



Основно Училище „Отец Паисий“ гр. Кнежа
п.к. 5835, гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Паисий Хилендарски“ № 26 тел.
0894762670, e-mail: info-1501103@edu.mon.bg <http://www.daskalo.com/oupaisii/>

УТВЪРЖДАВАМ:
инж. Юли Горнишки
Директор на ОУ „Отец Паисий“
гр.Кнежа



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ОТЕЦ ПАИСИЙ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет
Протокол № 12.. от 11.. 09.2025г.
и утвърден със Заповед № 13..... / 15.09.2025г.
на Директора на ОУ „Отец Паисий“ гр. Кнежа*

ПРЕДСЕДАТЕЛ: К. Йорданова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Здр. Димитрова

2. Цв. Пещенски

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2024/2025 година учителският колектив беше поставен пред трудната задача задържане на децата в задължителна училищна възраст в училище. Включването на децата в различни училищни мероприятия направи техния училищен живот по-приятен. Всеки учител се стараеше да подпомогне интеграцията на учениците от етническите малцинства, като не допускаше унижаване на личното достойнство на всеки ученик независимо от неговия пол, народност или религия. Учителски екип през цялата учебна година допринесе за имиджа на училището и привличането на учениците чрез подобряване, както на учебния процес така и на материалната база и условията на работа.

Дейността на училището през учебната година бе подчинена на основните цели и задачи заложи в годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. По-младите учители показаха по-голяма гъвкавост относно промените които настъпват в образователната система

Обновена е материалната база. Направена е нова ограда на училището. Изградени са STEM кабинети по природни науки и информационни технологии.

Необходимо е:

- Ръководството своевременно да отстранява факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
- Да се търсят причините за противообществените прояви и да се търси диалога с родителите на тези деца за предприемане на конкретни мерки, както от страна на училището така и от страна на семейството;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, като повреденото бъде възстановено;
- Основна задача на учителския колектив е да се привлече възможно най-голям брой родители, съпричастни на училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. МИСИЯ

Отчитайки влиянието на новите реалности и изисквания, ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа определя своята мисия за създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик. Това, което ни отличава от другите, е високата квалификация на педагогическия персонал.

„Училище, предоставящо качествено образование“.

III. ВИЗИЯ

Визията на ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, както и превръщането му в притегателно, красиво и спокойно място.

ОУ „Отец Паисий“ град Кнежа – училище с бъдеще.

IV. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 год.

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО: Формиране на пълноценно интегрирани, социално отговорни и креативни личности.

- 1.1 Осъществяване на задължителното основно образование в ОУ „Отец Паисий“ чрез зачитане на интересите и способностите на всеки ученик .
- 1.2 Повишаване на мотивацията за учебен труд и трайно усвояване на знанията по всички учебни предмети чрез използване на съвременни и ефективни методи в урочната работа.
- 1.3 Формиране на основни морални ценности и добродетели.
- 1.4 Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез провеждане на общоучилищни тържества.
- 1.5 Повишаване качеството на УВР
- 1.6 Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
- 1.7 Повишаване на квалификацията на учителите.
- 1.8 Зачитане правата и интересите на учениците при решаване на училищни въпроси

2.СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1.Високо качество в подготовката на учениците.
- 2.2.Развитие на личностните интереси, самостоятелност и логическо мислене.
- 2.3.Демократизация и хуманизация на дейността на училището –поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.
- 2.4.Задържане на учениците в училище чрез търсене на техните индивидуални способности и интереси , честване на различни празници и изграждане облика на училището.
- 2.5.Повишаване на мотивацията за учебен труд.
- 2.6.Мотивиране на родителите, за оказване помощ и съдействие при решаване на училищни проблеми.
- 2.7.Превенция на престъпността, взаимодействие с РУ. Организиране на „час на полиция” .
- 2.8.Допълнителна работа с изоставащите ученици.
- 2.9.Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки негов възпитаник.
- 2.10.Обогатяване на материалната база.
- 2.11.Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

3.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1.Здравно образование.
- 3.2.Гражданско образование.
- 3.3.Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 3.4.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- 3.5. Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- 3.6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищни проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- 3.7. Осмисляне на свободното време на учениците;
- 3.8. Квалификационна дейност;

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Оптимизация на учебния процес.

