



ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа

п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски“
№26, тел. 0894762670, e-mail: info-1501103@edu.mon.bg

<http://www.daskalo.com/oupaisii/>

УТВЪРДИЛ:.....

ИНЖ. ЮЛИ ГОРНИШКИ

ДИРЕКТОР НА

ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ГРАД КНЕЖА

ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година.

Настоящият план е част от годишния план на училището, приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 12.../11.09.25... г. и утвърден със Заповед № 777/11.09.2025... г. на Директора

I. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ
02.09.2025 г.

1.1. Готовност за новата учебна година.

Докладва: Директор и класни ръководители

1.2. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък-Образец №1 за 2025/2026 учебна година и със заповедта за класно ръководство.

Докладва: Директор

1.3. Приемане на училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII класове.

Докладва: ЗДУД

1.4. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучение по учебния час за спортни дейности през 2025/2026 учебна година по чл.92, ал.1 от ЗПУО. Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2025/2026 учебна година.

Докладва: ЗДУД

1.5. Определяне председатели и членове на постоянни комисии и МО.

Докладва: Директор

1.6. Организационни въпроси и задачи.

ОТ 11.09.2025 г. – 14.09.2025 г.

2.1. Приемане на индивидуални учебни планове за ученици със СОП.

Докладва: Даяна Дамянова

2.2. Приемане на актуализирани училищни документи (чл. 263, ал.1 от ЗПУО)

2.2.1. Актуализиране Стратегията за развитие на училището 2025-2026 година.

- Оперативен план към стратегията за развитие.

Докладва: Даяна Дамянова

2.2.2. Правилник за дейността на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

- Правила за определяне реда за обучението и провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение.

- Училищна процедура за налагане санкции на учениците.

Докладва: Даяна Дамянова

2.2.3. Етичен кодекс на училищната общност при ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа
/приема се на общо събрание/

Докладва: Даяна Дамянова

2.2.4. Формите на обучение в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

Докладва: Катя Йорданова

2.2.5. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден (чл. 19 от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование).

Докладва: Таня Маргинска

2.3. Приемане график на учебния процес. Дневен режим, часови график.

Докладва: Директор

2.4. Приемане годишен план за дейността на ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа за учебната 2025/2026 година:

Докладва: Катя Йорданова

2.4.1. План за работата на Педагогическия съвет.

Докладва: Даяна Дамянова

2.4.2. План за квалификационната дейност.

- Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Докладва: Мария Обущарова

2.4.3. План за работата на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата.

Докладва: Валентина Денинска

2.4.4. План за контролната дейност на Директора.

Докладва: Директор

2.4.5. План за контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност.

Докладва: Заместник-директор по учебната дейност

2.5. Приемане на планове на Методичните обединения:

2.5.1. Методично обединение на началните учители

Докладва: Таня Маргинска

2.5.2. Методично обединение на учителите в прогимназиален етап

Докладва: Валентина Денинска

2.5.3. Методично обединение на класните ръководители

Докладва: Цветелина Островска

2.6. Приемане на планове на училищните комисии

2.6.1. Разработване на програма за разкриване на занимания по интереси.

Докладва: Даяна Дамянова

2.6.2. План за работа на комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Докладва: Цветан Пещенски

2.6.3. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Докладва: Цветелина Островска

2.6.4. Механизъм за предоставяне подкрепа за личностно развитие.

- Програма на екипите за обща подкрепа за личностно развитие.

Докладва: Даяна Дамянова

2.6.5. План за работата на комисия за Система на финансово управление и контрол.

Докладва: Директор

2.7. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа.

Докладва: Директор

2.8. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.

Докладва: Цветелина Островска

2.9. Запознаване със седмичното разписание за първи учебен срок на учебната 2025/2026 година

Докладва: Георги Нешев

2.10. Приемане график за организиране и провеждане на тържества, празници, чествания и екскурзии.

Докладва: Катя Йорданова

2.11. Приемане карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2024/2025 учебна година.

Докладва: Таня Маргинска

2.12. Запознаване с училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали.

Докладва: Даяна Дамянова

2.13. Система от качествени показатели за поставяне на оценки с качествен показател въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I, II и III клас.

Докладват: Класните ръководители на I, II и III клас

- 2.14. Училищна програма за подобряване резултатите, показани на НВО.
Докладва: Даяна Дамянова
- 2.15. Механизъм за противодействие на тормоза в училище.
- План за противодействие на тормоза.
- План за работа на комисията за справяне с тормоза.
Докладва: Таня Маргинска
- 2.16. Механизъм за контрол на редовно и точно отразяване отсъствията на учениците.
Докладва: Даяна Дамянова
- 2.17. Програма за превантивна, корекционна работа с учениците, застрашени от отпадане.
Докладва: Даяна Дамянова
- 2.18. Вътрешни правила за предоставяне на административни услуги **/приемат се на общо събрание/**
Докладва: Директор
- 2.19. Вътрешни правила за мерки и средства за образование и защита на личните данни **/приемат се на общо събрание/**
Докладва: Татяна Димитрова
- 2.20. Приемане Спортен календар за учебната 2025/2026 година.
Докладва: Микаела Павлиянова
3. Организационни въпроси и задачи.

