



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - гр. Кнежа, ул. "Паисий Хилендарски" №26,
тел. 0894762670, пощенски код 5835,
e-mail: info-1501103@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

инж. Юли Горнишки

Директор на ОУ „Отец Паисий“

гр. Кнежа

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. КНЕЖА
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 918/14.09.2023 г. на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.24 и т.34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.
2. Видеонаблюдението в ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа се осъществява в коридорите, класните стаи, в кабинета на директора - при провеждане на национално външно оценяване на учениците, откритите физкултурни площадки и в част от двора и цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения.
3. Посетителите са уведомени чрез информационни табели, оставени на видно място, за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение. ОУ „Отец Паисий” – гр. Кнежа е администратор на лични данни.
4. Категориите лица, на които личните данни могат да бъдат разкривани са физическите лица, за които се отнасят данните, и на лица, ако е предвидено в нормативен акт.
5. След постигане целите, за които са събрани тези лични данни, те се унищожават физически, чрез изтриване.
6. Част от създадените чрез системата за видеонаблюдение лични данни се получават от субекта на данните. Такива данни са лицевите изображения, цвят на косата, височина, особени белези, поведенчески особености като походка, както и всякаква информация, която може да бъде получена чрез физическо наблюдение на субекта на данните.
7. Част от данните се създават при функциониране на системата - информация за час, дата и локация.
8. Посочените в т. 6 лични данни, се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на училището или при преминаването през прилежащите ѝ територии, които са обект на видеонаблюдение.
9. Забранява се на служители, извън изрично определените, да обработват личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.
10. На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или друг технически устройства. Забраната важи и за изнасяне на документи на хартиен носител и файлове, възпроизвеждащи видеозаписите.
11. Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо или възстановяването на движението им. Чрез системата за видеонаблюдение не се създава и обработва звук.
12. Училището не използва софтуер за разпознаване на лица и за обработка на записите.

13. Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва върху паметта на записващото устройство, като новите записи автоматично припокриват най-старите такива.

14. Видеозаписващото устройство и монитора за наблюдение към него се намират в кабинета на директора.

15. В извънработно време (почивни и празнични дни, и в часовете от 17:30 до 7:00 ч.) видеонаблюдение се извършва от дежурния диспечер на охранителна фирма „Димакс СОД“ ООД, чрез предоставен IP адрес, без се да извършва запис на допълнително устройство.

16. При установен инцидент на територията на училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора. По преценка на директора на преглеждане на записите присъства учител или друг педагогически специалист.

17. При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата.

18. Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат административните и съдебните органи, които по силата на закон или друг нормативен акт имат право на такъв достъп.

19. В случаите, когато по дела, водени от или срещу училището има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се опуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на приблизително време и място, на което са създадени записите, които ги съдържат.

20. Училището използва 1 DVR - записващо устройство, разположени в кабинета на директора.

21. Видеонаблюдението се осъществява от 32 записващи камери, като 8 са външни, а 24 са вътрешни.

22. Помещението, в което се намират записващите устройства и сървърът, на който се архивират данните от видеонаблюдението е сигурна зона с ограничен достъп на физически лица.

23. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на училището.

24. Всички служители, за които са предвидени задължения в настоящите правила, са длъжни да се запознаят с тях и да ги спазват.

25. Настоящите правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД и други приложими актове, както и при изменение на обхвата и

територии или на използваните технически устройства, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация. Актуализацията се извършва от длъжностното лице по защита на личните данни.