- 1.1. Всички учители в началото на учебната година да се запознаят с измененията в нормативните документи и осъществят правилното им прилагане

Срок : постоянен

Отг.: Директора

- 1.2. Вземане на управленски решения, които защитават достойнството на учениците и всички работещи в училището и не накърняват престижа на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и синдикален лидер

- 1.3. Открояване ролята на педагогическия ръководител с умението му да ангажира и приобщи родителите и обществеността към проблемите на училището чрез системни родителски срещи, ползване на средствата за масова информация.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор

- 1.4. Всеки класен ръководител е длъжен да отразява движението на учениците в дневника веднага след напускане и приемане на ученици и да подаде своевременно информация на отговорника за книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

- 1.5. Изготвяне график за провеждане на консултации и дежурства

Срок : IX. 2025 г. и II. 2026 год.

Отг. Даяна Дамянова

- 1.6. Изготвяне на Списък- Образец №1 за учебната година

Срок: IX. 2025 год.

Отг.: Директора

- 1.7. След издаване на Заповед за наказание класния ръководител е длъжен да запознае ученика и родителите му със заповедта и да впише наказанието в дневника.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

- 1.8. Да се изградят ученически съвети по класове, които да участват активно в организацията на училищния живот.

Срок: IX. 2025 год.

Отг.: Класните ръководители

2. Учебна дейност

- 2.1 Добре да се планира всеки урок, индивидуализация и диференциация в урочната работа, да се използват ефективни методи за усъвършенстване на учебно-възпитателния процес / тестово изпитване/.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители и учителите група
ЦОУД

2.2 Системно да се подпомагат изявените и изоставащите ученици:

А/ Чрез системно провеждане на консултации по предварително изготвен график.

Б/ Насочване на трудно усвояващите ученици към полуинтернатните групи и поддържане на постоянна връзка с учителите група ЦОУД

Срок: постоянен
Отг.: учителите

2.3 Да се изгради оптимално седмично разписание на часовете съгласно Наредба №10 за хигиенно-физиологичните изисквания към седмичното разписание.

Срок: IX. 2025г. и II. 2026г.

Отг.: Георги Нешев

2.4 Включването на ученици във Факултативна подготовка, ИУЧ, извънкласни дейности, самоподготовката да става само след представяне на заявление и списък, подписан от учителя и съобразен с изискванията на Наредба № 5 за пълняемостта на групите.

Срок: IX. 2025 год.

Отг.: учителите и учителите група и
ЦОУД

3.Основни възпитателни дейности в училище. Гражданско образование. Здравно образование.

3.1. Възпитателната дейност в училище се осъществява, като основна дейност в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочва към:

- Изграждане на родолюбиви личности;
- Приобщаване към общочовешките ценности;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;
- Изграждане на култура на поведение в учениковата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. Тази дейност да се осъществява чрез:

А/ Урочната работа – като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни знания, умения и навици у учащите се, необходими в реалните житейски ситуации.

Срок: Постоянен
Отг.: Учителите

3.2. Здравно образование

3.2.1. Здравното образование в училище се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- в Час на класа;
- извеждане на здравни аспекти при преподаване на учебния материал по всички дисциплини;
- поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни предмети ;
- лекции от медицинското лице;

3.2.2. Основни приоритети на здравното образование. Имайки предвид данните за физическата дееспособност на учениците, основен приоритет за учебната 2025/2026 год. е: физическото развитие и дееспособност, хранене и лична хигиена.

3.2.3. Отговорност за прилагане на здравното образование има всеки учител и медицинската сестра. Проведените беседи да бъдат отразени в електронният дневник.

3.3. Дейностите в часа на класа да:

А/ Създават условия за разгръщане на инициативност и активност в учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности

Б/ Да се засегнат актуални теми "Гражданско образование" в плана на класа.

