косата;
 - особености във външния вид и поведението (походка, движения);
 - информация за дата, час и място на заснемане.
8. Посочените лични данни се предоставят доброволно от субектите на данните при влизането им в сградата на училището или при преминаването през прилежащите му територии, които са обект на видеонаблюдение. Посетителите са информирани за видеонаблюдението чрез информационни табели, поставени на видно място.

III. ДОСТЪП И ОГРАНИЧЕНИЯ

9. Забранява се на служители, извън изрично определените, да обработват личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.

10. На служителите, обработващи лични данни, е забранено:

- да изнасят видеозаписи от охранителните камери;
- да правят снимки, аудио или видео записи от мониторите или компютрите с лични устройства;
- да изнасят документи на хартиен носител или файлове, възпроизвеждащи видеозаписите.

11. Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близко разстояние или възстановяване на цялостното им движение. Чрез системата за видеонаблюдение не се създава и не се обработва звук.

12. Училището не използва софтуер за разпознаване на лица и не прилага автоматизирана обработка или профилиране на лицата.

IV. СЪХРАНЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

13. Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение, се извършва върху паметта на записващото устройство, като новите записи автоматично припокриват най-старите.

14. Видеозаписващото устройство и мониторът за наблюдение се намират в кабинета на директора.

15. В извънработно време (почивни и празнични дни, както и в часовете от 17:30 до 7:00 ч.) видеонаблюдението се осъществява от дежурен диспечер на охранителна фирма „Димакс СОД“ ООД чрез предоставен IP адрес, без извършване на допълнителен запис.

20. Училището използва едно DVR – записващо устройство, разположено в кабинета на директора.

21. Видеонаблюдението се осъществява чрез 32 камери, от които 8 външни и 24 вътрешни.

22. Помещението, в което се намират записващите устройства и архивът на видеозаписите, е сигурна зона с ограничен достъп на физически лица.

V. ПРЕГЛЕД, АРХИВИРАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАПИСИ

16. При установяване на инциденти, агресия, насилие, увреждане на материалната база или нарушения на вътрешните правила, записите се преглеждат от директора. По негова преценка при прегледа може да присъства учител или друг педагогически специалист.

17. При сериозни инциденти директорът със заповед определя комисия за преглед на записите, която съставя протокол. В тези случаи записите се архивират на диск и се съхраняват от директора за срок до 2 години.

18. Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат административни и съдебни органи, когато това е предвидено със закон или друг нормативен акт.

19. Достъп на вещи лица се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което са посочени видът на данните и приблизителният период и място на заснемане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

23. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на училището.
24. Всички служители, за които са предвидени задължения в настоящите правила, са длъжни да се запознаят с тях и да ги спазват.
25. Правилата се актуализират при промени в Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни или при промяна в обхвата на видеонаблюдението, в срок до 30 дни, от длъжностното лице по защита на личните данни.