ОТ 15.09.2025 г. – 30.09.2025 г.

- 3.1. Запознаване със Заповед на директора за определяне протоколчик на ПС.
Докладва: Директор
- 3.2. Запознаване със Заповеди на директора за утвърждаване.
- График за дежурство на учителите и помощен персонал.
- График за провеждане на контролни и класни работи през първи учебен срок.
- График за провеждане на консултации по учебни предмети през първи учебен срок.
- График за провеждане часа за консултиране на учители и ученици и водене на училищна документация през първи учебен срок.
Докладва: Директор
- 3.3. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа за 2025/2026 учебна година и карта за оценка.
Докладва: Директор
- 3.4. Представяне на предложения за сформирание на групи за занимания по интереси, съобразно попълнените анкетни карти от учениците.
Докладва: Даяна Дамянова
- 3.5. Организационни въпроси и задачи.

II. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- 1.1. Приемане на план за честване на 115-годишнина на училището.
Докладва: Катя Йорданова
- 1.2. Приемане на училищна програма за занимания по интереси.
Докладва: Даяна Дамянова
- 1.3. Доклад за състоянието на училищната документация.
Докладва: Директор
- 1.4. Доклад – анализ за здравословното състояние на учениците и освобождаване от часовете по Физическо възпитание и спорт.

Докладва: Медицинската сестра и класните ръководители

1.5. Анализ на резултатите от оценяване входното равнище на учениците по отделните учебни предмети и първоначалната диагностика на учениците от първи клас и определяне на ученици за оказване на обща подкрепа.

Докладва: Учители прогимназиален етап и
Таня Маргинска

1.6. Ден на ученическо самоуправление – организация.

Докладва: Таня Маргинска

1.7. Запознаване с план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

Докладва: Директор

1.8. Организационни въпроси и задачи.

III. МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.1. Разглеждане нарушения на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Докладва: Директор

1.2. Работа в групите по избираема и факултативна подготовка – организация и проблеми.

Докладват: Ръководителите на групите

1.3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.

Докладва: Директор

1.4. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.

Докладва: Цветелина Островска

1.5. Отчет за адаптацията на учениците в I и V клас.

Докладва: Таня Маргинска и Цветелина
Островска

1.6. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.

Докладват: Класните ръководители

1.7. Организационни въпроси и задачи.

IV. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.1. Приемане график за училищния кръг на олимпиади.

Докладва: Даяна Дамянова

1.2. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

Докладва: Комисията по обхват

1.3. Запознаване с график за провеждане на януарска изпитна сесия за определяне годишна оценка по предмети от УУП на ученици в СФО.

Докладва: Даяна Дамянова

1.4. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.

Докладват: Класните ръководители и учителите по предмети

1.5. Организационни въпроси и задачи.

V. МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.1 Приемане седмичното разписание за втори учебен срок на учебната 2025/2026 година.

Докладва: Даяна Дамянова

1.2 Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

Докладва: Директор

1.3. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат първи учебен срок и предложения за удължаване на срока.

Докладват: Класните ръководители

1.5. Представяне на информация за работата с ученици с голям брой безпричинни отсъствия, застрашени от отпадане и учениците, които са на обща и допълнителна подкрепа в училището.

Докладва: Даяна Дамянова

1.6. Организационни въпроси и задачи.

VI. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа и движението на учениците през първия учебен срок.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Отчет дейността на ресурсния учител за първи учебен срок.

Докладва: Юлия Горнишка

1.3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

Докладва: Директор

1.4. Приемане на училищен план-прием на ученици в I и V клас.

- Обсъждане и приемане график за прием на ученици в I клас и преместване на ученици в V клас за учебната 2026/2027 година.

- Определяне на критерии за прием.

Докладва: Даяна Дамянова

1.5. Запознаване със Заповеди на директора за утвърждаване:

- График за дежурство на учителите и помощен персонал;

- График за провеждане на контролни и класни работи през втори учебен срок;

- График за провеждане на консултации по учебни предмети през втори учебен срок;

- График за провеждане часа за консултиране на учители и ученици и водене на училищна документация през втори учебен срок.

Докладва: Директор

1.6. Приемане на план за отбелязване на Трети Март.

Докладва: Катя Йорданова

1.7. Организационни въпроси и задачи.

VII. МЕСЕЦ МАРТ

1.1. Приемане план за пролетен спортно-туристически празник.

Докладва: Микаела Павликянова

1.2. Приемане на план за подготовка на материално-техническата база за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор

1.3. Обсъждане и приемане на решение за избор на учебници и учебни помагала за учениците от I до VII клас, съвместно с представители на родителската общност за учебната 2025/2026 година. Мотивиран избор.

Докладват: Началните учители и учителите по предмети

1.4. Организационни въпроси и задачи.

VIII. МЕСЕЦ АПРИЛ

1.1. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване след IV и VII клас.

Докладват: Кл. ръководители на IV и VII клас

1.2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втори учебен срок.