В/ Да се засегнат актуални теми "Здравно образование" в плана на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3.4. Да се запознаят учениците с българската символика, значението на герба, химна и националното знаме в час на класа. Да се продължи традицията по приемане и предаване на училищното знаме.

Срок: м. 07. 2026 год.

3.5. За осъществяване на задължителната връзка с учебното съдържание, за доближаване на учениците до природните красоти и забележителности, за изграждане на умения за опознаване и опазване на околната среда и културно-историческо наследство, да се планират и проведат екскурзии по предварително изготвен план одобрен от Директора.

Срок: I и II учебен срок

Отг.: Класните ръководители

3.6. Да продължи работата по украсата на училището, да се обогатяват и периодично подменят кътовете с ученическо творчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Катя Йорданова,

Николета Гатовска

3.7. За тържественото честване на празника на училището и деня на Народния будител да се организира седмица на „Паисий“ :

- Презентация за будителите

Срок: м.10. 2025 г.

Отг.: Валентина Денинска

- Рецитал посветен на народните будители

Срок: м.10. 2025 г.

Отг. Учител БЕЛ

3.8. Всеки класен ръководител и преподавател да приложи ефективни мерки за поддържане на добра хигиена в класните стаи и висока лична хигиена.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите и комисията

Комисия: Директора, Т.Димитрова и мед. лице

3.9. С цел професионалното ориентиране на учениците да се проведат срещи и се запознаят учениците с училищата в района.

Срок: м.05. 2026 год.

Отг.: Класните ръководители

3.10. Да се проведе тържество "Ние вече сме грамотни" с учениците от I-ви клас.

Срок: месец март 2026 г.

Отг.: Мария Обущарова

3.11. Поставяне на творчески акценти в рамките на отделните дисциплини – история, български език и литература, география, природознание, музика, изобразително изкуство – своевременно на празниците:

Септември

- Европейски ден на спорта в училище –

Срок: 26.09.2025 г.

Отг. Микаела Павликянова

- Световен ден на сърцето –

Срок: 29.09. 2025г.

Отг. Цветелина Островска

Октомври

- Световен ден на усмивката -

Срок: 03.10. 2025г.

Отг. Класните ръководители

- Седмица на писмото -

Срок: 06 - 10.10 2025г.

Отг. Класните ръководители
И учителите група ЦОУД

Ноември

- Отбелязване деня на четенето и деня на християнското семейство-

Срок: 21.11. 2025г.

Отг. Класните ръководители
И учителите група ЦОУД

Декември

- Ден на ученическото самоуправление

Срок: 11.12. 2025г.

Отг. Класните ръководители
И учителите група ЦОУД

- Изработване на коледна и новогодишна картичка

Срок: 14.12.2025 г.

Отг. Светлин Иванов и
Учителите група ЦОУД

- Участие в Общински Коледен базар

Отг. Класните ръководители
и Учителите група ЦОУД

Февруари

- Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски
- Презентация и изработване на табло. Участие в Общински рецитал
Срок: 19. 2026 г.
Отг. Валентина Денинска
Учител БЕЛ
 - Световен ден за борба с тормоза в училище
Срок: 25.02.2026 г.
Отг. Таня Маргинска

Март

- Отбелязване на Баба Марта
Срок: 01.03.2026 г.
Отг. Учители по ТП и ИИ,
и учители група ЦОУД
- Ден на Освобождението на България . Участие в тържествена програма
Срок: 03.03.2026 г.
Отг. Всички учители
- Пролетен карнавал. Първа пролет
Срок: 20.03.2026 г.
Отг. Даяна Дамянова и
учители група ЦОУД
- Ден на водата . Изработване на табло. Викторина.
Срок: 22.03.2026 г.
Отг. Цветелина Островска

Април

- Отбелязване световния ден на Земята.
Срок: 22.04.2026 г.
Отг. Цветелина Островска

Май

- Ден на физическата активност

Срок: 10.05.2026 г.
Отг. Микаела Павлиянова

- Ден на българския спорт

Срок: 10.05.2026 г.
Отг. Микаела Павлиянова

- Отбелязване деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука просвета и култура, и на славянската книжовност .

Срок: 24.05. 2026 г.
Отг. Всички учители

- Световен ден без тютюнопушене

Срок: 31.05.2026 г.
Отг. Цветелина Островска

Юни

- Ден на детето

Срок: 01.06.2026 г.
Отг. Класните ръководители

- Световен ден на околната среда .Беседа по темата

Срок:05.06.2026 г.
Отг. Цветелина Островска

3.12. Провеждане на поредици беседи по класове, свързани с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, наркомания и др.

Срок : постоянен
Отг.: Класните ръководители

3.13 Възпитание чрез извънкласни форми на работа:

- да се участва в олимпиади, изложби, конкурси и други мероприятия
- да се формират факултативни групи.

VI.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ СОЦИАЛНА СРЕДА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ

1.Направления

- 1.1. Оптимизиране взаимодействието между учители и родители, приобщаване родителите към проблематиката на възпитание в училище.

- 1.2. Ангажиране на родителите и градската общественост за решаване на проблеми свързани с МТБ и организиране на свободното време на учениците.

2. Задачи:

- 2.1. Сформиране на родителски ядра по паралелки

Срок: месец октомври 2025 год.

Отг.: Класните ръководители

- 2.2. Общественият съвет да се свиква най-малко 2 пъти в годината и да се обсъждат текущи проблеми

Срок: месец октомври 2025 год.

Отг.: Педагогическия съвет и Директора

- 2.3. Своевременно информирание на родителите за проблемните ученици

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители и Директора

3. Провеждане на предвидени от ръководството на училището родителски срещи

- 3.1. Запознаване със ЗНП, ППЗНП, Правилника за дейността на училището. Даване указания за протичане на учебния процес през настоящата учебна година.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и

Директора

- 3.2. Текущи резултати, проблеми в ученическия колектив

Срок: месец декември 2025 год.

Отг.: класните ръководители

- 3.3. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок – препоръки.

Срок: месец февруари 2026 год.

Отг.: Класните ръководители

- 3.4. Текущи резултати, състояние на дисциплината и отсъствията през втория учебен срок

Срок: месец Април 2026 год.

Отг.: Класните ръководители

- 3.5. Запознаване с Наредбата на МОН във връзка с професионалното ориентиране.

Срок: месец май 2026 г.

Отг.: Даяна Дамянова

VII. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Индивидуална работа с проблемни деца

Срок: Постоянен

Отг.: Юлия Горнишка

2. Провеждане на беседи по следните теми:

- “Тютюнопушенето враг на човека”
- “Вредата от алкохола”
- “Не на наркотиците”
- “Опасността от разпространението на сектите”
- „Действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал”

Срок: 15.09.2025 год.-да влязат в
разпределенията за ЧК

Отг.: Класните ръководители

3. Подобряване на дисциплината и повишаване на успеваемостта на учениците чрез подпомагане на изоставащите

Срок: Постоянен

Отг.: Дежурните учители, класните
ръководители, учители група ЦОУД

8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището – на обща родителска среща и в ЧК

Срок: месец октомври 2025 год.

Отг.: Директора и кл. Ръководители

9. Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото

Срок: месец ноември 2025 год.

Отг.: Класните ръководители

10. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда

Срок: месец април 2026 год.

Отг.: Цветелина Островска

11. Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания

Срок: месец септември 2025 год.

Отг.: Класните ръководители

12. Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда

Срок: Постоянен

Отг.: Красимир Миланов

13. Популяризиране и награждаване на положителни прояви на учениците и постигнатите успехи.