Докладват: Класните ръководители

1.3. Организиране и подготовка за отбелязване на Великден в училище.

Докладва: Катя Йорданова

1.4. Предложения от класните ръководители на I, II и III клас за награждаване на изявили се ученици и отличници.

Докладват: Класните ръководители на I, II и III клас

1.5. Организационни въпроси и задачи.

IX. МЕСЕЦ МАЙ

1.1. Тематично заседание: Споделяне на добри практики

Докладват: Учителите

1.2. Запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците от I, II и III клас.

Докладват: Класните ръководители

1.3. Отчет на ръководителите на избираема и факултативна подготовка в I, II и III клас.

Докладват: Ръководителите на избираема и факултативна подготовка

1.4. Отчет за обучението по БДП в I, II и III клас.

Докладват: Класните ръководители

1.5. Предложения за допълнителна работа с ученици от I, II и III клас.

Докладват: Класните ръководители

1.6. Предложения от класните ръководители на IV, V и VI клас за награждаване на изявили се ученици и отличници.

Докладват: Класните ръководители на IV, V и VI клас

1.7. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящите НВО след VII-ми клас.

Докладва: Директор

1.8. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане план за организиране отбиха на ученици и учители през лятната ваканция.

Докладват: Класните ръководители

1.9. Утвърждаване график за провеждане на юнска изпитна сесия за определяне на годишна оценка по предмети от УУП на ученици от СФО.

Докладва: Даяна Дамянова

1.10. Избор на знаменосци.

Докладва: Валентина Денинска

1.11. Организационни въпроси и задачи.

X. МЕСЕЦ ЮНИ

1.1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа от IV, V и VI клас.

Докладват: Класните ръководители

1.2. Отчет на ръководителите за избираема и факултативна подготовка в IV, V и VI клас.

Докладват: Ръководителите на избираема и факултативна подготовка

1.3. Отчет за обучението по БДП в IV, V и VI клас.

Докладват: Класните ръководители

1.4. Предложения за допълнителна работа с ученици от IV, V и VI клас.

Докладват: Класните ръководители

1.5. Предложения от класния ръководител на VII клас за награждаване на изявили се ученици и отличници.

Докладва: Цветелина Островска

1.6. Анализ на резултатите от проведеното външно оценяване с учениците от IV клас.

Докладва: Директор

1.7. Организационни въпроси и задачи.

XI. МЕСЕЦ ЮЛИ

1.1. Доклад на класния ръководител за движението на учениците и резултатите от учебно-възпитателната работа в VII клас.

Докладва: Валентина Денинска

1.2. Отчет на ръководителите за избираема и факултативна подготовка в VII клас.

Докладват: Ръководителите за избираема и факултативна подготовка

1.3. Отчет за обучението по БДП в VII клас.

Докладва: Валентина Денинска

1.4. Организационни въпроси и задачи.

ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

2.1. Анализ на организацията и резултатите от учебно-възпитателния процес в ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа за учебната 2025/2026 година.

Докладва: Директор

2.2. Отчет на дейността на постоянните комисии и методичните обединения:

2.2.1. Отчет на постоянните комисии;

2.2.1.1. Отчет за изпълнението на Стратегия за развитие на училището 2024-2029 година.

Докладва: Даяна Дамянова

2.2.1.2. Отчет за изпълнението на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

- 2.2.1.3. Отчет за изпълнението на годишния план за дейността на училището.
Докладва: Таня Маргинска
- 2.2.1.4. Отчет за изпълнението на плана за работа на педагогическия съвет.
Докладва: Катя Йорданова
- 2.2.1.5. Отчет за изпълнението на плана за квалификационната дейност.
Докладва: Мария Обущарова
- 2.2.1.6. Отчет за изпълнението на плана за работа на комисията по БДП.
Докладва: Валентина Денинска
- 2.2.1.7. Отчет за изпълнението на плана за действия при БАК.
Докладва: Цветан Пещенски
- 2.2.1.8. Отчет за изпълнението на програмата на екипите за обща подкрепа за личностно развитие.
Докладва: Даяна Дамянова
- 2.2.1.9. Отчет за проведените дейности по спортния календар.
Докладва: Микаела Павликянова
- 2.2.2. Отчет на Методичните обединения:
- 2.2.2.1. Отчет на методичното обединение на началните учители;
Докладва: Таня Маргинска
- 2.2.2.2. Отчет на методичното обединение на учителите в прогимназиален етап;
Докладва: Валентина Денинска
- 2.2.2.3. Отчет на методичното обединение на класните ръководители.
Докладва: Цветелина Островска
- 2.3. Отчет на дейността на ресурсния учител.
Докладва: Юлия Горнишка
- 2.4. Запознаване с резултатите от изпитите за годишна оценка на учениците от СФО /юнска сесия/.
Докладва: Класен ръководител СФО
- 2.5. Отчет на контролната дейност на директора.
Докладва: Директор
- 2.6. Отчет на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност.
Докладва: Заместник-директор по учебната дейност
- 2.7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
Докладва: Директор
- 2.8. Организационни въпроси и задачи.
Докладва: Директор