Срок: Постоянен

Отг.: инж. Юли Горнишки

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ

1. Уведомяване на родителите на ученици, отсъстващи системно от учебните часове

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители
и учители група ЦОУД

2. Провеждане на своевременни родителски срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок: постоянен
Отг.: инж.Юли Горнишки
Класните ръководители
Образователен медиатор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране на дейността на училищната комисия с:
 - МКБППМН
 - МВР
 - РУ /Полиция/
 - Прокуратура
 - Здравни заведения
2. Изпращане на предложение за образуване на възпитателни дела до МКБППМН за провинили се в тежка степен ученици и за родители проявили нехайство при възпитанието и отглеждането на децата си.
3. Изпращане на сведения до МКБППМН за отпаднали ученици и ученици с много неизвинени отсъствия.

МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

1. МО на началните учители
2. МО на учителите от пргимназиален етап на обучение
3. МО на класните ръководители *Приложение към Годишен план за учебната 2025/2026г.*

IX. ОТГОВОРНИЦИ ПО КОМИСИИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

I . Комисия за изготвяне на стратегията за развитие на ОУ” Отец Паисий “ за следващите четири години с приложения към нея план за действие и финансиране.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Георги Нешев – член
3. Лилия Паньовска - член
4. Цветелина Островска – член

II. Комисия за разработване на училищна програма за подобряване резултатите, показани на НВО.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Здравка Димитрова - член
3. Георги Нешев – член

4. Мария Обущарова – член
5. Николета Гатовска – член

III. Комисия за изготвяне правилник за дейността на училището.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Здравка Димитрова – член
3. Юлия Горнишка – член

IV. Комисия за изготвяне на училищни учебни планове.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Цветан Пещенски – член
3. Филда Михайлова – член

V. Комисия за определяне формите на обучение.

1. Катя Йорданова – председател
2. Таня Маргинска – член
3. Валентина Денинска – член

VI. Комисия за изготвяне годишния план за дейността на училището.

1. Катя Йорданова – председател
2. Здравка Димитрова – член
3. Цветан Пещенски – член
4. Микаела Павлиянова – член

VII. Комисия за разработване на програма за разкриване на занимания по интереси.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Лилия Паньовска – член
3. Филда Михайлова – член

VIII. Комисия за изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

1. Таня Маргинска – председател
2. Георги Нешев – член
3. Юлия Горнишка – член

IX. Комисия за разглеждане на заявленията за разширена допълнителна подготовка.

1. Валентина Денинска – председател
2. Таня Маргинска – член

X. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

1. Цветан Пещенски – председател
2. Лилия Паньовска – член
3. Антоанета хлебарска – член

XI. Комисия за безопасно движение по пътищата.

1. Валентина Денинска – председател
2. Цветелина Островска – член
3. Здравка Димитрова – член

XII. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Цветелина Островска – председател
2. Валентина Денинска – член
3. Цветомира Савчовска - Шиндарска – член

XIII. Комисия за изготвяне на седмичното разписание.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Георги Нешев – член
3. Антоанета Хлебарска - член

XIV. Комисия в съответствие със Системата за финансово управление и контрол в училището.

1. инж. Юли Горнишки – председател
2. Валерия Пресолска – член
3. Таня Маргинска – член
4. Георги Нешев – член

XV. Комисия за разработване на Етичен кодекс.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Филда михайлова – член
3. Николета Гатовска – член
4. Микаела Павликянова – член
5. Татяна Димитрова – член

XVI. План за работа на Педагогическия съвет.

1. Даяна Дамянова – председател
2. Николета Гатовска – член
3. Цветомира Шиндарска – член
4. Мария Обущарова - член

XVII. План за квалификация на педагогическите кадри.

1. Мария Обущарова – председател
2. Цветомира Шиндарска – член
3. Филда Михайлова – член

XVIII. Комисия за изготвяне график за организиране и провеждане на тържества, празници, чествания и екскурзии.

1. Катя Йорданова – председател
2. Филда Михайлова – Данчева
3. Цветелина Островска – член
4. Николета Гатовска – член
5. Микаела Павлиянова – член

XIX. Комисия на Методическите обединения

1. Таня Маргинска – МО на начални
2. Цветелина Островска – МО на класните ръководители
3. Валентина Денинска – МО на учителите в прогимназиален етап